

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700705274 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.09.2024 за ГРН 2245002033230



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя №1
от 07 сентября 2023 года
с изменениями **УТВЕРЖДЕН**
Решением Учредителя №2/2024
от 29 апреля 2024 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
"Московский университет предпринимательства"

Московская область
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский университет предпринимательства" (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного вклада Учредителя в организационно-правовой форме Автономная некоммерческая организация, для достижения не противоречащих закону целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.3. Учредителем Организации является:

1.3.1. Российское юридическое лицо:

- Московский областной союз потребительской кооперации (ОГРН 1035005500298, ИНН 5000000948).

1.4. Наименование Организации:

1.4.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский университет предпринимательства".

1.4.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ВО "МУП".

1.5. Место нахождения Организации: Московская обл., г.о. Люберцы, г. Люберцы.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бланки, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в ее собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности указанными в настоящем Уставе.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

1.14. Организация имеет эмблему, представляющую собой летящую сову с распахнутыми крыльями, внутренняя часть крыльев совы образует неполный круг, в центре которого находится аббревиатура МУП заглавными буквами. Над аббревиатурой МУП расположен товарный знак №314543, принадлежащий Учредителю Организации. Все элементы эмблемы выполняются в красном цвете, а также могут быть выполнены в черном или синем цвете.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и осуществление научной деятельности (основная цель);

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе их информационное обеспечение, включая информационное обеспечение структурных подразделений Организации, путем развития и применения информационных сетей, баз данных, программного обеспечения;

- содействие развитию образования и распространению инновационных практик.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее Уставных целей, путем осуществления следующих направлений деятельности:

–реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

–осуществление научной и научно-исследовательской деятельности;

–реализация основных общеобразовательных программ;

–реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

–реализация программ профессионального обучения;

–реализация дополнительных общеобразовательных программ;

–реализация дополнительных профессиональных программ;

–осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

–осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

–реализация образовательных программ по охране труда;

–удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования, а также дополнительного образования;

–удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

–обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового научно-практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

–объединение специалистов, работающих в областях, по которым реализуются образовательные программы в Организации, в целях профессионального единства и обмена опытом, использование результатов такого опыта для совершенствования образовательного процесса;

–осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

–привлечение к учебному процессу ведущих ученых и специалистов в установленной сфере деятельности для создания учебных пособий и методической литературы;

–организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

–осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации, организация и проведение международных мероприятий;

–содействие в обеспечении научно-методического и кадрового развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Организации по отношению к ведущим российским и зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

–издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, издание и реализация информационных изданий, научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и прочих видов полиграфической продукции в соответствии с целями создания Организации;

–предоставление услуг проживания, пользования коммунальными, хозяйственными и бытовыми услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Организации;

–организация досуга и отдыха работников и обучающихся Организации в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе имущества Организации;

–осуществление разрешенного действующим законодательством Российской Федерации медицинского обслуживания обучающихся и работников Организации;

–управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

–предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не

являющимися работниками или обучающимися Организации;

- развитие образования и науки путем проведения научных исследований и обучения в сфере образования по направлениям подготовки (специальностям), выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;

- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

- содействие внедрению современных компьютерных систем сбора, хранения и обмена информацией, включая использование глобальных сетей, создание информационно-издательских программ;

- проведение различных занятий, экспертиз, программ, проектов, рекомендаций, подготовка иных материалов и документов по профилю работы Организации;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в соответствии с целями создания Организации;

- осуществление оценки условий труда;

- подготовка педагогических кадров, повышение уровня их квалификации;

- разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания, видеоконференцсвязи, вебинаров по мультимедиа-поддержке информационных проектов, предоставление машинного времени;

- развитие наук посредством научных исследований, методической и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов;

- привлечение к образовательному процессу различных специалистов, в том числе педагогов, психологов, врачей, тренеров-преподавателей, юристов, исследователей, экспертов, работников культуры и искусства, а также представителей различных профессий, в том числе и рабочих специальностей.;

- оказание услуг делопроизводства,

- оказание услуг по трудоустройству;

- выполнение копировальных и множительных работ (в том числе тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, связанных с образовательной и научной деятельностью Организации);

- внедрение в образовательные технологии современных систем телекоммуникации и связи;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательные программы Организации определяют содержание образования. Содержание образования в Организации должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие

его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Реализуемые в Организации образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с такими стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Основные общеобразовательные программы направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению), а также на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4. Программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки

специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.5. Программы высшего образования направлены на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.6. Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

3.7. Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.8. Программы дополнительных общеобразовательных программ направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Программы дополнительного профессионального образования направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Высший орган управления Организацией - Учредитель

