МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Приложение
к приказу № 310125-О-1 от
31.01.2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится на внутреннем сервере документооборота и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144BBA902D30E0
Владелец: Булеков Олег Евгеньевич
Действителен до 8 февраля 2025 г.

Порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, (далее другая организация, исходная организация, принимающая организация) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Университет), перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, особенности и условия осуществления перевода в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности другой организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования (далее - Порядок) и разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании»);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований;
- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Организацию и контроль перевода обучающихся из исходной организации и внутри Университета осуществляет Отдел организации учебного процесса Учебно-методического управления (далее - Отдел).

1.3. В целях оценки полученных документов и проведения конкурсного отбора (при необходимости) обучающихся при переводе в Университете действует Комиссия по переводу, переходу и восстановлению (далее - Комиссия).

Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом ректора.

1.4. Процедура оценивания полученных документов и проведения конкурсного отбора определены в разделе 5 настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии соответствующих вакантных мест для перевода.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Отделом совместно с Управлением развития Университета с детализацией по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвованийи целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и по договорамоб образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, Университетом осуществляется по решению Комиссии.
Обучающиеся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями согласно настоящему Порядку.
1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.
1.13. Перевод обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется по согласованию с заказчиком и после внесения изменений в соответствующие договоры.
1.14. В случае перевода обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, к заявлению о переводе должно быть приложено согласие родителей или законных представителей обучающегося, выраженное в письменной форме (Приложение № 4).
1.15. Порядок и условия осуществления перевода в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения другой организации осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования регулируются разделом 6 настоящего Порядка.
1.16. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации установлен в разделе 7 настоящего Порядка.

2. Перевод в Университет из исходной организации

2.1. Перевод в число обучающихся Университета из исходной организации осуществляется в соответствии с пунктами 1.5, 1.7, 1.9 настоящего Порядка при условии успешного прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и прохождения процедуры оценивания полученных документов в Университете в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, а также пунктом 1.11 настоящего Порядка.

2.3. Прием документов для перевода в Университет из исходной организации осуществляется в течение учебного года, но не позднее чем за 30 календарных дней до начала семестра обучения по календарному учебному графику, на который планируется перевод.

В исключительных случаях, Комиссия может принять решение о переводе в число обучающихся в течение учебного года.

2.4. Для перевода из исходной организации в Университет обучающийся направляет в Отдел посредством электронной почты, либо представляет следующие документы, необходимые для перевода:

- заявление о переводе (Приложение № 1);
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения), выданную исходной организацией;
- согласие заявителя на обработку персональных данных (Приложение № 9);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о перемене имени (при наличии);
- фотографии 3х4 - 4 шт.;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (на усмотрение обучающегося).

Для получения справки о периоде обучения обучающийся подает в исходную организацию соответствующее заявление.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованиям, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка.

2.5. Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка, определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее - зачет результатов пройденного обучения), академическую разницу в соответствии с разделом 5 (далее - процедура оценивания), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты процедуры оценивания отражаются в аттестационном листе обучающегося (Приложение № 5).

2.6. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Отдел, помимо процедуры оценивания, организует

подготовку проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

Отдел передает заявления о переводе, документы для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационные листы обучающихся в Комиссию.

По результатам рассмотрения заявлений о переводе, документов для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационных листов обучающихся Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора или процедуры оценивания в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и начальником Учебно-методического управления (заместителем начальника Учебно-методического управления).

Информация о принятом решении доводится до сведения обучающихся Отделом посредством электронной почты, указанной в заявлении.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о переводе обучающемуся исходной организации выдается справка о переводе (Приложение №6), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки либо шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета (проректором по образовательной деятельности) и заверяется печатью Университета. К справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследованиях, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (по заявлению обучающегося).

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет и в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдает обучающемуся заверенную копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в Университет и (или) выписку из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.7 и 2.9 настоящего Порядка, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в

адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.7 и 2.9 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.8 и 2.9 настоящего Порядка не применяются.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Отдел копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) (далее - документы о переводе), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений.

2.13. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об организации платных образовательных услуг, а при наличии академической разницы - дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и внесение установленной в

договоре об оказании платных образовательных услуг (дополнительном соглашении) суммы денежных средств на счет Университета.

2.14. Одновременно с подготовкой приказа о зачислении в порядке перевода Отдел формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка об обучении, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.15. Лица, желающие перевестись в Университет, представляют документы, указанные в п. 2.12 настоящего Порядка в Отдел для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода.

Одновременно Отдел формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.16. До издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся может быть выдана справка о допуске к освоению образовательной программы (далее - справка о допуске) (Приложение № 7).

