МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Приложение
к приказу № 310125-О-1 от
31.01.2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится на внутреннем сервере документооборота и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144BBA902D30E0
Владелец: Булеков Олег Евгеньевич
Действителен до 8 февраля 2025 г.

Положение
о восстановлении лиц, ранее отчисленных, для обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Порядок) устанавливает основания и процедуру восстановления в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский университет предпринимательства»» (далее - Университет) для обучения по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы) и разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Организацию и контроль процедуры восстановления лиц, ранее отчисленных, осуществляет Приемная комиссия.

1.3. В целях оценки наличия оснований для восстановления, соответствующих документов и принятия решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных (далее - восстановление), в Университете действует Отдел организации учебного процесса занимающийся переводом обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся Университета.

1.4. Председателем является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом Университета.

1.5. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется при наличии вакантных мест.

1.6. Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по каждой реализуемой образовательной программе, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Восстановление в Университет допускается на любую форму обучения.

1.8. При восстановлении лиц, не достигших возраста 18 лет, к заявлению о восстановлении для продолжения обучения должно быть приложено согласие родителей или законных представителей данного лица, выраженное в письменной форме (Приложение № 2).

2. Восстановление в число обучающихся

2.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для продолжения обучения осуществляется на образовательную программу по направлению подготовки или специальности, которую данное лицо осваивало до отчисления.

В случае, если при восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, осваиваемая им ранее образовательная программа в Университете не реализуется, лицо имеет право восстановиться на любую реализуемую Университетом образовательную программу в рамках направления подготовки или специальности с учетом требований раздела 4 настоящего Положения.

2.2. Восстановление для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения образовательной программы по инициативе Университета, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Не допускается восстановление для обучения в Университете:

2.3.1. Лиц, отчисленных из других образовательных организаций;

2.3.2. Лиц, не прошедших успешно первую промежуточную аттестацию;

2.3.3. В случае превышения предельного контингента обучающихся;

2.3.4. В случае, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем, установленный в п. 4.5. настоящего Положения.

В случае, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем установленный в п. 4.5. настоящего Положения, Комиссия может рассмотреть вопрос о восстановлении лица для продолжения обучения с понижением курса обучения по его заявлению.

2.4. Заявление о восстановлении для продолжения обучения (Приложение № 1) направляется в Приемную комиссию в срок не позднее чем за 1 месяц до начала семестра обучения, на который лицо, отчисленное из Университета, планирует восстановиться, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университета может принять решение о восстановлении лица в течение учебного года.

2.6. Восстановление в Университет лиц, отчисленных в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п. 13 Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся из Университета») осуществляется на усмотрение и по

решению Комиссии, как правило, не ранее, чем через 1 календарный год после отчисления.

2.7. Восстановление лиц, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академические задолженности, производится на начало того семестра, в котором образовались академические задолженности.

2.8. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - производится на начало того семестра, в котором образовалась академическая задолженность.

2.9. При восстановлении лиц на другую образовательную программу, без изменения направления подготовки или специальности, или форму обучения - семестр обучения определяется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.10. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, возможно непосредственно после внесения платы за соответствующий семестр, если просрочка оплаты не превышает одного месяца. В случае, если просрочка оплаты превышает один месяц, восстановление производится в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Восстановление лица, подавшего заявление о восстановлении для продолжения обучения с понижением курса в соответствии с абзацем п. 2.3.4. настоящего Порядка, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем установленный в п. 4.5. настоящего Порядка.

2.12. Восстановления лица, завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, производится для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок не менее чем за 1 месяц для программ бакалавриата и за 6 месяцев для программ специалитета и магистратуры до начала периода государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком, при условии, что лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

2.13. В целях восстановления в число обучающихся Университета лицо, ранее отчисленное из Университета, представляет в сроки, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка, в Приемную комиссию следующие документы:

а) заявление на имя Университета (Приложение № 1);

б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документы о перемене имени (при необходимости);

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

2.14. Документы можно направить в Приемную комиссию посредством электронной почты.

