МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Приложение
к приказу № 250131-О-1
от 31.01.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится на внутреннем сервере документооборота и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144BBA902D30E0
Владелец: Булеков Олег Евгеньевич
Действителен до 8 февраля 2025 г.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	
«___»_____ 20 ___г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) (далее - Порядок) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее -. образовательная программа) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства» (далее - Университет) регламентирует содержание, структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (далее - РПД (М)) и оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) (далее - ОМ), а также порядок разработки и утверждения РПД (М) и ОМ образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Университетом (далее - ФГОС);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»;

1.3. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения РПД (М) и ОМ образовательной программы.

1.4. РПД (М) и ОМ образовательной программы представляют собой нормативные документы, определяющие круг основных знаний, навыков, умений, подлежащих освоению обучающимися, и компетенций, которые должны быть сформированы по каждой учебной дисциплине (модулю).

1.5. РПД (М) и ОМ образовательной программы являются элементом образовательной программы и определяют цели, место, структуру и содержание учебной дисциплины (модуля).

2. Разработка и утверждение РПД (М) и ОМ образовательной программы

2.1. Научно-педагогические работники кафедр Университета самостоятельно разрабатывают РПД (М) и ОМ образовательной программы в соответствии с приказом ректора о закреплении учебных - дисциплин за кафедрами и учебными планами образовательной программы.
2.2. Ответственного исполнителя из числа научно-педагогических работников кафедры (далее - Исполнителя) для разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы по конкретной учебной дисциплине (модулю) определяет заведующий кафедрой.
2.3. РПД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий год набора, в соответствии с действующими ФГОС подлежат разработке и утверждению на соответствующей кафедре.
2.4. РПД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий учебный год, в соответствии с действующими ФГОС подлежат обновлению (при необходимости).
2.5. При разработке РПД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель руководствуется:
требованиями ФГОС соответствующего направления подготовки или специальности;
содержанием учебного плана образовательной программы и календарного учебного графика;
требованиями, предъявляемыми действующим законодательством в области образования, к используемой в процессе освоения дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературе, а также к порядку ее оформления;
требованиями, предъявляемыми к планируемым результатам обучения по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии действующим ФГОС;
необходимостью индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося (возможность выбора им индивидуальной образовательной траектории);
необходимостью обеспечения возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе создания специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в виде адаптационных РПД (М), которые при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

формой РПД (М), предусмотренной Приложением № 1, и формой ОМ образовательной программы, предусмотренной Приложением №2 настоящего Порядка;

требованиями к оформлению текста программы, указанными в Приложении № 3 настоящего Порядка.

2.6. В процессе разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель вправе:

привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, ведущих смежные учебные дисциплины (модули);

консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Библиотеки Университета на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Учебно-методического управления Университета на предмет соответствия РПД (М) и ОМ образовательной программы требованиям ФГОС, учебного плана и календарного учебного графика;

консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля) в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, определенным (определенными) образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. Этап анализа обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по отдельно взятой учебной дисциплине (модулю) на стадии разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы возлагается на Исполнителя.

В библиотеку Университета исполнителем направляются разработанные РПД (М) для проверки списка основной и дополнительной литературы и получения Листа согласования.

2.8. Библиотека Университета осуществляет контроль:

на соответствие обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

оформления списка основной и дополнительной литературы в РПД (М) в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Библиотека Университета направляет лист согласования подтверждения обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда Университета по РПД (М) (далее - Лист согласования) Исполнителю 15 февраля текущего учебного года.

