

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 1 из 49



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 7 «Методические материалы государственной итоговой аттестации (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) / итоговой аттестации» к образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится на внутреннем сервере документооборота и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE60084B069B644144BBA902D30E0
Владелец: Булеков Олег Евгеньевич
Действителен до 8 февраля 2025 г.

Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации



1. Государственный экзамен

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение Основной образовательной программы проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не прошедшие Государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее в сроки, определяемые Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Государственная итоговая аттестация включает в себя: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора создается государственная экзаменационная комиссия. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускников планируемым результатам освоения ими образовательной программы по соответствующему направлению, которые установлены Федеральными государственными образовательными стандартами;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Программа междисциплинарного экзамена, критерии оценки результатов сдачи экзамена, установленные Институтом, а также порядок подачи и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 49

рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и практических заданий, выносимых на междисциплинарный экзамен, а также рекомендаций обучающимся по подготовке к нему, в том числе перечень нормативно-правовых актов и рекомендуемой литературы.

Для проведения междисциплинарного экзамена формируются экзаменационные билеты.

Перед междисциплинарным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Рекомендации для подготовки к государственному экзамену.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации знаний, накопленных в процессе обучения. При этом следует использовать материал, наработанный в процессе обучения: конспекты лекционных и практических занятий, материалы, полученные в процессе прохождения практики. Завершить подготовку следует анализом судебной практики, а также результатов правоприменительной деятельности по соответствующему профилю подготовки. При обращении к нормативной базе следует использовать обновляемые ресурсы справочно-поисковых систем «Консультант Плюс» и «Гарант». В случае обращения к сети «Интернет» за статистической информацией, студентам рекомендуется получать ее на официальных сайтах соответствующих государственных органов.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам («Теория государства и права», «Адвокатура», «Гражданское право»), новые публикации периодической печати, что позволит студентам показать уровень сформированности профессиональных компетенции в ходе ответов на вопросы экзаменационного билета.

Подготовку необходимо осуществлять по вопросам, установленным программой. В процессе подготовки полезно составить расширенный план ответа по каждому вопросу. В случае возникновения трудностей при подготовке к междисциплинарному экзамену необходимо обратиться к преподавателям за соответствующими разъяснениями. Обязательными



являются посещение специальных консультаций и обзорных лекций, которые проводятся выпускающими кафедрами.

Материал по раскрываемым вопросам необходимо излагать структурировано и логично. По своей форме ответ должен быть уверенным и четким. Следует следить за культурой своей речи: не допускать ошибок в произношении специальных терминов, имен и фамилий известных ученых, правильно называть литературные и научные источники, даты важных событий в ходе изложения теории развития юридической науки.

Процедура сдачи государственного экзамена.

Перед началом экзамена обучающиеся - выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании экзаменационной комиссии и представляет состав экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие правила по проведению государственного экзамена.

Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся и лицам, привлекаемым к ее проведению, запрещается при себе иметь и использовать любые средства связи и иные источники информации. В случае обнаружения при подготовке любого средства связи председатель принимает решение о замене студенту экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл, либо удалением студента с междисциплинарного экзамена с выставлением ему оценки «неудовлетворительно».

Согласно подготовленным спискам в аудитории остается не более восьми обучающихся, остальные покидают аудиторию. Оставшиеся в аудитории обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю экзаменационной комиссии (ЭК) за экзаменационный стол. Одновременно секретарь экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося.



При проведении государственного экзамена продолжительность ответа выпускника на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – не менее 30 минут).

На каждый из представленных в билете вопросов должен быть дан полный и развернутый ответ. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета, однако вправе остановить студента в случае, если его ответ не имеет отношение к вопросу, имеющемуся в его экзаменационном билете, или выходит за рамки экзаменационного билета. После этого члены ЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

После ответа обучающегося на теоретические вопросы экзаменационного билета, ему предлагается взять билет с практическим заданием. Обучающиеся для подготовки своих ответов по практическому заданию вправе пользоваться ГК РФ, ГПК РФ, ФЗ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства, Министерств и Ведомств, а также могут делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

После ответов на практическое задание, члены ЭК могут задать уточняющие вопросы, связанные с основным практическим заданием билета, затем обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ЭК.

После того, как все студенты ответили на вопросы экзаменационных билетов, они удаляются из аудитории. Члены ЭК дают коллегиальную оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяют наиболее грамотные компетентные ответы, а также выставляют персональную оценку каждому обучающемуся. После согласования результатов обучающиеся вновь приглашаются в аудиторию, где работает ЭК, для оглашения председателем ЭК итоговых оценок. Председатель ЭК отмечает лучшие ответы обучающихся, высказывает общие замечания.

Оценки каждого выпускника заносятся в ведомость междисциплинарного экзамена, протоколы междисциплинарного экзамена и зачетные книжки. Ведомости приема междисциплинарного экзамена и зачетные книжки подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии. Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

Критерии оценки знаний выпускника



При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» в критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей);
- уровень знаний, умений и навыков, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты сдачи междисциплинарного экзамена оцениваются по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в зависимости от полноты ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии:

оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания по всему программному материалу; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; твердое знание основных положений смежных дисциплин; логические, последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные с использованием соответствующих правовых актов ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; свободное владение материалами рекомендованной правовой литературы;

оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалами рекомендованной правовой литературы;

оценка «удовлетворительно» - твердые знания в понимании основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах



членов государственной экзаменационной комиссии; недостаточное владение материалами рекомендованной правовой литературы и нормативными актами;

оценка «неудовлетворительно» - неправильные ответы на вопросы билета; грубые ошибки в ответе; непонимание сущности излагаемых вопросов; неиспользование соответствующих нормативных актов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНАМ

1.1. Теория государства и права

Раздел 1 . Понятие, предмет и метод дисциплины «Теория государства и права»

Предмет теории государства и права. Методы теории государства и права. Функции теории государства и права. Место ТГП в системе других юридических наук. Связь теории государства и права с философскими, политическими, историческими науками. Система наук о государстве и праве. Теория государства и права и отраслевые юридические науки.

Раздел 2 «Государство как правовая категория»

Общая характеристика теорий происхождения государства. Предпосылки возникновения государства. «Восточный» и «западный» пути возникновения государства. Плюрализм в понятии государства. Признаки государства. Сущность государства. Социальное назначение государства. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Властеотношения. Содержание, объекты и субъекты властеотношений. Способы и формы осуществления государственной власти. Государственная власть в социальном законодательстве.

Понятие и структура политической системы общества. Место государства в политической системе. Виды политических систем. Реформа политической системы современного Российского государства. Понятие и структура формы государства. Форма правления (монархии и республики). Форма государственно-территориального устройства. Форма государства РФ. Понятие государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Понятие и классификация государственных органов. Органы местного



самоуправления. Принцип разделения властей как основополагающий принцип организации государственной власти. Понятие функций государства, их классификация. Внешние и внутренние функции государства. Формы осуществления функций государства. Задачи современного социального правового государства. История развития идеи о правовом государстве. Понятие правового государства. Признаки правового государства. Россия как правовое государство. Правовые формы осуществления государственной власти. Организационная деятельность государства. Государственная служба. Теоретические подходы к проблеме. Воздействие государства на право. Роль государства в обеспечении права. Влияние права на государство.