2.17. Обучающийся допускается к образовательному процессу с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода, а в случае наличия справки о допуске - с даты выдачи справки о допуске.

2.18. Университет в течение 5 рабочих д11ей со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.19. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.12, 2.13 Порядка.

2.20. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

3. Перевод из Университета в другую организацию

3.1. Перевод обучающегося Университета в другую организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Для осуществления перевода из Университета в другую организацию обучающийся обращается с письменным заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения по осваиваемой им образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 8), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение в Университет по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, оценки, полученные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в другую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении другая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.6. Обучающийся представляет в Университет заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию и прилагает справку о переводе.

3.7. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом издается Университетом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению

обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Унверситет студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная Университетом копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

3.11. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, формируется и передается в установленном порядке в архив Университета.

4. Перевод внутри Университета

4.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен, для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе высшего образования, по другой форме обучения.

4.2. Перевод обучающихся внутри Университета допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации при условии соблюдения требований локальных нормативных актов Университета о нормативах формирования учебных групп.

В исключительных случаях по решению Комиссии при наличии вакантных мест возможен перевод обучающихся внутри Университета до прохождения первой промежуточной аттестации, кроме случаев перевода для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, в том числе перевод обучающихся для освоения образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

4.3. Перевод обучающихся внутри Университета допускается после успешного прохождения текущей промежуточной аттестации при отсутствии у обучающихся академической и финансовой задолженности.

4.4. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка.

4.5. В случае, если при выходе обучающегося из академического отпуска осваиваемая им ранее программа магистратуры в Университете не реализуется, обучающийся переводится на близкую по содержанию программу магистратуры без учета требований раздела 5 настоящего Порядка.

4.6. Прием заявлений для перевода осуществляется Отделом в течение 30 календарных дней после окончания прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.7. При переводе внутри Университета обучающийся направляет в Отдел посредством электронной почты или почтовой связи общего пользования, либо представляет лично заявление о переводе (Приложение № 2), заявление о согласии на перевод (Приложение № 4) (при необходимости).

4.8. Отдел не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о переводе запрашивает материалы личного дела и справку о периоде обучения (Приложение № 8) обучающегося. не позднее 5 рабочих дней со дня подачи

заявления представляет в Отдел материалы личного дела и справку о периоде обучения обучающегося.

Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, определяет академическую разницу, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

4.9. Результаты процедуры оценивания вносятся в аттестационный лист обучающегося.

4.10. Отдел передает в Комиссию вместе с заявлением о переводе обучающегося аттестационный лист и материалы личного дела обучающегося.

4.11. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и начальником Учебно-методического управления (заместителем начальника Учебно-методического управления).

4.13. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося Отделом посредством электронной почты, указанной в заявлении о переводе.

4.14. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа Университета о переводе. Приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе и выполнения условий, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка (при наличии). Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о переводе возлагается на Отдел.

4.15. Отзыв заявления о переводе возможен до издания приказа о переводе. Отзыв направляется обучающимся в Отдел посредством электронной почты не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о решении Комиссии.

4.16. Отдел вкладывает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, аттестационный лист обучающегося, справку о периоде обучения, договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии)и форимрует, в срок не позднее 10 календарных дней с даты приказа о переводе, личное дело обучающегося на образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

4.17. Решение Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

4.18. При переводе обучающегося внутри Университета у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора. При необходимости на основании личного заявления обучающегося может быть выдан новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

5. Процедура оценивания полученных документов. Конкурсный отбор. Академическая разница

5.1. Процедура оценивания полученных документов проводится на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком, и проведения конкурсного отбора лиц при переводе в Университет и переводе внутри Университета.

5.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов, Комиссия проводит конкурсный отбор, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Средний балл успеваемости рассчитывается путем деления суммы всех оценок, имеющихся в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество дисциплин (модулей), по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы.

При переводе Комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения:

а) признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, входящем в РИНЦ;

в) участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, просветительского, правозащитного, общественно полезного характера.

5.3. До проведения процедуры оценивания полученных документов должны быть определены:

а) перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

6) академическая разница в учебных планах.

5.4. Процедура определения перезачета или переаттестации установлен в пунктах 5.5-5.6 настоящего Порядка.

Правила определения академической разницы в учебных планах установлены в пункте 5.7 настоящего Порядка.

Расчет академической разницы в учебных планах осуществляет Отдел.

Результат расчета вносится в аттестационный лист.

5.5. Порядок определения перезачета:

5.5.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе,

определенных учебным планом образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, с результатами пройденного обучения обучающегося.