2.9. Обязательное привлечение представителей для разработки учебно-методического материала может осуществляться в форме рецензирования

образовательной программы и/или РПД (М) и ОМ (далее - внешних рецензий), а также в форме участия в разработке ОМ.
Организация работы по предоставлению внешних рецензий от представителей работодателей возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и удовлетворительности содержания внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой.
2.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РПД (М) и ОМ образовательной программы несет заведующий кафедрой.
2.11. РПД (М) и ОМ образовательной программы, Лист согласования Библиотеки и внешняя рецензия направляются Исполнителем заведующему кафедрой не позднее 20 февраля текущего учебного года.
2.12. Заведующий кафедрой в срок до 10 марта текущего учебного года проверяет РПДы (М) и ОМ образовательной программы на предмет соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, а также наличия Листа согласования и внешних рецензий к РПД (М) и ОМ.
2.13. РПДы (М) и ОМ образовательной программы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 31 марта текущего учебного года и направляются заведующим кафедрой (или уполномоченным лицом) в электронной форме единым пакетом по каждой образовательной программе в адрес Учебно-методического управления (далее - УМУ) Университета не позднее 05 апреля текущего учебного года.
Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой образовательной программе в УМУ Университета цветные копии (в формате PDF):
Листа согласования РПД (М);
внешних рецензий на РПД (М) и ОМ образовательной программы;
выписок из протоколов заседания кафедры, подписанных заведующим кафедрой.
Оригиналы документов хранятся на кафедре и по запросу могут передаваться в УМУ Университета.
2.14. Замечания по содержанию и оформлению РПД и ОМ должны быть. устранены до 01 июня текущего года.
2.15. ОРОП УМУ осуществляет контроль за:
2.15.1. Соответствием РПДов (М) и ОМ образовательной программы: требованиям ФГОС;
содержанию учебного плана и календарного учебного графика; утвержденным формам РПД (М) и ОМ образовательной программы, предусмотренными Приложением № 1, Приложением № 2 настоящего Порядка;
2.15.2. Наличием и соответствием ФГОС и учебным планам:
листов согласования, внешних рецензий по РПД (М) и ОМ образовательных программ;
выписок из протоколов заседаний кафедры, подтверждающих утверждение РПД (М) и ОМ коллективом научно-педагогических работников кафедры.

3. Содержание и структура РПД (М) и ОМ образовательной программы

3.1. Структура РПДа (М) и ОМ образовательной программы соответствует Приложению № 1 и Приложению № 2 Порядка и включает:

3.1.1. Титульный лист;

3.1.2. Оборот титульного листа;

3.1.3. Общие положения, которые содержат цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в структуре образовательной программы, формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)).

В РПД (М) и ОМ должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в рамках реализации которой происходит обучение по каждой дисциплине (модулю), конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с Учебно-методическим управлением.

3.1.4. Структуру учебной дисциплины (модуля), которая содержит объем в зачетных единицах (далее - з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Перечень используемых образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы не является исчерпывающим и может быть расширен на усмотрение Исполнителя с учетом оптимизации и повышения эффективности освоения обучающимися конкретной учебной дисциплины (модуля) образовательной программы.

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины (модуля) (лекция-дискуссия, лекция- презентация, видео-лекция, работа в парах, ротационные (сменные тройки), работа в малых группах, «аквариум», «мозговой штурм», дебаты, дискуссия, практика публичного выступления, «карусель», дерево решений, займи позицию, ролевые (деловые игры), выездные занятия, индивидуальные задания, (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

3.1.6. Оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов, тематики курсовых и контрольных работ (при наличии), перечня вопросов для подготовки к зачету и (или) экзамену,

модельных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) и др.

3.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя перечень нормативных правовых актов (в действующей редакции), список судебной практики, список основной и дополнительной литературы.

3.1.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС.

Приложения:

Приложение № 1 Форма РПД (М) образовательной программы в 1 экз. на 7 л..;

Приложение № 2 Форма ОМ образовательной программы в 1 экз. на 16 л.

Приложение № 3 Требования к оформлению текста программы в 1 экз. на 1 л.

Приложение № 1
Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 3 «Рабочие программы дисциплин» к образовательной программе по направлению подготовки ……..

Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля …….
«……»

1. Цели освоения учебной дисциплины / профессионального модуля

Цель определяет результаты освоения данной учебной дисциплины (профессионального модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач.** Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

……..
……..
…….

2. Перечень формируемых компетенций в процессе освоения учебной дисциплины / профессионального модуля

По окончанию освоения учебной дисциплины /профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК):

……..

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

……

Профессиональными компетенциями (ПК):

……..