2.15. В течение 5 рабочих дней работник Отдела организации учебного процесса определяет перечень дисциплин (модулей), практик, научно - исследовательских и курсовых работ, результаты освоения которых которые могут быть зачтены, определяет объем академической разницы в учебных планах.

Процедура зачета дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских и курсовых работ установлена Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану или обучении по индивидуальному учебному плану в Университете.

2.16. Дисциплины (модули), практики, научно - исследовательские и курсовые работы признаются академической разницей в учебных планах в случаях, установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка.

2.17. Дисциплины (модули), практики, научно - исследовательские и курсовые работы, выявленные как академическая разница в учебных планах, вносятся работником Отдела организации учебного процесса в аттестационный лист лица, ранее отчисленного из Университета.

2.18. Лицо при подаче заявления о восстановлении для продолжения обучения имеет право одновременно подать заявление о переводе для освоения другой образовательной программы, в соответствии с локальным актом Университета, регулирующим порядок перевода. В данном случае работник Отдела организации учебного процесса готовит аттестационные листы на восстановление и на перевод.

2.19. Отдел организации учебного процесса передает в приемную комиссию заявления о восстановлении для продолжения обучения, аттестационные листы и материалы личных дел лиц, ранее отчисленных из Университета.

2.20. По результатам рассмотрения представленных документов приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о восстановлении;

6) об отказе в восстановлении.

2.21. Решение приемной комиссии о восстановлении в число обучающихся оформляется протоколом, который подписывается Председателем приемной комиссии и начальником Отдела организации учебного процесса.

2.22. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителей работником Отдела организации учебного процесса по электронной почте и телефону, указанных в заявлении о восстановлении для продолжения обучения.

2.23. Решение приемной комиссии о восстановлении является основанием для издания приказа Университета. Приказ Университета издается в срок не позднее 10календарных дней с даты принятия приемной комиссией решения.

При восстановлении заявителя для продолжения обучения на платной основе приказ Университета издается не позднее 10 календарных дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии разницы в учебных планах - дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, и внесения установленной в договоре,

дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии) суммы денежных средств на счет Университета. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет Отдел организации учебного процесса.

2.24. В случае положительного решения приемной комиссии в отношении лиц, указанных в п. 2.18., издается приказ о восстановлении и переводе.

2.25. В приказе Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- курс, на который восстанавливается обучающийся;
- форма обучения;
- наименование направления подготовки или специальности, направленности (профиля) программы бакалавриата, программы магистратуры, специализации программы специалитета;
- основа обучения (платная или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские и курсовые работы, которые обучающийся должен освоить и выполнить для ликвидации академической разницы в учебных планах.

2.26. После подписания и регистрации приказа о восстановлении в число обучающихся личное дело обучающегося передается в Отдел организации учебного процесса.

2.27. Отдел организации учебного процесса при необходимости разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, в котором устанавливает срок ликвидации академической разницы в учебных планах (далее - разница в учебных планах). Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается на период до 6 месяцев при разнице в учебных планах не более 12 з.е. и на период до 12 месяцев при разнице в учебных планах более 12 з.е., но не более установленного срока освоения образовательной программы.

Индивидуальный учебный план конкретного обучающегося разрабатывается в срок не позднее 14 дней со дня издания приказа о восстановлении в двух экземплярах и утверждается ректором Университета. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле.

2.28. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдается зачетная книжка, находящаяся в личном деле и студенческий билет. В случае отсутствия зачетной книжки в личном деле обучающегося ему выдается новая зачетная книжка, при этом в нее вносятся все дисциплины, практики, научно

- исследовательские, курсовые и контрольные работы, ранее освоенные и выполненные обучающимся.

2.29. Решение приемной комиссии о восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, в число обучающихся действует 1 месяц со дня принятия данного решения.

2.30. До издания приказа о восстановлении обучающемуся может быть выдана справка о допуске к освоению образовательной программы (далее - справка о допуске), срок действия которой составляет 1 месяц. К справке о допуске прилагается информация о дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, составляющих академическую разницу в учебных планах (Приложение № 5).