4.2. Все решения Учредитель принимает единолично и оформляет их письменно. Для принятия решений Учредитель проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в Организацию осуществляется Учредителем на основании личного заявления физического лица, либо заявления и решения уполномоченного органа юридического лица, поданных на имя Ректора. Решение о приеме в состав учредителей должно быть принято Учредителем в течении 30 (тридцати) дней с момента поступления такого заявления.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава Организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
 - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
 - назначение членов Ученого совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - назначение членов Общего собрания работников и обучающихся Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций, утверждение положений о филиалах и представительствах;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - прием новых лиц в состав учредителей Организации;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем и решений, принимаемых Ректором;
- утверждение размера регулярных поступлений от Учредителя, в качестве источников формирования имущества Организации;

Ректор

4.4. Ректор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Ректор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет и может быть отозван с должности по решению Учредителя.

4.5. Компетенция Ректора.

Ректор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- открывает счета в банках и имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международное сотрудничество в сфере образования;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых относится к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение Решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает образцы документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает и назначает своих заместителей, которые действуют на основании доверенности, выданной Ректором и может делегировать им часть своих полномочий;
- устанавливает стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты при заключении с физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг;
- заключает гражданско-правовые договоры с преподавателями;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее Уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Общего собрания работников и обучающихся и Ученого совета.

4.6. Обязанности Ректора.

Ректор:

- представляет отчет о деятельности Организации Учредителю (ежегодно или по требованию Учредителя);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие контрольно-надзорные органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Права Ректора.

Ректор вправе:

- требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Ректор несет персональную, в том числе материальную, ответственность за ненадлежащее, противоречащее целям деятельности Организации руководство.

4.9. Принимаемые Ректором решения оформляются в виде приказов.

Общее собрание работников и обучающихся

4.10. В Организации в соответствии с действующим законодательством Учредитель формирует Общее собрание работников и обучающихся Организации - из работников и обучающихся Организации. Учредитель назначает членов Общего собрания работников и обучающихся Организации сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Общего собрания работников и обучающихся определяется Учредителем Организации.

4.11. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Организации относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Организации;
- защита прав и представление интересов работников и обучающихся Организации;
- внесение на рассмотрение Учредителю Организации предложений о программах развития Организации;
- внесение на рассмотрение Ректору Организации проектов локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции локальными нормативными актами Организации.

4.12. Общее собрание работников и обучающихся Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Общего собрания работников и обучающихся Организации осуществляется Ректором, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников и обучающихся должны быть ознакомлены все его члены.

4.13. Общее собрание работников и обучающихся Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания работников и обучающихся.

4.14. Решения Общего собрания работников и обучающихся Организации принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Ректор является членом Общего собрания работников и обучающихся по должности. Ректор руководит работой заседаний Общего собрания работников и обучающихся и осуществляет функции председательствующего на них. Решения заседаний Общего собрания работников и обучающихся Организации оформляются протоколом за подписью Ректора и секретаря, который избирается на каждом заседании.

4.15. Иные вопросы работы Общего собрания работников и обучающихся Организации, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

Ученый совет

4.16. В Организации в соответствии с действующим законодательством Учредитель формирует коллегиальный орган управления - Ученый совет, к компетенции которого относится составление заключений по вопросам образовательной деятельности Организации, разработке и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава, разработки и утверждения образовательных программ. Учредителем Организации и локальными нормативными актами к компетенции Ученого совета могут быть отнесены иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Учредителя и компетенцию других органов Организации.

4.17. В состав Ученого совета могут быть назначены не только научно-педагогические работники Организации, но и лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также иные лица, обладающие необходимой квалификацией и необходимыми знаниями.

4.18. Количество членов Ученого совета определяется Учредителем Организации.

4.19. В случае увольнения из Организации члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

4.20. Срок полномочий членов Ученого совета составляет 5 (пять) лет.

4.21. Заседания Ученого совета Организации проводятся не реже одного раза в 3 (три) месяца или в другое время по требованию Учредителя Организации, Ректора или по требованию не менее половины членов Ученого совета.

4.22. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.23. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Решения

заседания оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь избираемые из числа присутствующих на заседании членов.

4.24. Иные вопросы работы Ученого совета Организации, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации может быть создан Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.26. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Организации. Наличие в Организации двух и более Студенческих советов не допускается.

4.27. Инициатива создания Студенческого совета может быть выражена желанием не менее 50% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе. Ректор Организации уведомляется об инициативе создания Студенческого совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Студенческого совета.