Раздел 3 «Право, как неотделимая часть государства»

Проблема определения права. Нормативистский и социологический подходы. Признаки права. Основные концепции современного правопонимания. Понятие социальной нормы. Виды социальных норм и их классификация. Место правовых норм в системе социальных норм общества: общие и отличительные черты. Общие и отличительные черты правовых и моральных норм. Предпосылки возникновения права. Взаимосвязь государства и права. Общая характеристика теорий происхождения права. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Формы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Классификация норм права. Понятие источника (формы) права. Классификация источников права. Различие источников права в мировых правовых системах. Источники (формы) права российской правовой системы. Понятие НПА, его признаки. Виды НПА. Классификация НПА по юридической силе. Закон: понятие, признаки. Виды законов. Понятие, признаки и виды подзаконных актов. Действие НПА во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие правотворчества. Субъекты правотворчества. Формы правотворчества. Стадии правотворчества. Законодательная техника: понятие и принципы. Понятие правоотношения. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Содержание правоотношений. Понятие и формы реализации права. Применение права как особая форма реализации права. Стадии и принципы применения права. Понятие «пробела» в праве, его виды. Аналогия права и аналогия закона. Понятие толкования норм права. Методы (способы) толкования норм права. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасль права. Классификация. Основные правовые системы (семьи) современности. Правовое воздействие и правовое



регулирование. Понятие, основные аспекты действия права. Юридический механизм действия права (механизм правового регулирования). Основные стадии механизма правового регулирования. Понятие и виды правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Классификация правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступление и проступок. Состав правонарушения. Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности их характеристика. Виды юридической ответственности, их характеристика. Основания для освобождения от юридической ответственности. Понятие правосознания и его виды. Функции правосознания. Правовая культура, пути ее формирования. Правовой нигилизм, пути его преодоления.

1.2. Гражданское право

Раздел 1. Введение в гражданское право

Гражданское право в системе права России: предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права.

Раздел 2. Гражданское правоотношение

Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Вещи (деньги и ценные бумаги). Работы и услуги. Юридические факты: понятие и виды. Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Условия действительности сделок. виды недействительных сделок.

Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав. Понятие гражданско-правовой ответственности. ее условия и размер. Сроки в гражданском праве.

Раздел 4. Право собственности и другие вещные права

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 49

Понятие права собственности. Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц. Право собственности граждан. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Наследование собственности граждан. Наследственное правопреемство. Защита права собственности и других вещных прав.

Раздел 5. Право на результаты творческой деятельности. Личные неимущественные права

Авторское право. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав.

Раздел 6. Гражданско-правовой договор.

Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора.

Раздел 7. Обязательства по передаче имущества в собственность.

Общие положения о купле-продаже. Договор розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор поставки товаров. Договор контрактации, энергоснабжения. Договоры мены и дарения. Договор аренды.

1.3. Адвокатура

Тема 1. История становления института адвокатуры в России

История адвокатуры в дореформенный период. Стряпчие и ходатаи по делам как прообраз адвокатов. Судебная реформа 1864 г. Возникновение института адвокатуры, законодательное закрепление деятельности присяжных поверенных. Задачи и функции адвокатуры. Узаконение института частных поверенных. Развитие адвокатуры после 1917 г. Декреты о суде № 1 и № 2. Создание института правозаступников. Положение об адвокатуре 1922 г. Конституция 1936 г. и дальнейшее становление института адвокатуры в СССР. Создание адвокатуры как самоуправляющейся организации. Регулирование деятельности адвокатуры на конституционном уровне (1977 г.)

Тема 2. Организация адвокатуры в РФ



Законодательство об адвокатуре. Конституционные положения, регулирующие деятельность адвокатуры. Федеральное законодательство, регламентирующее задачи, функции и основные направления деятельности адвокатуры: ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, ФЗ "Об оказании психиатрической помощи населению" и другие. Получение статуса адвоката. Организационная структура адвокатуры. Порядок организации и функционирования организаций адвокатов. Всероссийский съезд адвокатов: компетенция и полномочия. Федеральная палата адвокатов РФ: задачи и функции. Права и обязанности Совета Федеральной палаты адвокатов РФ. Деятельность адвокатских палат субъектов РФ. Адвокатские кабинеты, адвокатские бюро, коллегии адвокатов, юридические консультации: статус, функции, полномочия.

Тема 3. Корпоративные права и обязанности адвоката

Понятие корпоративных прав и обязанностей адвокатов. Права адвокатов по оказанию юридической помощи физическим лицам, предприятиям, учреждениям, организациям. Права адвокатов по участию в самоуправлении. Обязанности адвокатов: точное и неуклонное соблюдение требований действующего законодательства, использование предусмотренных законом средств для защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Ограничения деятельности адвоката. Адвокатская тайна.

Тема 4. Адвокатская этика

Понятие адвокатской этики. Нормы, регулирующие поведение адвоката, не связанное с выполнением им профессиональных функций (поведение в быту). Нормы, регулирующие поведение адвоката, связанное с выполнением им профессиональных функций. Кодекс профессиональной этики адвоката. Процессуальная деятельность адвоката и адвокатская этика. Проблемы соблюдения адвокатской этики.

Тема 5. Обеспечение прав адвоката

Понятие прав адвоката. Основания и способы обеспечения прав адвоката. Общественные объединения адвокатов как субъекты защиты прав адвокатов. Статус и полномочия объединений адвокатов: Международного союза адвокатов, Федерального союза адвокатов России, Гильдии российских адвокатов. Процессуальные права адвокатов и способы их защиты. Обязанности следователя и органа дознания по обеспечению прав адвокатов. Прокурорская защита прав адвокатов. Судебная защита прав адвокатов.

Тема 6. Проблемы организации адвокатского труда



Общие проблемы организации адвокатского труда. Принципы организации труда адвоката. Психофизиологические аспекты организации труда адвоката. Основы и задачи физиологии труда адвоката. Тактические основы организации труда адвоката: возможные действия адвоката по осуществлению своих профессиональных обязанностей и порядок их производства. Законодательные основы организации труда адвоката. Техническое обеспечение деятельности адвоката.

Тема 7. Процессуально-отраслевые полномочия адвоката и их реализация

Понятие процессуально-отраслевых полномочий адвоката. Процессуальные полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе. Общие принципы осуществления представительства в суде. Полномочия адвоката-защитника в уголовном процессе. Особенности осуществления процессуальных полномочий при осуществлении защиты на разных этапах уголовного процесса. Реализация процессуально-отраслевых полномочий адвоката.

Тема 8. Участие адвоката в разрешении гражданских дел. Процессуальные полномочия адвоката в разрешении гражданских дел.

Консультационная работа адвоката по гражданским вопросам и делам. Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение гонорара за работу.

Обсуждение возможности судебного рассмотрения дела и подготовка доказательств адвокатом. Изучение дела и представление суду процессуальных документов. Участие адвоката в рассмотрении дела по существу. Особенности работы адвоката в кассационной и надзорной инстанциях, в исполнительном производстве и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 9. Работа адвоката в сфере предпринимательства

Основные задачи адвоката, участвующего в сфере бизнеса. Функции адвоката в претензионно-исковой работе. Дифференциация работы адвоката в зависимости от вида предпринимательской структуры. Правовая помощь адвоката организациям малого и среднего предпринимательства. Направления адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи предпринимательским объединениям.

Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном процессе

Правовое положение адвоката, выступающего в качестве стороны в арбитражном процессе. Общие и специальные полномочия адвоката, участвующего в арбитражном процессе. Участие адвоката в рассмотрении дела в суде первой инстанции. Особенности работы адвоката в

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 13 из 49

апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в исполнительном производстве и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 11. Деятельность адвоката во время предварительного следствия

Процессуальное положение адвоката на этапе предварительного расследования.

Приглашение, назначение и замена защитника. Обязательное участие адвоката в уголовном процессе. Сущность обеспечения адвокатом права обвиняемого на защиту. Основания и момент допуска адвоката к участию в деле. Возможности работы адвоката с доказательствами на следствии. Особенности защиты от обвинения, исходящего от потерпевшего.