5.5.2. Основанием для зачета результатов пройденного обучения является:

- уровень профессионального образования;
- идентичность наименования дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю), практике;
- соответствие объема в зачетных единицах (далее - з.е.) дисциплины (модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практики должен составлять не менее 80% объема дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета.

5.5.3. При наличии всех перечисленных оснований зачет дисциплин (модулей), практик осуществляется в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом образовательной программы в форме перезачета.

5.5.4. Если по дисциплине (модулю) и (или) практике, перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен или зачет с оценкой, а учебным планом образовательной программы Университета предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль), практика перезачитывается как «зачтено».

5.5.5. Если дисциплина (модуль) была освоена обучающимся не в полном объеме (в з.е.), производится частичный перезачет дисциплины (модуля). Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся и прохождении промежуточной аттестации, в соответствии с расписаниями учебных занятий и промежуточной аттестации, в том числе повторных промежуточных аттестаций.

5.6. Переаттестация - повторная аттестация обучающегося по освоенной ранее дисциплине (модулю), практике, с целью обеспечения его аттестации по дисциплине (модулю), практике в полном объеме (в з.е.) и соответствия формы контроля.

5.6.1. Если по дисциплине (модулю), практике, перезачитываемой полностью (идентичность уровня профессионального образования, идентичность наименования дисциплины (модуля), идентичность наименования и содержания практики, соответствие объема (в з.е.) дисциплины(модуля), практики, при условии, что объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практики составляет не менее 80% объема дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета) формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, дисциплина (модуль), практика подлежит переаттестации, кроме случаев когда на основании заявления обучающегося дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается с оценкой «удовлетворительно».

5.7. Правила определения академической разницы в учебных планах:

Отдел определяет академическую разницу в учебных планах до семестра продолжения обучения;

- при определении академической разницы в учебных планах обучающегося Отдел производит зачет объема части реализуемой образовательной программы до

семестра продолжения обучения обучающимся (далее - зачтенный объем обучения) на основании сведений об освоении обучающимся объема образовательной программы (далее - сведения о пройденном обучении).

5.7.1. Дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа, курсовые работы, не вошедшие в зачтенный объем обучения до семестра продолжения обучения, являются академической разницей в учебных планах (далее - академическая разница).

5.7.2. Академическая разница выражается количеством не освоенных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, а её объем - в з.е.

5.8. Комиссия при принятии решения о переводе заявителя для обучения на семестр исходит из следующего:

при переводе для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в очной форме обучения академическая разница должна составлять не более 15 з.е., для выпускных курсов обучения- не более 10 з.е. при переводе для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения академическая разница должна составлять не более 18 з.е.

6. Особенности и условия осуществления перевода в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

6.1. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в Университет осуществляется с согласия совершеннолетних обучающихся или с

согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод):

1) в случае прекращения деятельности другой организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

3) в случае лишения другой организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

6.2. Перевод обучающихся в Университет по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аюсредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

6.3. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования он

реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. В случае отказа от перевода, осуществляемого Университетом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом путем подачи заявления в Отдел не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в Университет, установленных в соответствии с пунктом 6.6.

6.5. Процедура перевода в Университет:

6.5.1. Другая организация передает в Университет следующие документы:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

6.5.2. Документы обучающихся, поступившие в Университет, передаются в Отдел, который их проверяет и передает на рассмотрение Комиссии.

6.5.3. По результатам рассмотрения документов о переводе Комиссия принимает решение о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановлением действия лицензии или государственной аккредитации.

6.5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и начальником Учебно-методического управления или заместителем начальника Учебно-методического управления.

6.5.5. На основании решения Комиссии, но не позднее 5 рабочих дней, Отдел готовит приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.6. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода не может превышать 30 рабочих дней.

6.7. Отдел формирует на каждого обучающегося новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 6.5.1 настоящего Порядка, а также выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении Отдел выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7. Порядок перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся внутри Университета с образовательной программы на образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

7.2. Перевод обучающихся по сетевой образовательной программе из базовой организации в Университет осуществляется на основании письма базовой организации о переводе с приложением списка обучающихся, заявлений о переводе для освоения части сетевой образовательной программы (Приложение № 3), согласий заявителей на обработку персональных данных (Приложение № 9) и копий личных дел обучающихся (далее - документы о переводе).

7.3. Порядок и сроки направления документов о переводе в Университет, включая формирование Университетом личных дел обучающихся, осуществляются в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.4. Отдел сетевого и онлайн-образования в срок не позднее 2 рабочих дней до даты заседания Комиссии представляет в Отдел документы о переводе.