3. Место профессионального модуля в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина / профессиональный модуль является элементом …….. части блока …… дисциплин (модулей) профиля

4. Объем учебной дисциплины / профессионального модуля

Показатели объема учебной дисциплины / профессионального модуля	**Форма обучения**
	Очная
Модуль …….	
Объем дисциплины в зачетных единицах	
Объем дисциплины в часах	
Лекционные занятия	
Лабораторные работы	
Практические занятия	
Самостоятельная работа студентов	
Контроль	
Раздел ……	
Объем дисциплины в зачетных единицах	
Объем дисциплины в часах	
Лекционные занятия	

Лабораторные работы	
Практические занятия	
Самостоятельная работа студентов	
Контроль	

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации являются:
Модуль ……
- для очной формы обучения …… в …….. семестре.

Раздел…….
- для очной формы обучения …….. во …….семестре.

Очная форма обучения

Темы (разделы) учебной дисциплины / профессионального модуля	Лекционные занятия	Лабораторные работы	Практические занятия
Раздел …….			
Тема …….			
Тема ……..			
Тема …….			
Итого			
Раздел ……..			
Тема ……..			
Тема ……..			
Тема ……			
Итого			

5. Содержание программы учебной дисциплины / профессионального модуля

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций
Раздел …….			
Тема ……	**……..**	…….	ПК……..

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Темы самостоятельной работы

Раздел …….

1. ……..
2. ……..

Тематика рефератов

Раздел ……..

1. ……..
2. …….

Письменные домашние задания

Раздел ……

1. ……..
2. ……..

Литература для самостоятельной работы обучающихся

- Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532066
- ……..

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по дисциплине:

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530775

……..

Дополнительная литература по дисциплине:

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531357
……

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

www. https://urait.ru/
Open Office (бесплатная лицензия);
Система «Гарант-Образование».

9. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине / профессиональному модулю

Реализация программы учебной дисциплины / профессионального модуля (МДК) требует наличие учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Перечень основного оборудования включает наличие:
рабочее место преподавателя;
рабочие места студентов;
компьютер;
маркерная доска;
экран;
проектор;
колонки;
наглядные пособия на флеш-носителе.
Также для реализации программы учебной дисциплины / профессионального модуля (МДК) требуется учебная аудитория для самостоятельной работы.
Перечень основного оборудования включает наличие:
проектор;
экран;
ноутбук;

компьютеры;
компьютерные столы;
столы;
стулья;
кресла с пипитерами;
стенды;
доска маркерная;
шкаф.

11. Фонд оценочных средств и описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания освоения материала дисциплины:

Словесное выражение	**Описание**
Зачтено	Даны правильные ответы на более чем 50% вопросов приведены примеры, показано умение связать теорию с практикой.
Незачтено	Не дан ответ на 50% вопросов отсутствуют примеры. Ответ на вопрос полностью отсутствует. Отказ от ответа.

Критерии оценивания	**Словесное выражение**	**Описание показателей**
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетвори-тельно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетвори-тельно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных

		аспектах темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания освоенного материала и сформированности компетенций:

Текущая аттестация студентов может проводиться лектором или преподавателем, ведущим занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Конкретные формы и периодичность проведения текущей аттестации определяются преподавателем.

Типовые контрольные задания или иные материалы характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Типовые вопросы к комплексному экзамену по Модулю 1:

Вопросы на комплексный экзамен формируются из перечня вопросов к зачетам с оценкой. Порядковый номер вопроса в билете соответствует порядковому номеру каждого раздела модуля.

Типовые вопросы к зачету с оценкой:

Раздел ……..

1. ……...
2. …….

Приложение № 2
Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 3.1. «Фонд оценочных средств по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине» к образовательной программе по направлению подготовки ……..

Фонд оценочных средств по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю «……»

1. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Контрольные задания должны обеспечивать оценку знаний, умений (навыков) и опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенции(й) студента на данном этапе.

1.1. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Для зачета, проводимого в устной форме, используются вопросы.

Для экзамена, проводимого в устной форме, используются билеты. Билет, как правило, включает три вопроса.