Тема 12. Участие адвоката в рассмотрении дела в суде

Правовой статус адвоката в судебном разбирательстве дела. Подготовка к процессу и начало защитительной работы адвоката. Судебное исследование адвокатом события виновности подзащитного. Использование разрешенных законом возможностей для осуществления защиты подсудимого. Исследование, оценка и систематизация судебных доказательств адвокатом. Коллизионная защита. Защитительная речь адвоката. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в исполнительном производстве и по вновь открывшимся обстоятельствам. Права адвоката, участвующего в судопроизводстве в качестве представителя потерпевшего.

Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Нормативные акты

- Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445. В действующей редакции.
- Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст.1447; 2013. № 14. Ст. 1637. В действующей редакции.
- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.4; 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7572. В действующей редакции.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 14 из 49

- Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011; 2011. № 1. Ст. 1. В действующей редакции.
- Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст.2710; 2008. № 17. Ст. 1754. В действующей редакции.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с последними изменениями и дополнениями)
- Евразийская патентная конвенция от 17 февраля 1994 г.
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ».
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ "О производственных кооперативах".
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
- Федеральный закон от от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях
- "
- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве»
- Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
- Федеральный закон от 30.11.1995 № 190-ФЗ "О финансово – промышленных группах»
- Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».



- Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг».
- Федеральный закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)»
- Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ "О несостоятельности(банкротстве) кредитных организаций "
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 122-ФЗ "Об особенностях несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий топливно- энергетического комплекса "
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности"
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
- Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ
- Лесной Кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ
- Водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
- Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-Ф "Об ипотеке (залоге недвижимости)"
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"
- Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26 марта 1998 г.
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 117-ФЗ "О кредитных потребительских кооперативах граждан "
- Федеральный закон от 11.11.2003 № 152-ФЗ "Об ипотечных ценных бумагах"
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции "
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора) "

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 49

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния»"
- Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ "О лотереях"
- Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд"
- Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд "
- Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ "О переводном и простом векселе»
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в России"
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ " О применении контрольно- кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
- Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях "
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации "
- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
- Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки, выполнение работ, оказание услуг для

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 17 из 49

государственных и муниципальных нужд»

- Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ "О транспортно-экспедиционной деятельности"
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях "
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 « О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
- Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации "
- Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений , нарушающих права и свободы граждан "
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах".
- Закон Российской Федерации от 28.06.1997 № 95-ФЗ "О беженцах"
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"
- Закон Российской Федерации от 29.05.1992 № 2872-1 "О залоге"
- Основы законодательства об охране здоровья граждан (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1)
- Основы законодательства о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1)
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)
- Указ Президента РФ «О свободе торговли» от 29 января 1992 г. // ВВС. 1992. № 6. Ст. 290.
- Указ Президента РФ от 22.02.1992 № 179 "О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена."
- Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 438"О едином государственном реестре юридических лиц "
- Правила распространения периодических печатных изданий по

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 18 из 49

подписке, утв. постановлением Правительства РФ от 01.11.2001 № 759

- Постановление Правительства РФ «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» от 7 марта 1995 г. № 239

Основная литература

- Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-01912-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>
- Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978-5-8354-1000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>
- Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>
- Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
- Казаков В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Казаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 362 с. — 978-5-93858-086-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33398.html>
- Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66301.html>

Дополнительная литература

- Есенгалиева Б.К. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.К. Есенгалиева, Д.М. Жангуттинова. — Электрон.



- текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 135 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49878.html>
- Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Колоткина, И.Д. Ягофарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с. — 978-5-89057-230-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>
 - Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : общая часть / А.И. Иванчак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 268 с. — 978-5-8354-1072-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29153.html>
 - Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Граница, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30399.ht>

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Примерный перечень вопросов и примеры практических заданий для
подготовки к государственному экзамену*

**Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному
экзамену**

1. Общая характеристика теории государства и права
2. Предмет теории государства и права
3. Методология теории государства и права
4. Первобытное общество: экономическая основа, общественная власть
5. Общие закономерности возникновения государства
6. Сущность государства, его признаки
7. Общая характеристика теорий происхождения и сущности государства
8. Понятие и признаки права, его сущность
9. Соотношение государства и права
10. Понятие правового регулирования
11. Понятие и структура формы государства
12. Социальные нормы в догосударственно-организованном обществе



13. Форма правления и формы государственного устройства; понятие и виды
14. Политико-государственный режим: понятие и виды
15. Понятие механизма государства и его структура
16. Государственные органы: их признаки и характеристика
17. Понятие и содержание функций государства
18. Классификация и эволюция функций российского государства
19. Основные вопросы типологии государств. Формационный и цивилизационный подходы
20. Рабовладельческое государство (экономическая основа, сущность, механизм, функции и формы)
21. Феодальное государство (экономическая основа, сущность, механизм, функции и формы)
22. Буржуазное государство (экономическая основа, сущность, механизм, функции и формы)
23. Социалистическое государство (экономическая основа, сущность, механизм, функции и формы)
24. Понятие политической системы общества
25. Роль государства в политической системе
26. Государство и общественные организации
27. Гражданин — член государственной организации общества
28. Государство и правовой статус личности
29. Понятие и признаки правового государства
30. Основные направления развития политической системы российского общества
31. Государство, сущность, признаки.
32. Происхождение государства.
33. Государственная власть и методы ее осуществления.
34. Разделение властей как признак демократического государства.
35. Происхождение права.
36. Право, понятие, сущность и признаки.
37. Механизм государства.
38. Функции государства.
39. Проблемы типологии государств и правовых систем.
40. Государство в политической системе общества.
41. Правовое государство.
42. Гражданское общество, государство и право.
43. Государство и личность.
44. Право в системе социальных норм общества.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 49

45. Право и мораль.
46. Функции права.
47. Право и личность.
48. Право и закон.
49. Нормативно-правовой акт; понятие, признаки, виды.
50. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
51. Правотворчество: понятие, принципы, законотворческий процесс.
52. Нормы права.
53. Правовые системы современности.
54. Система права и система законодательства.
55. Роль органов внутренних дел в надлежащем обеспечении реализации юридической ответственности.
56. Правоприменительная деятельность, ее совершенствование.
57. Толкование норм права: понятие и виды.
58. Правовые отношения: понятие, структура, виды.
59. Юридические факты.
60. Правосознание и правовая культура.
61. Правовое воспитание: цели, содержание и особенности.
62. Законность и правопорядок.
63. Законность и ее значение.
64. Правомерное поведение и правонарушение.
65. Юридическая ответственность.
66. Права личности и их обеспечение.
67. Механизм и эффективность правового воздействия.
68. Гражданское право как отрасль частного права. Основные функции и принципы гражданского права в современных условиях.
69. Гражданское право как наука, отрасль законодательства и учебная дисциплина.
70. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
71. Источники гражданского права и гражданского законодательства.
72. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
73. Применение гражданского законодательства.
74. Понятие и виды гражданских правоотношений.
75. Структура гражданского правоотношения.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 22 из 49

76. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сложный фактический состав.
77. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.
78. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.
79. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
80. Опекa и попечительство. Патронаж.
81. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
82. Объявление гражданина умершим. Правовые последствия признания гражданина умершим.
83. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
84. Индивидуализация юридического лица.
85. Виды юридических лиц.
86. Порядок создания юридических лиц.
87. Органы юридического лица. Учредительные документы.
88. Реорганизация юридического лица.
89. Ликвидация юридических лиц.
90. Банкротство (несостоятельность) юридического лица: понятие, признаки, стадии.
91. Гражданско-правовое положение обществ с ограниченной (дополнительной) ответственностью.
92. Гражданско-правовое положение акционерных обществ.
93. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов.
94. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий.
95. Гражданско-правовое положение зависимых и дочерних предприятий.
96. Филиалы и представительства.
97. Общая характеристика некоммерческих организаций.
98. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
99. Понятие и виды объектов гражданских прав.
100. Понятие и виды вещей как объектов гражданских прав.
101. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
102. Понятие, признаки и виды сделок.
103. Условия действительности сделок.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 23 из 49

104. Недействительные сделки: понятие, виды, основания недействительности.
105. Правовые последствия признания сделки недействительной.
106. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей: понятие, принципы, способы.
107. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
108. Защита гражданских прав: понятие, и формы.
109. Основные способы защиты гражданских прав.
110. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, функции и виды.
111. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
112. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
113. Порядок исчисления сроков.
114. Исковая давность: понятие, перерыв, приостановление и восстановление.
115. Понятие, содержание и виды права собственности.
116. Способы возникновения и прекращения права собственности.
117. Право частной собственности граждан.
118. Право частной собственности коммерческих организаций.
119. Право частной собственности некоммерческих организаций.
120. Право муниципальной собственности.
121. Право собственности Российской Федерации.
122. Право собственности субъектов Российской Федерации.
123. Право муниципальной собственности.
124. Понятие, содержание и особенности права общей долевой собственности.
125. Понятие, содержание и особенности права общей совместной собственности.
126. Ограниченные вещные права: понятие, виды, правовое регулирование.
127. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
128. Вещные права на земельные участки. Сервитуты.
129. Вещные права на жилые помещения.
130. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
131. Основные понятия наследственного права.
132. Особенности наследования по завещанию.
133. Особенности наследования по закону.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 24 из 49

134. Принятие наследства. Оформление наследственных прав.
135. Отказ от принятия наследства.
136. Исполнение завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
137. Особенности наследования отдельных видов имущества.
138. Понятие и виды прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
139. Договор об отчуждении исключительного права: понятие, общая характеристика.
140. Лицензионный договор: понятие, виды, общая характеристика.
141. Защита личных неимущественных и исключительных прав.
142. Понятие и виды авторских прав.
143. Субъекты авторского права.
144. Объекты авторского права.
145. Виды сроков в авторском праве (срок действия, срок исполнения и другие).
146. Авторские договоры.
147. Понятие и виды прав, смежных с авторскими.
148. Патентные права: понятие, виды, субъекты.
149. Объекты патентных прав.
150. Получение патента (заявка на выдачу патента, приоритет, экспертиза, регистрация).
151. Право на фирменное наименование.
152. Право на товарный знак и знак обслуживания.
153. Государственная регистрация товарного знака. Защита права на товарный знак.
154. Право на наименование места происхождения товара.
155. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара.
156. Право на коммерческое обозначение.
157. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушение исключительных прав.
158. Законодательство РФ и международное законодательство об адвокатуре.
159. Принципы организации адвокатуры в РФ.
160. Структура адвокатуры в РФ.
161. Организационно-правовые формы адвокатских объединений.
162. Получение статуса адвоката.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 25 из 49

163. Оказание бесплатной юридической помощи.
164. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
165. Соглашение об оказании юридической помощи.
166. Состав адвокатуры: адвокаты, стажеры, помощники.
167. Взаимодействие объединений адвокатов с органами государственной власти.
168. Оплата труда адвоката.
169. Организация труда адвоката.
170. Права и обязанности адвокатов, вытекающие из их членства в адвокатуре. Ответственность адвокатов.
171. Объединения адвокатуры России: задачи, функции, организационные формы.
172. Адвокатская этика.
173. Обеспечение прав адвокатов в уголовном судопроизводстве.
174. Прокурорский надзор и гарантии прав адвокатов.
175. Судебное обеспечение прав адвокатов.
176. Виды адвокатской деятельности.
177. Процессуально-отраслевые полномочия адвокатов.
178. Отличия процессуального положения адвоката в гражданском и уголовном судопроизводстве.
179. Характеристика судебного представительства: понятие, виды, субъекты.
180. Общие и специальные полномочия адвоката-представителя.
181. Консультационная работа адвоката по гражданским делам.
182. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.
183. Деятельность адвоката-представителя в суде первой инстанции.
184. Деятельность адвоката-представителя в апелляционном производстве.
185. Деятельность адвоката-представителя в кассационном производстве.
186. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.
187. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
188. Деятельность адвоката в сфере предпринимательства: задачи и полномочия.
189. Правовая помощь адвоката организациям малого и среднего предпринимательства.
190. Направления адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи предпринимательским объединениям.
191. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве: задачи и полномочия.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 26 из 49

192. Защита в уголовном судопроизводстве: понятие, субъекты, процессуальные особенности. Права и обязанности защитника.
193. Деятельность адвоката-защитника в период предварительного расследования.
194. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
195. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном производстве.
196. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве.
197. Деятельность адвоката-защитника в исполнительном производстве.
198. Участие адвоката-защитника в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
199. Адвокатура и государство.
200. Возникновение и развитие российской адвокатской школы в XIX веке.
201. Российская адвокатура в XX веке.
202. Российская адвокатура в XXI веке.

Примеры практических заданий для подготовки к государственному экзамену

Практическое задание 1. Основным видом деятельности ООО являются услуги по организации перевозок грузов (железнодорожным, авиационным, автомобильным и морским видом транспорта), а также услуги по хранению грузов. В соответствии с уставом общество вправе осуществлять любые не запрещенные законом виды деятельности.

Имеет ли ООО право оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета сторонним организациям? Аргументируйте ответ.

Практическое задание 2. П.П.Попов обратился с иском к А.С.Поповой о разделе их общего имущества — жилого дома, состоящего из двух равных частей, в каждой из которых комнаты размером 16 и 14 кв. м, прихожая, кухня и отдельный вход. При этом он требовал признать его единственным собственником дома, поскольку дом построен на принадлежащем ему земельном участке и оформлен на него. Кроме того, дом построен в основном за счет средств, заработанных им лично, его бывшая супруга нигде не работала.

А. С. Попова просила разделить дом между нею и бывшим ее супругом как нажитый во время брака.

Какое решение должен принять суд по данному спору?

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 27 из 49

Практическое задание 3. Организация использовала (хранила на жестком диске) дистрибутив (файл для установки программы на компьютер) программного продукта без согласия правообладателя, при этом сам программный продукт не использовался. Правоохранительными органами было вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

Может ли указанное обстоятельство являться основанием для привлечения к ответственности, установленной ст. 1301 ГК РФ? Аргументируйте ответ.

Практическое задание 4. Сидоров по договоренности со своим родственником Спичкиным передал последнему в пользование по доверенности новый автомобиль «Жигули» сроком на три года. По истечении срока действия доверенности Сидоров выписал на имя Спичкина новую доверенность, также сроком на три года. Спустя шесть лет Спичкин отказался вернуть автомобиль, мотивируя это тем, что он владел автомобилем открыто, законно и непрерывно более пяти лет, поэтому автомобиль по праву приобретательной давности принадлежит не Сидорову, а ему, Спичкину. Сидоров обратился в суд с иском об истребовании автомобиля у Спичкина.

Как суд должен разрешить данный спор? Каковы условия для приобретения права собственности по праву приобретательной давности?

Практическое задание 5. Организация-ссудополучатель получила от казенного учреждения в безвозмездное пользование котельную. К организации обратился оператор мобильной связи с просьбой разместить на трубах котельных ретранслирующее оборудование (антенны).