Обучающийся допускается к образовательному процессу с даты издания приказа о восстановлении, а в случае наличия справки о допуске - с даты выдачи справки о допуске.

3. Восстановление лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию

3.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.2. За повторное прохождение государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающегося не предусмотрено.

3.3. Для завершения обучения, включающего подготовку выпускной квалификационной работы, восстановление возможно только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится при соблюдении условий, указанных в п.3.1. настоящего Положения, на срок до начала периода проведения государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком:

- не менее одного месяца - для программ бакалавриата;
- не менее шести месяцев - для программ специалитета и магистратуры.

3.5. В целях восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо направляет в срок не позднее тридцати календарных дней до срока, указанного в п. 3.4. настоящего Порядка, в Учебно-методическое управление Университета следующие документы:

а) заявление на имя ректора Университета (Приложение № 3);

б) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

в) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

г) документы о перемене имени (при наличии).

3.6. Документы могут быть направлены посредством электронной почты.

3.7. В течение пяти рабочих дней оформляется аттестационный лист заявителя.

3.8. Учебно-методическое управление передает в приемную комиссию вместе с заявлением о восстановлении для повторного прохождения

государственной итоговой аттестации аттестационный лист и материалы личного дела.

3.9. По результатам рассмотрения представленных документов приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;

6) об отказе в восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.10. Решение приемной комиссии о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом, который подписывается Председателем приемной комиссии и начальник учебно-методического управления.

3.11. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителя учебно-методическим отделом по электронной почте и телефону, указанных в заявлении о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.12. Решение приемной комиссии о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации является основанием для издания приказа Университета. Приказ Университета издается в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия приемной комиссией решения.

Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации несет учебно-методическое управление.

3.13. В приказе Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- курс, на который восстанавливается обучающийся;
- форма обучения;
- наименование направления подготовки или специальности, направленности (профиля) программы бакалавриата, программы магистратуры;
- основа обучения.

3.14. После подписания и регистрации приказа о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации личное дело обучающегося передается в учебно-методическое управление Университета.

4. Академическая разница

4.1. При восстановлении заявителя должна быть определена академическая разница в учебных планах. Расчет академической разницы в учебных планах осуществляет Отдел организации учебного процесса. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

4.2. Правила определения академической разницы в учебных планах:

4.2.1. Академическая разница определяется до семестра продолжения обучения;

4.2.2. При определении академической разницы работник Отдела организации учебного процесса производит зачет результатов освоения части реализуемой образовательной программы до семестра отчисления заявителя (далее - зачтенный объем обучения) на основании сведений об освоении заявителем объема образовательной программы (далее - сведения о пройденном обучении).

4.3. Академической разницей в учебных планах признаются не вошедшие в зачтенный объем обучения дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа в случаях:

4.3.1. Если обучающийся не изучал дисциплину (модуль), не проходил практику, не выполнял научно-исследовательскую работу, предусмотренные учебным планом Университета до семестра восстановления;

4.3.2. Если в наименовании дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ имеются существенные различия.

Объём академической разницы выражается в зачетных единицах (з.е.).

4.4. При определении академической разницы для программ подготовки специалистов среднего звена работник Отдела организации учебного процесса производит зачет учебных дисциплин части реализуемой образовательной программы до семестра отчисления заявителя на основании сведений о пройденном обучении.

Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных дисциплин.

4.5. Приемная комиссия при принятии решения о восстановлении для обучения на семестр отчисления заявителя исходит из следующего:

для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в очной форме обучения академическая разница должна быть не более 15 з.е.;

для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения академическая разница должна быть не более 18 з.е.

Приложение № 1
к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в Университете
от « » 2021 г. №

Ректору
Университета
……..
от ранее отчисленного (ой) из Университета
…….

