**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Приложение
к приказу № 310125-О-1 от
31.01.2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится на внутреннем сервере документооборота и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144BBA902D30E0
Владелец: Булеков Олег Евгеньевич
Действителен до 8 февраля 2025 г.

# Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Лист обновления

| Дата обновления | Характер обновления |
|---|---|
| «___»_____ 20 ___г. | |
| «___»_____ 20 ___г. | |
| «___»_____ 20 ___г. | |
| «___»_____ 20 ___г. | |
| «___»_____ 20 ___г. | |

# 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства», (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета и устанавливает требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся Университета, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам) (далее вместе - обучающиеся), а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся Университета.

1.3. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования

(далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся в целях создания университетского стартапа при условии невозможности одновременного освоения образовательной программы, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.4. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не допускается.

1.5. В срок получения высшего образования по соответствующей образовательной программе не входит время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не включается в срок получения образования, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.6. Решение о предоставлении академического и иных отпусков оформляется путем издания приказа Университета. Отказ в предоставлении академического или иного отпуска фиксируется в виде резолюции к заявлению обучающегося.

Образцы документов, используемых в Университете при предоставлении отпусков обучающимся утверждаются отдельными нормативными локальными актами «Об утверждении форм документов, используемых при организации образовательного процесса и отражающих результаты освоения реализуемых образовательных программ».

## 2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу (мобилизации)), документы, подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении и сроке академического отпуска принимается ректором или проректором Университета, оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения заявления обучающегося на основании оценки уважительности причин невозможности освоения образовательной программы, указанных в заявлении и представленных документах.

2.3. Заявление о предоставлении академического отпуска с приложением документов подается в Университет.

В случае признания ректором (проректором) уважительными причин невозможности освоения программы подготавливается проект приказа об академическом отпуске в срок, не превышающий пяти дней со дня получения заявления и оригиналов всех прилагаемых к нему документов. В проекте приказа указываются даты начала и окончания академического отпуска.

2.4. В период нахождения в академическом отпуске студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до выхода из академического отпуска.

Плата за оказание образовательных услуг в период академического отпуска не взимается.

2.5. Нахождение в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии, государственной стипендии приостанавливается на период отпуска.

2.6. При необходимости увеличения срока нахождения в академическом отпуске обучающийся не позднее чем за двадцать дней до окончания отпуска подает заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, с приложением нового пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

При наличии оснований для предоставления академического отпуска издается приказ о предоставлении академического отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания предыдущего отпуска (с учетом общего срока, не превышающего в совокупном исчислении двух лет) без оформления выхода из предыдущего отпуска.

2.7. О предоставлении академического отпуска иностранному гражданину, обучающемуся по очной форме и осуществляющему трудовую деятельность на территории Российской Федерации, Центр международного сотрудничества Университета уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

## 3. Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся Университета на основании личного заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению с приложением копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, справки с места работы

(службы, учебы) другого родителя ребенка о том, что он не использует указанный отпуск (справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о неполучении другим родителем ребенка ежемесячного пособия по уходу за ребенком (предоставляется, если другой родитель не работает, не служит и не обучается).

Справка с места учебы другого родителя ребенка не предоставляется, если родитель также является обучающимся Университета.

Справки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, могут не предоставляться в следующих случаях:

а) смерть другого родителя, признание его безвестно отсутствующим или умершим (к заявлению прилагается копия свидетельства о смерти или соответствующее решение суда);

6) запись об отце (о матери) ребенка была внесена со слов матери (отца) (к заявлению прилагается справка из органов записи актов гражданского состояния установленного образца)

в) родителем ребенка является иностранный гражданин, постоянно не проживающий на территории Российской Федерации (к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка).

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.3. Обучающимся, усыновившим ребенка (детей), предоставляются отпуска по уходу за ребенком (детьми):

а) на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней со дня рождения ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения;

6) до достижения ребенком возраста 3 лет.

В заявлении о предоставлении отпуска обучающийся указывает его продолжительность (с предъявлением решения или копии решения суда об усыновлении ребенка) и прилагает к заявлению копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей).

При усыновлении ребенка (детей) обоими супругами обучающимся · дополнительно представляется справка с места работы (службы, учебы) супруга о том, что указанный отпуск им не используется.

3.4. Обучающейся, усыновившей ребенка (детей), по ее желанию вместо отпуска, указанного в п. 3.3 настоящего Положения, предоставляется отпуск по беременности и родам на период со дня его (их) усыновления и до истечения 70 календарных дней (в случае одновременного усыновления двух и более детей - 110 календарных дней) со дня рождения ребенка (детей).

3.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся на период, указанный в соответствующей медицинской справке. Отпуск по уходу за

ребенком предоставляется обучающемуся с даты подачи заявления на любой срок до достижения ребенком возраста трех лет.

3.6. Обучающейся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в период нахождения в отпуске по беременности и родам выплачивается пособие в размере и порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и оказании им материальной поддержки в Университете.

3.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по его заявлению, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие назначение обучающегося опекуном в установленном порядке.

3.8. Обучающиеся, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вправе продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при переводе на другую образовательную программу. Оплата образовательных услуг в данном случае производится на общих основаниях.

## 4. Особенности предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа

4.1. В заявлении студента о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа описывается планируемая деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структура финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо прикладывается к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

4.2. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа, к заявлению прилагаются выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов юридического лица.

4.3. Права и обязанности обучающегося в период нахождения в академическом отпуске в целях создания университетского стартапа, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируются настоящим Положением.

## 5. Окончание срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Досрочный выход из отпуска

5.1 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. Обучающийся, находящийся в отпуске, самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему отпуска и обязан своевременно приступить к обучению по образовательной программе.

Обучающийся, не подавший заявление о выходе из отпуска и (или) отсутствующий в течение двух недель после окончания отпуска по невыясненным причинам, может быть отчислен из Университета в связи с утерей связи.

5.3. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает освоение образовательной программы на том курсе и семестре, на которых уходил в соответствующий отпуск, за исключением обучающихся, которым был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до трех лет с правом продолжения освоения образовательной программы.

5.4. В случае, если к моменту выхода из отпуска образовательная программа в Университете не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на другую образовательную программу, реализуемую Университетом, в соответствии с Порядком перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства».

5.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (проректора) Университета.

Обучающийся должен приступить к обучению с даты, следующей за датой издания приказа о допуске к образовательному процессу, либо с даты, указанной в приказе о допуске к образовательному процессу.

5.6. При возникновении разницы в учебных планах, в том числе в связи с изменением (актуализацией) образовательной программы, обучающийся приказом Университета переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Проект приказа подготавливается Отдел организации учебного процесса.

При завершении академического отпуска по заявлению обучающегося до окончания периода времени, на который он был предоставлен, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в целях соблюдения срока получения образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. В случае подачи заявления о выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, до окончания периода отпуска, к заявлению прилагается соответствующее заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к освоению образовательной программы.