Вправе ли организация-ссудополучатель передать котельную в аренду для этих целей? Требуется ли получать согласие ссудодателя? Требуется ли проведение конкурса или аукциона для заключения данного договора аренды? Аргументируйте ответ.

Практическое задание 6. Кононенко обнаружил на скамейке около своего садового участка оставленный кем-то плеер «Sony». Владелец плеера ему был неизвестен, установить его не удалось. Кононенко заявил о находке в милицию. Плеер остался у него. Через восемь месяцев к Кононенко пришел некто Рожанец и потребовал вернуть плеер, заявив, что оставил его прошлым летом, отдыхая на скамейке около участка

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 28 из 49

Кононенко. Тот факт, что это был его плеер, он доказал, указав на особые приметы плеера.

Как поступить Кононенко? Кто является собственником спорного плеера?

Практическое задание 7. Адвокат проводил опрос коллег своего доверителя по работе. Одним из опрашиваемых была подана жалоба в Адвокатскую палату Кемеровской области на то, что адвокат не протоколировал опрос и не сообщил опрашиваемому о его праве «не давать показания».

Входят ли подобные действия в обязанности адвоката? Аргументируйте ответ.

Практическое задание 8. Доверитель предъявил адвокату претензию за то, что судебное решение состоялось не в его пользу и он не смог избежать обязанности по уплате компенсации морального вреда истцу. Доверитель обратился с жалобой в Адвокатскую палату, требуя привлечь адвоката к ответственности за «неэффективную, безрезультатную правовую помощь».

Подлежит ли адвокат юридической ответственности в данной ситуации?

Практическое задание 9. Гражданин вследствие производственной травмы лишился пальца на правой руке. Через четыре года он обратился в юридическую консультацию с просьбой о правовой помощи, так как никакой денежной компенсации по месту работы ему не было выплачено, а предприятие, где он трудился, было реорганизовано.

Какую помощь ему могут оказать в данном случае? Каков алгоритм действий адвоката по оказанию юридической помощи данному гражданину?

2. Выпускная квалификационная работа

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 29 из 49

2.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) должно соответствовать основным требованиям:

- отражать актуальную проблему, с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;
- соответствие уровня разработки темы ВКР современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям по государственному и муниципальному управлению, отраженным в соответствующей литературе и международных стандартах качества;
- обоснованность выводов и предложений результатами анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, зарубежным опытом;
- предложения и рекомендации, подтвержденные обоснованиями;
- научно-практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001).

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание на выполнение ВКР
- Ключевые слова и аннотация
- Содержание
- Введение
- Первая глава (информационно-теоретическая часть)
- Вторая глава (проблемно-аналитическая часть)
- Третья глава (проектно - практическая часть)
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения (по усмотрению автора)

Объем работы должен составлять 75-85 страниц.

Введение

Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи предмет и объект ВКР.

Выпускная квалификационная работа открывается введением. В нем обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования. Здесь раскрывается ее актуальность и научная новизна, т.е. показывается, что автор как самостоятельный исследователь вносит новое в изучение данной темы и решение исследовательских задач. Во введении отмечается практическая значимость выполнения ВКР, характеризуется степень разработанности данной проблемы в специальной литературе, ставятся цели и задачи исследования, формулируется его теоретическая основа, а также характеризуется нормативно-правовая база, массив использованных источников и другие материалы.



Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в исследовании вопросов.

Практическое значение разработки темы диссертационного исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем оптимизации организации и осуществления управления.

Обоснование выбора объекта и предмета исследования, подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования управленческой деятельности, местом и ролью в системе государственного и муниципального управления. Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи диссертационного исследования.

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это, правда, не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно предваряет все выпускные квалификационные работы. Однако в зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замыслы и наметить план, а если - в конце, т.е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Текстуальный объем введения обычно не превышает 3-4 страниц общего объема основной, содержательной части выполненной работы. При изложении текста введения следует избирать тезисный стиль и постановочную форму. Необходимо помнить, что по содержательности и качеству написания введения чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде. По введению во многом можно составить мнение и о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии диссертационного исследования.

Объем введения не должен превышать 4-5% от общего объема работы.

Первая глава (информационно-теоретическая часть).

Первая глава ВКР традиционно посвящается теоретическому обоснованию тематической проблематики, в рамках которой представляется методология и методика исследования.

Исходя из логики выполнения исследования и структурного построения выпускной квалификационной работы, первую главу составляет информационно-теоретическая часть. Здесь раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой



проблемы в контексте конкретной ситуации государственно-управленческой деятельности. Целесообразно показать решаемую проблему, которой посвящено исследование, с использованием фактических данных государственного и муниципального управления.

В этой главе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач диссертационного исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой конкретного предприятия. При этом можно проиллюстрировать свои замечания статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм и т.п.

Каждое исследование, проведенное в процессе выполнения ВКР должно базироваться на основных закономерностях и принципах теории и организации государственного и муниципального управления, на общих теоретических положениях науки управления, достижениях научной мысли, обоснованных и общепринятых утверждениях, представляя собой их конкретизацию (а чаще - следствие из них) по отношению к исследуемому объекту с необходимой аргументацией. Теоретическая часть излагается на основе знаний, полученных студентами при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Исследователь должен грамотно оперировать понятиями и терминами управленческой терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, следить за тем, чтобы узкоспециальные термины употреблялись к месту.

В первой части обосновывается выбор конкретных методов решения поставленных задач, разрабатываются основные модели такого решения, проводится анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в определенной сфере государственного и муниципального управления, определение и обоснование соответствующей модели совершенствования управленческой деятельности.

Модель решения исследовательских задач - это формализованное представление содержательной постановки задачи. Она содержит критерии решения, основные ограничения, требования к точности или оценке достигаемой точности моделирования. Такая модель может быть представлена в виде аналитического описания последовательности определенных действий либо в виде описания ее алгоритмической реализации в схематичной форме практических мероприятий, выполняемых управленческих операций и т.д. Однако не следует увлекаться чрезмерной схематизацией или идеализацией теоретических построений. Не нужно приводить детальное описание общеизвестных способов теоретического моделирования и методов решения задач. Основной акцент нужно сделать на элементах конкретного использования и модификации модели под объект. В выпускной квалификационной работе могут использоваться самые разнообразные модели: системно-структурного анализа, логико-информационные, экспертного оценивания, функционального анализа и др. В любом случае в теоретической



части должны быть определены методы объективной оценки эффективности предлагаемых проектных решений.

Достоинством работы, несомненно, станет использование неопубликованных сведений служебного характера из практики конкретных предприятий и их подразделений, разумеется, если эти сведения не являются конфиденциальными. Такие сведения могут быть почерпнуты в ходе производственной, преддипломной практик (учебной стажировки или при других формах участия студента в работе предприятий, фирм).

Основой содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является материал, включающий описание факторов, классификаций, явлений, принципов и закономерностей или обобщение ранее известных положений с учетом современного состояния системы государственного или муниципального управления, где проходили практику или работают бакалавры.

Завершается первая часть формулированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической (проектной) частей, где они конкретизируются. Теоретические и методические разработки автора диссертационной работы могут представлять: обоснование новых параметров или показателей, характеризующих системы и процессы управления организациями, методику выявления зависимостей между показателями; методику и модель прогнозирования результатов управления в целом и по отдельным параметрам. Основное внимание должно быть обращено на обоснование и убедительное доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов и решений.

Таким образом, **в первом параграфе первой главы:**

- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- определяются структура, функции и методы объекта исследования;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, по определенным классификационным признакам;
- освещаются изменения изучаемого объекта за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый объект, и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы.