7.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе и передает документы о переводе в Отдел сетевого и онлайн-образования. Копия приказа о зачислении в порядке перевода направляется Отделом сетевого и онлайн-образования в базовую организацию.

7.6. Зачисление в порядке перевода по сетевой образовательной программе осуществляется на период обучения, указанный в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение № 1
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Ректору
Университета АНО ВО «МУП»
_____
От _____
_____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
_____
(указать номер учебной группы)
гражданство _____
проживающего(ей) _____
_____
_____
(указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон: _____
(указать номер(а) телефонов)
эл. почта:_____
_____
(указать адрес электронной почты)
_____
(указать СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/ специальности
_____
(указать код наименование направления подготовки I специальности)
направленность(профиль)/специализация _____
форма обучения _____ основа обучения_____

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в п. 1.11. Порядка перевода.
Осваиваю образовательную программу высшего образования на курсе семестре
по направлению подготовки/специальности _____
направленность (профиль) _____
форма обучения _____ основа обучения _____
в образовательной организации _____
_____

Приложение:
1.-

«_____»_____ _____ _____/_____
(Подпись) (ФИО студента)

Приложение № 2
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Ректору
Университета АНО ВО «МУП»
_____
От _____
_____
_____
(указать номер учебной группы)
гражданство _____
проживающего(ей) _____
_____
_____
(указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон: _____
(указать номер(а) телефонов)
эл. почта:_____
_____
(указать адрес электронной почты)
_____
(указать СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/ специальности
_____
(указать код наименование направления подготовки I специальности)
направленность(профиль)/специализация _____
форма обучения _____ основа обучения_____

Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в п. 1.11. Порядка перевода.
Осваиваю образовательную программу высшего образования на курсе семестре
по направлению подготовки/специальности _____
направленность (профиль) _____
форма обучения _____ основа обучения _____

Приложение:
1.-

«_____»_____ _____ _____/_____
(Подпись) (ФИО студента)

Мнение кафедры	Мнение кафедры

Приложение № 2
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Ректору
Университета АНО ВО «МУП»
_____
От _____
_____
_____
(указать номер учебной группы)
гражданство _____
проживающего(ей) _____
_____
_____
(указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон: _____
(указать номер(а) телефонов)
эл. почта:_____
_____
(указать адрес электронной почты)
_____
(указать СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ЧАСТИ СЕТЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прошу перевести меня для освоения части сетевой образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/ специальности
_____
(указать код наименование направления подготовки I специальности)
направленность(профиль)/специализация _____
форма обучения _____ основа обучения_____
в _____
Я подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в п. 1.11. Порядка перевода.
Осваиваю образовательную программу высшего образования на курсе семестре
по направлению подготовки/специальности _____
направленность (профиль) _____
форма обучения _____ основа обучения _____

Приложение:
1.-

«_____»_____ _____ _____/_____
(Подпись) (ФИО студента)

Мнение руководства Университета по заявлению:
_____
_____
_____

Приложение № 4
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Ректору
Университета АНО ВО «МУП»
_____
От _____
_____
_____
(указать номер учебной группы)
гражданство
_____
проживающего(ей) _____
_____
_____
(указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон: _____
(указать номер(а) телефонов)
эл. почта:_____
_____
(указать адрес электронной почты)
_____
(указать СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

Я _____
являюсь родителем (законным представителем) _____
осваивающего образовательную программу в _____
_____
по направлению подготовки / специальности высшего образования
_____
заявляю согласие на перевод _____
в _____
на условиях: форма обучения _____ основа обучения _____
по направлению подготовки / специальности высшего образования
_____
направленность (профиль) _____

Приложение:
Свидетельство о рождении(или иной документ, подтверждающий законное представительство)
Копия зачетной книжки
«____»_____ _____ _____/_____

Приложение № 5
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Аттестационный лист
для рассмотрения на заседании Комиссии заявления **о переводе из исходной организации в Университет**

Фамилия, имя, отчество		
Перевод из образовательной организации:	из	
		Наименование образовательной организации
		Код и наименование направления подготовки
		Наименование направления /профиля/ специальности
	со	курса формы обучения
		основы обучения
Перевод в Университет:	в	
		Наименование образовательной организации
		Код и наименование направления подготовки
		Наименование направления /профиля/ специальности
	на	курс формы обучения
		основы обучения
Разница в учебных планах и (или) переаттестация:	Академическая разница в учебных планах	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Зачет/экзамен	Количество з.е.
1	Дисциплина 1	Зачет	3
2	Дисциплина 2	Зачет	3
3	Дисциплина 3	Экзамен	8
	Итого з.е.		14