4.28. Представители обучающихся соответствующего года обучения выдвигаются в состав Студенческого совета на основании решения инициативной группы. Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 2 (Два) года. Председатель Студенческого совета избирается из Студенческого совета простым большинством голосов на собрании.

4.29. К компетенции Студенческого совета относится выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

4.30. Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.31. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Студенческого совета, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

4.32. В случае обучения в Организации несовершеннолетних обучающихся, которые в силу возраста (до достижения 18-ти лет) не могут участвовать в Студенческом совете в Организации может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Наличие в Организации двух и более Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

4.33. Порядок создания, работы и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полностью совпадает с порядком создания, работы и компетенции Студенческого совета, при этом компетенция Совета родителей относится только к вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.34. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.35. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

Лица, обладающие полномочиями выступать от имени Организации

4.36. Полномочиями выступать от имени Организации обладает Ректор, действуя от имени Организации без доверенности, а также лица, уполномоченные на это доверенностью Ректора. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации в лице своих представителей, действующих на основании доверенности выданной Ректором и в пределах полномочий, определенных этой доверенностью. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Организации на основании доверенности, несут ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СОЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучение в Организации проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и не может быть меньше, чем установленная действующим законодательством. Занятия в Организации проводятся исходя из специфики каждого направления подготовки (специальности) и возможностей Организации.

5.2. Содержание образования, сроки обучения по ним и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучение в Организации ведется на русском языке. Образовательной программой может быть предусмотрено введение предметов на иностранном языке.

5.4. Обучение в Организации может производиться на платной и бесплатной основе.

5.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ресурсами Организации.

5.6. Учебный год в Организации начинается и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности или конкретного направления.

5.7. Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных помещениях. Форма для обучения определяется программой обучения и определяется Организацией самостоятельно.

5.8. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Организация вправе заключать договоры с соответствующими организациями.

5.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и продолжительность каникул устанавливаются учебной программой в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

5.10. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Расписание занятий в Организации по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Ректор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.12. Обучение в Организации осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором об образовании.

5.13. Образовательные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством.

5.14. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются

образовательной программой и (или) Договором об образовании.

5.15. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах Организации.

5.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

5.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.23. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

5.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.27. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.28. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Организацией, если иное не установлено действующим законодательством.

5.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.31. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.32. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.33. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.34. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.35. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.36. По иным образовательным программам в Организации может как проводиться, так и не проводиться итоговая аттестация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учебными планами Организации по конкретной образовательной программе.

5.37. В Организации выдаются:

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые Организацией.

5.38. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Организации. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Организацией.

5.39. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.40. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.41. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.43. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.44. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии,

специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5.45. Уровень профессионального образования и квалификация (квалификации), указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

5.46. Лицам, освоившим программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

5.47. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.48. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.49. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.50. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

5.51. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

6.2. Обучающимся по программам высшего образования бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также Договором об оказании платных образовательных услуг.

6.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.5. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Организации.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

6.9. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также заключенным Договором с Организацией.

6.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными нормативными актами Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.11. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

6.12. Права и обязанности научно-педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также заключенным Договором с Организацией.

6.13. В Организации предусматриваются должности иных работников: должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.14. Права и обязанности иных работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также заключенным договором с Организацией.

7. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики,

учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения). Руководство и порядок работы таких структурных подразделений определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

7.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

7.4. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

7.5. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.6. Филиал и представительство Организации наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

7.8. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законами поступления.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Собственником имущества является Организация, Учредитель не имеет прав собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8.4. Организация использует имущество для целей, указанных в настоящем Уставе.

8.5. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Организация должна иметь имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности.

8.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об

оказании платных образовательных услуг.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Организация имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- Приказы Ректора;
- Должностные инструкции;
- Положение о премировании работников;
- Положение о правилах приема обучающихся;
- Положение о Студенческом совете и о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об Общем собрании работников и обучающихся и об Ученом совете;
- Локальные акты по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Образовательные программы;
- иные локальные нормативные акты, принимаемые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу или действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются приказом Ректора.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Организации, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся, мнение Студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае создания таких советов. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся, перед их принятием, выносятся на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся, Студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Общее собрание работников и обучающихся, Студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сроки установленные Уставом и положением о соответствующем совете, принимает решение по проекту локального нормативного акта.

9.6. Если решение Общего собрания работников и обучающихся и(или) совета обучающихся, и(или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Ректор может внести соответствующие правки в локальный нормативный акт или принять его без внесения правок. В случае принятия локального нормативного акта без внесения правок, возникшие разногласия оформляются приказом Ректора с приложением соответствующих решений, которые содержат такие разногласия.

9.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации

первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

10.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.7. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.13. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.

11.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.