Во **втором параграфе первой главы** анализируются:

- законодательные основы (нормативно-правовая база) объекта исследования (деятельности и/или ее аспекта, изучаемого процесса или явления), а именно:
- определяется комплекс нормативных правовых актов, регулирующих объект исследования;
- анализируются основные положения законодательства, устанавливающие нормы, правила, процедуры и т.д. объекта исследования;



- раскрываются предписания законодательства по организации и регулированию функционирования объекта исследования и т.д.

В третьем параграфе первой главы необходимо:

- проанализировать разработанные в науке методики оценки эффективности объекта исследования;
- можно рассмотреть успешный опыт (зарубежный и/или отечественный) совершенствования объекта исследования;
- разработать (уточнить) критерии эффективности объекта исследования.

Объем первой главы составляет примерно 20-30% общего объема работы.

Вторая глава (проблемно-аналитическая часть)

В этой главе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка методических задач выпускной квалификационной работы. Методическая постановка задач выпускной квалификационной работы и их концептуальная разработка представляют собой проблемно-аналитическую часть исследования.

Анализ диссертационного исследования по проблемам государственного и муниципального управления должен отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода.

Первый параграф в соответствии с выбранной темой должен содержать анализ социально-экономических показателей развития объекта управления (региона, города, района, округа, муниципального образования, сельского поселения и т.д.) или курируемой органом власти сферы (отрасли) (социальной, экономической, правоохранительной, культурной, налоговой, таможенной и т.д.).

Для характеристики развития территории анализируются следующие показатели:

- территория;
- социально-демографические показатели (численность населения и его половозрастная структура, рождаемость, смертность, миграция, воспроизводство населения и т.д.);
- численность предприятий, включая предприятия малого бизнеса;
- количество учреждений здравоохранения, образования;
- численность культурно-досуговых и спортивных учреждений (центров);
- занятость и безработица;
- уровень жизни населения и т.д.

Для характеристики курируемой органом власти сферы (отрасли) следует проанализировать:

- институциональную структуру;
- структуру управления;
- количество учреждений, обеспечивающих деятельность;
- численность и структуру кадрового состава;
- показатели, отражающие уровень развития и т.д.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 34 из 49

Во **втором параграфе** необходимо осуществить анализ деятельности органа власти (управления), где изучается объект исследования.

Характеристика органов власти (управления) независимо от специфики темы диссертации должна содержать:

- юридический статус, полномочия, компетенции и функции органов государственного или муниципального управления;
- описание организационной структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого органа власти в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования органа власти (управления) за ряд предыдущих лет по степени достижения цели и решения основных задач деятельности;
- анализ доходов и расходов бюджета органа власти за последние три года.

Характеристика и анализ деятельности органа власти проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

В данном параграфе используются фактические материалы, характеризующие деятельность органа власти, юридическую, социальную, экономическую и организационную ее стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в бакалаврской работе.

Методической основой проведения исследований в данном параграфе являются приемы и методы правового и статистического анализа.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт (устав) территории, положение об органе власти, история его создания и развития, положения о структурных подразделениях, материалы годовых планов и отчетов деятельности, штатное расписание, бухгалтерская отчетность и другие.

При изложении фактического материала основное внимание следует сосредоточить не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

В **третьем параграфе** анализируется непосредственно объект исследования. Конкретизируются проблемы (проблема), выявленные в органе власти, а также недостатки (не менее 3-х) объекта исследования, обусловившие эти проблемы. Содержание анализа обуславливается спецификой темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Исследование состояния объекта исследования в системе государственного и муниципального управления, производится на основе определенной методики анализа - совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе выполнения этого параграфа целесообразно использование различных методов, в частности:



1. Социологические и /или экспертные (оценочные) или эвристические методы - основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции.

Конкретными формами их проявления являются:

- массовая оценка - выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);
- организация систематической работы экспертов - экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;
- организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Дельфи», «Паттерн» и пр.

2. Методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции, а также методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Исходными материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты, статистическая и бухгалтерская отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные бакалавром из различных источников.

При этом желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы.

Аналитическая характеристика объекта диссертационного исследования независимо от специфики его темы должна содержать: перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений и их роли в управленческом процессе; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба; характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объему выполняемых операций в определенной сфере производственной деятельности, по применению административных и иных санкций или видов принуждения, по улучшению качества работы, по финансовым, экономическим и другим показателям. Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики управленческой деятельности объекта исследования. По этой же причине они будут отличаться как по объему, видам, так и по форме изложения и представления материала.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого диссертационного исследования.



Анализ объекта и организации государственного и муниципального управления осуществляется на основе достаточно полного описания общей характеристики объекта и предмета исследования. Проводится анализ фактических материалов, характеризующих особенности системы управления, специфику выполняемых функций, компетенцию и реализуемые полномочия объекта подразделения, службы. Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание как на выявление и анализ положительных сторон деятельности, так и на имеющиеся здесь недостатки, а также изыскание резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы государственного и муниципального управления.

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием ЭВМ.

В результате аналитического рассмотрения объекта диссертационного исследования в контексте аспектных вопросов предмета исследования обосновывается необходимость разработки мероприятий по улучшению (модернизации, совершенствованию) организации управления, осуществляемого данным органом.

Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы.

Объем второй главы составляет примерно 20-25% общего объема работы.

Третья глава (проектно - практическая часть)

В последней главе выпускной квалификационной работы рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования, раскрыть результаты анализа, проведенного в предыдущих главах. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного и муниципального управления, осуществляемого данным органом или его подразделением, подразделениями, должностными лицами, служащими различных категорий. Здесь же дается правовое обоснование анализируемой проблемы, раскрывается сущность и сфера регулирования соответствующих законодательных актов и правовых норм.

Итак, проектная часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные бакалавром. Они основываются на конкретных результатах анализа организации управления, представленных в аналитической части, а также на методологическом подходе, исходных принципах, положениях и методах, изложенных в теоретической части.

Структура проектно-практической части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач диссертационного исследования. В параграфах



этой главы обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые по мнению исследователя было бы полезно применить в практике государственного и муниципального управления.

Решение управленческих задач проводится с целью модернизации системы государственного и муниципального управления, повышения его эффективности, устранения отмеченных недостатков, ликвидации негативных ситуаций и причин, их вызывающих, совершенствования управленческих процессов как в целом, так и отдельных сторон сфер организации, функционирования и правового регулирования деятельности государственно-управленческого аппарата.

Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации системы управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательным обоснованием - основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части выпускной квалификационной работы.

В процессе исследовательского поиска, практических мероприятий и обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел в определенной сфере государственного и муниципального управления существуют различные подходы.

Нормативный подход, при котором разрабатываемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера, принимаемым органами государственной власти и местного самоуправления.

Научно-методический подход предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ и аналогичных учебных и научных учреждений, а также отделов НИОКР.

При использовании новаторского опыта современной деятельности отечественных органов учитывается анализ их исторического опыта, а также опыта аналогичных зарубежных структур и институтов. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

Экспериментальный подход используется тогда, когда мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных бакалавром в ходе диссертационного исследования непосредственно на объекте или подразделении.

Моделирование вариантов предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов.

В выпускной квалификационной работе могут найти применение как отдельные исследовательские подходы в выявлении практических мероприятий, которые могли бы оказаться полезными для управления, так и их комплекс.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 38 из 49

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее масштабными. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей системой управления.

В данной части диссертационной работы желательно предусмотреть параграф, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации их внедрения в конкретной организации. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

В **первом параграфе третьей главы** разрабатываются конкретные практические рекомендации, адекватные недостаткам объекта исследования и направленные на их устранение.