Переаттестация

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Зачет/экзамен	Количество з.е.
1	Дисциплина 4	Зачет	3
2	Дисциплина 5	Зачет	3
3	Дисциплина 6	Экзамен	8

Средний балл успеваемости	
Примечание	_____ _____

	_____
Решение Комиссии:	_____ _____ _____ _____/_____ Протокол № от

Исполнитель: _____/_____

Аттестационный лист
для рассмотрения на заседании Комиссии заявления **о переводе внутри Университета**

Фамилия, имя, отчество		
Перевод из факультета (кафедры) Университета:	из	
		Наименование факультета
		Код и наименование направления подготовки
		Наименование направления /профиля/ специальности
	со	курса формы обучения
		основы обучения
Перевод на факультет (кафедру) Университета:	в	
		Наименование факультета
		Код и наименование направления подготовки
		Наименование направления /профиля/ специальности
	на	курс формы обучения
		основы обучения

Разница в учебных планах и (или) переаттестация:

Академическая разница в учебных планах

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Зачет/экзамен	Количество з.е.
1	Дисциплина 1	Зачет	3
2	Дисциплина 2	Зачет	3
3	Дисциплина 3	Экзамен	8
	Итого з.е.		14

Переаттестация

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Зачет/экзамен	Количество з.е.
1	Дисциплина 4	Зачет	3
2	Дисциплина 5	Зачет	3
3	Дисциплина 6	Экзамен	8

Средний балл успеваемости	
Примечание	_____ _____ _____
Решение Комиссии:	_____ _____ _____ _____/_____

	Протокол № от

Исполнитель: _____/_____

Приложение № 6
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

№_____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной _____

будет зачислен (-а) переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата/специалитета/магистратуры о направлению подготовки /специальности _____
_____

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании

Проректор по УМР

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных дисциплин, модулей, пройденных практик для перезачета или переаттестации обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, практик	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	В форме перезачета или переаттестации
		Объем в з.е.	Общее количество часов		

Начальник отдела

Приложение № 7
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

№_____ от _____

СПРАВКА О ДОПУСКЕ
К ОСОВЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выдана _____
в том, что он (она) на основании личного заявления, решения Комиссии по переводу, переходу и восстановлению (Протокол № ___ от _____ 20_ г.) будет переведен (-а) для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____
на _____ курс _____ форму обучения, _____
основа обучения

после предъявления копии приказа об отчислении в порядке перевода, документа об образовании, квитанции об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг, дополнительного соглашения к договору (при наличии) (при переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).
До издания приказа о переводе _____
допускается к занятиям в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

Проректор по УМР

Приложение № 8
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Справка о периоде обучения

№
(регистрационный номер)

_____ _____
(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Вступительные испытания _____

Поступил(а) в

_____

Завершил(а) обучение в

_____

Нормативный срок обучения _____

направление подготовки/Специальность _____

Профиль /Специализация _____

Курсовые работы:

Дополнительные сведения _____

_____

_____

Ректор

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы

наименование дисциплины (модуля) разделов основной образовательной программы	трудоемкость дисциплины (модуля) з.е.	трудоемкость дисциплины (модуля) в ак.часах	Форма контроля	Итоговая оценка
Всего:				
В том числе аудиторных:				

----------------конец документа----------------

Приложение № 9
к Порядку перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _ _ _ _ _№_____выдан _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_____ « »_____г.,
адрес:
_____
_____

именуемый в дальнейшем - Субъект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Университет), место нахождения: Российская Федерация, г.о.Люберцы, г.Люберцы, пр-кт. Комсомольский, дом 6 (далее - Университет), на обработку, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных указанных в настоящем согласии, на следующих условиях:

1. Университет обрабатывает персональные данные Субъекта в целях соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию перевода на обучение.
2. Обработка данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования указанных средств.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес фактического проживания; копия документа, удостоверяющего личность; сведения документа о перемене имени (при наличии:); сведения об образовании (уровень образования, направление подготовки,специальность, образовательная организация, место нахождения образовательной организации, период получения образования); данные документа (или документов) обобразовании и (или) о квалификации; документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений; сведения о наличии научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях; документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов; иные документы, свидетельствующие о самостоятельной научной деятельности; сведения об успеваемости; результатах аттестаций; контактные телефоны; адрес электронной почты; фотография.
4. Университетом предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при обращении Субъекта (представителя) в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом посредством подачи письменного заявления. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для выполнения возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей.
6. Срок хранения персональных данных определяется законодательством Российской Федерации.
7. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует до его отзыва Субъектом либо прекращения обработки персональных данных по достижении целей обработки.

«__»_____ _____ _____/_____