1.1.1. Перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет с оценкой

МДК …….

1. …….
2. …….

- экзамен

Вопросы на комплексный экзамен формируются из перечня вопросов к зачетам с оценкой. Порядковый номер вопроса в билете соответствует порядковому номеру каждого раздела модуля.

1.2. Контрольные задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предусматривает оценку знаний студентов в семестровый период. Средства текущего контроля предназначены для оценки результатов обучения (знаний, умений, навыков), характеризующих уровень сформированности компетенции на соответствующем этапе. Оценка знаний в процессе текущего контроля осуществляется на основании проведения устных опросов, выполнения письменных контрольных работ, подготовки рефератов, решения практических ситуационных задач. Конкретные формы текущей аттестации определяются преподавателем.

1.2.1. Тематика курсовых работ

Не предусмотрены

1.2.2 Тематика лабораторных работ

Не предусмотрены

1.2.3 Тематика рефератов

Раздел ……..

1. ……
2. ……..

1.2.4 Тематика письменных домашних заданий

Раздел ……..

1. ……..
2. ……

1.2.5 Тематика самостоятельных работ

Раздел ……

1. …….

2. …….

1.2.6 Практические задания (семинарские занятия)
Раздел …….
Семинар ……
Вопросы для обсуждения:
1. ……..
2. ……...

Семинар …….
Вопросы для обсуждения:
1. …….
2. ……..

Раздел …….
Семинар ……..
Вопросы для обсуждения:
1. ……
2. ……...

1.2.7 Тестовые задания
Раздел ……
Вариант 1.
…….

Вариант 2.
……..

2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля (текущей аттестации) устанавливается преподавателем. Общими критериями оценки знаний можно считать:

- оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться (студент должен уметь решать задачи, соответствующие этапу его обучения, указанному в рабочей программе дисциплины, и требованиям, указанным во ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки к результатам освоения основных образовательных программ), проявляющему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, умеющему свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии. Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности; знания и умения студента в основном соответствуют требованиям, установленным выше, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет

самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности. Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допускающему неточности при ответе или выполнении заданий; студент показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений, данных преподавателем. Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при этом студент обнаруживает незнание большей части изученного в семестре (экзаменуемого) материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Форма контроля (промежуточной аттестации) устанавливается учебным планом (зачет). Общими критериями оценки знаний можно считать:

- оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов (тем) дисциплины, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Выполнено не менее 50% работы, ответ правильный, в ответе отсутствуют существенные ошибки.
- оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала по дисциплине, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Форма контроля (промежуточной аттестации) устанавливается учебным планом (экзамен). Общими критериями оценки знаний можно считать:

- оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться (студент должен уметь решать задачи, соответствующие этапу его обучения, указанному в рабочей программе дисциплины, и требованиям, указанным во ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки к результатам освоения основных образовательных программ), проявляющему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, умеющему свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии. Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности; знания и умения студента в основном соответствуют требованиям, установленным выше, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности. Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допускающему неточности при ответе или выполнении заданий; студент

показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений, данных преподавателем. Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при этом студент обнаруживает незнание большей части изученного в семестре (экзаменуемого) материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Приложение № 3
Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский университет предпринимательства»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ:

Текст выравнивается по ширине полосы;
Шрифт - Times New Roman, 14 пт.;
Размер бумаги - А4;
Поля: Верхнее - 2 см;
Нижнее - 2 см;
Левое - 2,5 см;
Правое - 2 см.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА:

Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате doc.
Шрифт - Times New Roman;
Кегль шрифта основного текста - 14 пт.;
Кегль шрифта таблицы - 12 пт.;
Колонцифры (номер страницы)- 14 пт.;
Номера страниц проставляются по центру;
Страница 1 - титульный лист (номер страницы не проставляется);
Страница 2 - оборот титульного листа (номер страницы не проставляется);
Страница 3 - текст (номера страниц проставляются последовательно).
Междустрочный интервал - одинарный;
Абзацный отступ - 1,25 см;
Использование автоматических переносов обязательно.