Предлагаемые в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) рекомендации должны составлять взаимосвязанный комплекс, являющийся результатом проведенного анализа состояния объекта исследования и направленный на решение практических задач по его совершенствованию.

В состав этого комплекса должны входить рекомендации с обязательным детальным и тщательным их обоснованием с учетом нормативных основ предлагаемых изменений.

Рекомендации должны подкрепляться, по возможности, разработкой регламентирующей документации, а также методическими положениями, инструкциями по тем направлениям государственного и муниципального управления, которые предлагается совершенствовать.

Во **втором параграфе третьей главы** производится расчет и оценка социально-экономической эффективности предложенных рекомендаций.

Расчет эффективности *каждой рекомендации* должен осуществляться в следующей последовательности:

1. Расчет затрат (издержек) на внедрение рекомендации.

Реализация предлагаемых решений связана с определенными затратами, отдача которых ожидается в течение будущих периодов времени. Необходимо рассчитать, как единовременные, так и текущие затраты.

2. Обоснование и расчет результатов внедрения рекомендации.

Помимо исчисляемых затрат необходимо также обосновать и рассчитать результаты внедрения рекомендации, в качестве которых могут выступать: экономия времени, экономия бюджетных средств, увеличение поступлений в бюджет и т.д.

3. Расчет абсолютного эффекта.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 39 из 49

Абсолютный эффект внедрения рекомендации рассчитывается путем вычитания из результатов рекомендации затрат на ее внедрение. Внедрение рекомендации считается целесообразным, если результаты превосходят затраты в абсолютном выражении.

4. Оценка результативности рекомендаций (экономическая эффективность).

Экономическая эффективность рекомендации рассчитывается как соотношение результатов и затрат. Внедрение рекомендации целесообразно, если ее результаты превосходят затраты в 1 и более (1, 1; 1,5; 2 и т.д.) раз.

5. Расчеты экономической эффективности необходимо закончить сводной таблицей.

Таблица – Пример сводной таблицы расчета экономической эффективности

Номер или наименование рекомендации	Результаты рекомендации (ед. измерения)	Затраты на внедрение рекомендации (ед. измерения)	Абсолютный эффект (ед. измерения)	Экономическая эффективность (раз)
Рекомендация 1	n1	m1	n1 – m1	n1 / m1
Рекомендация 2	n2	m2	n2 – m2	n2 / m2
Рекомендация 3	n3	m3	n3 – m3	n3 / m2
ИТОГО	Σ n1,2,3	Σ m1, 2, 3	Σ (n1,2,3 – m1,2,3)	Σ (n1,2,3) / Σ (m1,2,3)

6. Социальная и социально-экономическая эффективность рекомендаций.

Помимо экономических расчетов, в работе необходимо произвести оценку социальной или социально-экономической эффективности рекомендаций.

Социальная эффективность рекомендаций проявляется в возможности достижения позитивных, а также избегания отрицательных последствий с социальной точки зрения. Вследствие специфики бакалаврской программы «Государственное и муниципальное управление» социальная эффективность рекомендаций должна выражаться, прежде всего, в повышении степени удовлетворенности населения деятельностью государственных (или муниципальных) служащих и органа власти, в повышении качества государственных (или муниципальных) услуг; в улучшении имиджа государственных (или муниципальных) служащих и органа власти и т.д. Социальная эффективность выражается также в повышении степени удовлетворенности персонала государственной (или муниципальной) службы условиями труда, работой в органе власти, обучением, мотивацией и т.д.

Социально-экономическая эффективность отражает как социальные, так и экономические эффекты от внедрения рекомендаций. Для оценки используются социальные (повышение степени удовлетворенности населения качеством государственных и муниципальных услуг), экономические (повышение денежных поступлений в бюджет) и социально-экономические (снижение текучести кадров) показатели.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 40 из 49

7. Для оценки социально-экономической эффективности рекомендаций по управлению персоналом государственной (или муниципальной) службы целесообразно использовать методы экспертной оценки, социологических опросов и т.д.

Каждый параграф, глава, раздел, составляющие структурные части бакалаврской работы, должны завершаться обобщающими выводами.

Третий раздел, с учетом специфики бакалаврской работы, может составлять 25-30% общего объема работы.

Заключение

Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме.

В заключении емко и сжато в обобщенном виде излагаются главные результаты проведенного исследования, лаконично и тезисно фиксируются его ключевые моменты, основные положения, формулируются наиболее важные рекомендации по решению поставленных автором во введении задач.

Заключение должно быть предельно конкретным и выразительным. В нем обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта исследования с точки зрения аспектных вопросов предмета исследования, итоги проведенного анализа и выводы теоретических заключений, сводный перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности в данной сфере деятельности.

Не допускается излагать заключение как продолжение описания исследуемых в работе вопросов, использовать цитаты, таблицы, рисунки и т.д.

Объем заключения может составлять около 4-5% общего объема работы.

Список использованных источников

Все источники, использованные в работе над бакалаврской работой, приводятся в алфавитном порядке и помещаются после заключения. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- 1.Нормативно-правовые акты (по юридическому значению):
 - Акты федеральных органов государственной власти:
 - федеральные законы;
 - указы Президента РФ;
 - постановления палат Федерального Собрания РФ;
 - постановления Правительства РФ;
 - постановления судов РФ;
 - ведомственные акты.
 - Акты органов государственной власти субъектов РФ:
 - законы субъектов федерации;



- нормативные и распорядительные акты глав субъектов Российской Федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.
- О Акты органов местного самоуправления:
- представительных органов;
- исполнительных органов.
- 2. Литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии — по первой букве первого слова названия издания).
- 3. Книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, а также отдельные статьи в них и в научной (специальной, профессиональной) периодической печати и средствах массовой информации.
- 4. Материалы государственных архивов.
- 5. Материалы текущего делопроизводства государственных органов.
- 6. Другие виды источников.

Список используемой литературы должен содержать не менее чем 30 источников.

Приложения.

В приложении могут быть представлены информативные материалы, не вошедшие в основную часть работы (формы документов, графики, схемы, аналитические таблицы, описания алгоритмов и программ задач).

2.2. Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы

2.2.1. Оформление текста ВКР

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер - 14;
- интервал - 1,5;
- верхнее и нижнее поля - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;
- заголовки разделов печатаются прописными буквами. После заголовка раздела оставляется одна пустая строка;
- заголовки параграфов и пунктов начинаются с прописной буквы.

Логически законченные элементы текста, объединённые единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста бакалаврской работы и равняться 1,25 см.

Все страницы бакалаврской работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист, задание на выполнение ВКР, содержание включается в общую нумерацию страниц, но не



нумеруются. Также не ставится номер страницы на первой странице введения. Образцы оформления представлены в приложениях 3-6.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). При этом слова: «глава», «параграф» и «пункт» перед номером не пишутся, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки глав выполняются прописными буквам, без кавычек и точки в конце и выравниваются по левому краю без абзацного отступа.

Названия подзаголовков (параграфов, пунктов) выполняются прописными буквами начиная с заглавной, после абзацного отступа.

В случае, если название главы или подзаголовка состоит из двух предложений, то они разделяются точкой

Слова Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения пишутся прописными буквами без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ.

Условные буквенные и графические обозначения необходимо принимать в соответствии со стандартом.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 43 из 49

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

- a) _____
- б) _____
- в) _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

- _____
- _____
- _____

2.2.2. Оформление иллюстраций

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуются рисунками и помещаются сразу после ссылки на них в тексте, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Используется сквозная нумерация в пределах всей работы (кроме приложений) или нумерация в пределах главы (аналогично таблицам).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком рядом с номером (например, Рисунок 2 - Структура фирмы). Точка в конце названия не ставится.