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
гражданство проживающего (ей)

телефон:
(указать номера телефонов)
эл. почта:
(указать адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

Прошу восстановить меня на ……. курс, …… семестр,
в Университет на направление подготовки / специальность ……
на направленность……
(наименование направления подготовки/ специальности)
……..
(профиль)/ специализацию
……
(наименование направленности (nрофиля) / специализации)
на форму обучения ……
(очная, очно-заочиая, заочная)
на основу обучения …….
{бюджетная или платная)

Был (а) отчислен (а) с ……. курса,…… семестра, в …….году
из Университета с направления подготовки / специальности/направленности…….
(наименование направления подготовки/специальности)
(профиля) /специализации……..
(наименование направленности (профиля) / специализации)
с формы обучения ……..
(очная, очно заочная, заочная)
с основы обучения …….
{бюджетная или платная)

Причина отчисления

Приложение: 1.
2.
3.

« » --------202
(дата заполнения заявления)

г. /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в Университете

от« »202 г. №

Ректору
Университета

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, ранее отчисленного из Университета))

(Ф.И.О. лица, ранее отчисленного из Университета)
проживающего (ей)

(указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон:
(указать номера телефонов)
эл. почта:
(указать адрес электронной почты)

Заявление о согласии на восстановление
я,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, ранее отчисленного из Университета)
являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. лица, ранее отчисленного из Университета),
заявляю о согласии на восстановление
(Фамилия И.О. лица, ранее отчисленного из Университета)
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский университет предпринимательства» для продолжения обучения по направлению подготовки высшего образования) на условиях
(форма обучения, курс обучения, основы обучения
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).
2. Копия зачетной книжки.

((» ------202
(дата заполнения)

г. /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в Университете
от« »202 г. №

Ректору
Университета

ранее отчисленного (ой) из Университета

гражданство

(Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающего (ей)

(указать адрес фактического проживания с индексом)
телефон:

эл. почта:

указать номера телефонов указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, а именно:

(подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

(подготовки к сдаче и сдачи государственных экзаменов; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
по образовательной программе высшего образования

(указать наименование направления подготовки/ специальности и наименование направленности (профиля)/ специализации образовательной программы)

Завершил(а) теоретический курс обучения и отчислен(а) в

-------- году

на курсе формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

по образовательной программе высшего образования

(указать наименование направления подготовки/ специальности)
направленность(профиль)/специализация

(указать наименование направленности (профиля)/ специализации)
Обучался(-лась) на основе.
(бюджетной, платной)

«» -------202
(дата заполнения заявления)

г. /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 4

к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в Университете

от« »202 г. №

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу:

паспорт:
----------,(-се-ри_я_,н-о-м-ер-,-да-та_в_ь_щ-ач_и_н, -а-им-е-но-в-ан_и_е_вь_щ_ав_ш_е_ro_o_p-ra-н--,а)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения,

пол,

гражданство,

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и адрес фактического проживания,

контактные номера телефонов,

адрес электронной почты, цифровая фотография,

данные документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (данные свидетельства о заключении брака, о перемене имени),

- данные документов миграционного учета (для иностранных граждан), данные документов об образовании, данные об успеваемости,

- иные данные, предоставляемые в Университет в связи с восстановлением.

2. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: АНО ВО «МУП».

3. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности Университета в связи с восстановлением в Университете.

4. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в

средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей); обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

5. Я проинформирован/на об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных Университета;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
- хранение в электронном и бумажном виде;
- блокирование и удаление персональных данных.

6. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

7. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Университет будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения, порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован/на о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в Университете в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

_____

подпись фамилия и инициалы дата

20_2

Приложение № 5
к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в Университете
от« »202 г. №

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский университет предпринимательства»

СПРАВКА О ДОПУСКЕ
К ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления, решения приемной комиссии по переводу, переходу и восстановлению (Протокол № от 202_ г.)
будет восстановлен (-а) для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

на в

на места

(код и наименование направления подготовки (специальности))
курс форму обучения

(по договорам об оказании платных образовательных услуг/ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)
после предъявления квитанции об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг

До издания приказа о восстановлении

(фамилия, имя, отчество)

допускается к образовательному процессу в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

» --------

Проректор

202 года.

Приложение к Справке о допуске к освоению образовательной программы

Перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, составляющих академическую разницу в учебных планах

№п/п Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования Трудоемкость

Форма промежуточной аттестации Объем в зачетных единицах Общее количество часов

Руководитель