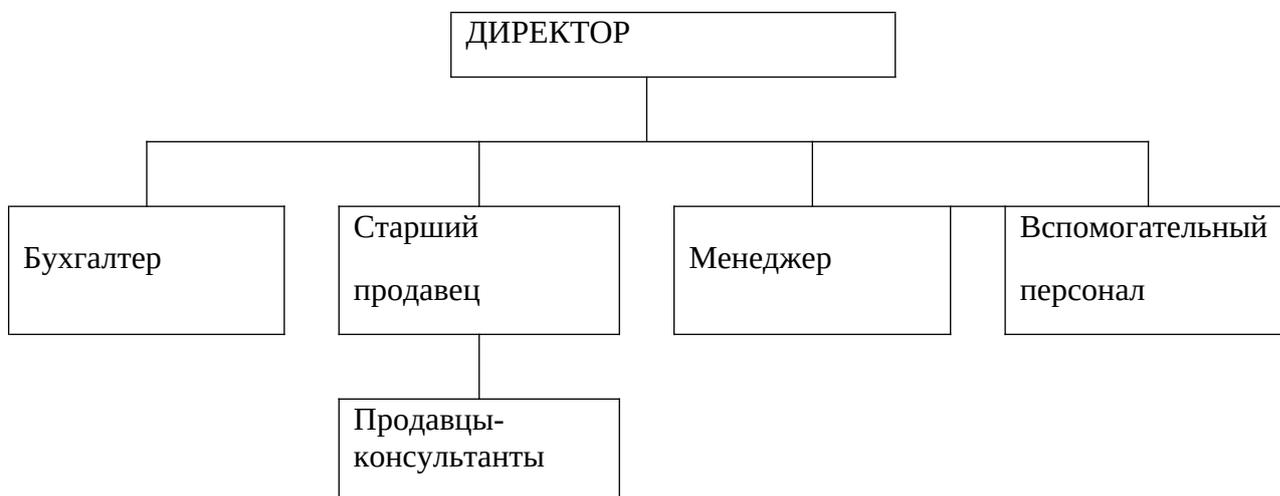


Рисунок 5 - Организационная структура ООО «АСТ»

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Рисунок А.3).

Расстояние между текстом и рисунком должно быть равно одному отступу. Расстояние между названием рисунка и текстом также должно составлять один отступ. Рисунки рекомендуется выполнять черным цветом, с использованием различных вариантов штриховки.

2.2.3. Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, так чтобы ее было удобно читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и заголовок. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всей работы (кроме приложений).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Знак «№» не ставится. Точка в конце названия не ставится.

Заголовки таблицы выполняются строчными буквами, кроме первой прописной (большой). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 45 из 49

самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовка таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и /или строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в заголовке таблицы.

На каждую таблицу в тексте обязательно должны быть ссылки, при этом слово «Таблица» пишется полностью и указывается ее номер (например, (Таблица 3)).

Расстояние между текстом и словом «Таблица» должно быть равно одному отступу. Расстояние между таблицей и текстом также должно составлять один отступ.

Таблица 2 - Анализ состава и структуры имущества торгового предприятия за 2011 год

Виды имущества	2010 год		2011 год		Отклонение (+;-)		Темп роста, %
	сумма, тыс.руб.	уд.вес., %	сумма, тыс.руб.	уд.вес., %	сумма, тыс.руб.	уд.вес., %	
Основные фонды	865	21,54	1042	22,04	177	0,50	120,46
Оборотные средства	3150	78,46	3685	77,96	535	-0,50	116,98
Итого	4015	100	4727	100	712	-	117,73



2.2.4. Оформление формул

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится. Например:

Расчет оптимальной суммы запасов каждого вида (в целом и по основным группам учитываемой их номенклатуры) осуществляется по формуле:

$$Z_{п} = (N_{тх} \times O_{о}) + Z_{сх} + Z_{цн}, (1)$$

где $Z_{п}$ - оптимальная сумма запасов на конец рассматриваемого периода;

$N_{тх}$ - норматив запасов текущего хранения в днях оборота;

$O_{о}$ - однодневный объем производства (для запасов сырья и материалов) или реализации (для запасов готовой продукции) в предстоящем периоде;

$Z_{сх}$ - планируемая сумма запасов сезонного хранения;

$Z_{цн}$ - планируемая сумма запасов целевого назначения других видов.

2.2.5. Оформление ссылок на источник

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в главе 1», «... по п. 3.4», «... в формуле (3)».

Цифровой материал, который заимствуется из неопубликованных источников (материалы организаций), используется со ссылкой на источник.

При защите бакалаврской работы особое внимание необходимо уделять недопущению нарушения студентами-бакалаврами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 47 из 49

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Во избежание использования в работах материалов подпадающих под вышеперечисленные нарушения, перед защитой студенческие работы проходят проверку программой «Антиплагиат». Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за выпускную квалификационную работу, вплоть до недопуска к защите ВКР.

2.2.6. Оформление списка использованных источников

Использованные источники размещаются по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- При совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д.;
- При нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий;
- При нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Пример оформления списка использованных источников:

Для законодательных источников.

- О валютном регулировании и о валютном контроле. Закон Российской Федерации от 10 декабря 2003 г. // Сборник законодательных актов. - М., 2010. - С.140-178.
- О валютном регулировании и о валютном контроле. Закон Российской Федерации от 10 декабря 2003 г. // Информационно-правовая система «Гарант».

Для книг, учебных пособий под фамилией автора.

- Фамилия И.О. Название книги.- Город: Издательство, год издания.- Количество страниц.
- Веснин В. Р. Основы менеджмента: Учебник. М.: Издательство «Проспект». 2011. 306 с.

Для книг под редакцией.

- Фамилия И.О. Название книги./Под ред. И.О. Фамилия.-Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 48 из 49

- Портер М. Международная конкуренция: Пер. с англ. /Под ред. и с предисловием В.Д. Щетинина. - М.: Международные отношения, 1993.- 896 с.

Для статьи из сборника статей.

- Фамилия И.О. Название статьи В кн: Название книги/Под ред. И.О. Фамилия.- Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.
- Джеральд Хейг. О новой технологии и организационных переменах. В кн.: Новая технология и организационные структуры /Под ред. Й. Пиннингса, А. Бьюитандама. Сокр. пер. с англ. - М.: Экономика, 1990.- 260 с.

Для статей из периодического издания.

- Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала, газеты. - Год издания. -№ .- С. от - до.
- Велькович М.А., Диденко Н.И., Скрипнюк Д.Ф. Инновационное развитие в практической деятельности зарубежных компаний //Научно-технические ведомости СПбГПУ. Экономические науки.-2010.- №5(107).-С.124-131.

Электронный ресурс.

- Официальный сайт ВТО. - Режим доступа: www.wto.org/ Сайт WTO.

Литература на иностранном языке:

- Subhash c. International Marketing Management.- California: WPC, 1993. - 912p.
- John E. Adamson. Basic Law and the Legal Environment of Business.- Chicago: Irwin, 1995. - 561p.

2.2.7. Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

В приложении могут быть представлены информативные материалы, не вошедшие в основную часть работы (формы документов, графики, схемы, аналитические таблицы, описания алгоритмов и программ задач).

Приложения оформляют как продолжение ВКР, включая их в общую нумерацию страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера, написанного арабскими цифрами. Иллюстрации, таблицы и формулы в приложениях нумеруют арабскими цифрами, например «Таблица А.1.» (первая таблица приложения А).

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(40.03.01)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 49 из 49