

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 1 из 21



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 5 «Программа государственной итоговой аттестации (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) / итоговой аттестации» к образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистр)



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

- Управление проектами

Квалификация (степень): Магистр

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 21

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования, разработанной в АНО ВО «МУП».

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

2.2. Объем итоговой аттестации по учебному плану

Итоговая аттестация	Трудоемкость	
	В зачетных единицах	В часах
Выпускная квалификационная работа	6	216
Итого	6	216

2.3 Типы профессиональной деятельности и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества, общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 21

- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Типы профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.:

- организационно-управленческая деятельность;
- консультационная и информационно-аналитическая деятельность;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в области:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 4 из 21

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

- универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними
		УК 1.2 Определяет пробелы в



	подхода, выработать стратегию действий	информации, необходимой для решения проблемной ситуации; критически оценивает надежность источников информации
		УК 1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления
		УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения
		УК 2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команд для достижения поставленной цели
		УК 3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
		УК 3.3 Руководит работой команды, разрешает и противоречия на основе учёта интереса всех сторон
Коммуникац	УК-4. Способен применять современные	УК 4.1 Осуществляет деловую переписку для

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 6 из 21

ия	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке
		УК 4.2 Представляет результаты своей профессиональной деятельности и участвует в дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и культурные ценности
		УК 5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания
		УК 6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК 6.3 Выбирает и реализует стратегию собственного развития в профессиональной сфере.

- общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы)	Код и наименование общепрофессионал	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------



обще-профессиональных компетенций	выходящих компетенций выпускника	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК 1.1. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики
		ОПК 1.2 Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
		ОПК 1.3 Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК 2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти
		ОПК 2.2 Организовывает разработку и реализацию управленческих решений
		ОПК 2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,	ОПК 3.1 Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики
		ОПК 3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение



	проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК 5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		ОПК 5.2 Оценивает эффективность бюджетных расходов
		ОПК 5.3 Осуществляет управление имуществом
	ОПК 6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в	ОПК 6.1 Организовывает проектную деятельность
		ОПК 6.2 Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти
		ОПК 6.3 Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти



	органах власти	
	ОПК 7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК 7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
		ОПК 7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
		ОПК 7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК 8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации
		ОПК 8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК 8.3 Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики		
Информационнокоммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере	ОПК 4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности
		ОПК 4.2 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		ОПК 4.3 Обеспечивает

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 21

	профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	информационную открытость деятельности органа власти
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

4. - профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 1. Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной национальной политики, направленные на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия	ПК 1.1 Разрабатывает мероприятия по противодействию напряженности в сфере национальных и/или религиозных отношений на уровне субъекта РФ
	ПК 1.2 Реализует мероприятия стратегического характера на уровне субъекта РФ, направленные на выявление предпосылок возникновения межнациональных и межрелигиозных конфликтов
	ПК 1.3 Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и/или религиозной почве
ПК 2. Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной	ПК 2.1 Разрабатывает планы развития системы образования на уровне субъекта РФ
	ПК 2.2 Реализует мероприятия стратегического характера государственной политики в сфере образования на уровне субъекта РФ



политики в области образования	ПК 2.3 Осуществляет оценку эффективной деятельности организации системы образования
ПК 3. Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной политики в области науки, регулирования научной, научно-технической и инновационной деятельности	ПК 3.1 Разрабатывает мероприятия государственной политики в области науки на уровне субъекта РФ
	ПК 3.2. Реализует мероприятия федеральных целевых программ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности
ПК 4. Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной молодежной политики	ПК 3.3 Осуществляет реализацию мероприятий межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности
	ПК 4.1 Разрабатывает планы по реализации молодежных проектов и программ на уровне субъекта РФ
	ПК 4.2 Реализует мероприятия стратегического характера государственной молодежной политики на уровне субъекта РФ
ПК 5. Способен осуществлять стратегические мероприятия государственной и муниципальной социальной политики, регулирования в сфере труда и социального развития	ПК 4.3 Осуществляет обеспечение участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей
	ПК 5.1 Разрабатывает планы по направлениям государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения на уровне субъекта РФ
	ПК 5.2 Реализует мероприятия стратегического характера государственной социальной политики на уровне субъекта РФ
	ПК 5.3 Осуществляет деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг



№ п/п	Формируемые компетенции	Итоговые аттестационные испытания	Виды работ по ИА
1	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2	Защита ВКР	1. Подготовка к ВКР 2. Защита ВКР



ПК-2.3		
ПК-3		
ПК-3.1		
ПК-3.2		
ПК-3.3		
ПК-4		
ПК-4.1		
ПК-4.2		
ПК-4.3		
ПК-5		
ПК-5.1		
ПК-5.2		
ПК-5.3		
УК-1		
УК-1.1		
УК-1.2		
УК-1.3		
УК-2		
УК-2.1		
УК-2.2		
УК-2.3		
УК-3		
УК-3.1		
УК-3.2		
УК-3.3		
УК-4		
УК-4.1		
УК-4.2		
УК-5		
УК-5.1		
УК-5.2		
УК-6		
УК-6.1		
УК-6.2		
УК-6.3		

4. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 14 из 21

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы (магистерской диссертации).

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Содержание ВКР должно соответствовать основным требованиям:

- отражать актуальную проблему, с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;
- обоснованность выводов и предложений результатами анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, зарубежным опытом;
- предложения и рекомендации, подтвержденные обоснованиями;
- оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

Структура пояснительной записки включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- ключевые слова и аннотации;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

В ВКР вкладываются заполненные и подписанные бланки: отзыв руководителя, рецензия на ВКР, справка о результатах оригинальности и приложен конверт с подписанным CD диском или флеш-носитель с текстом ВКР.

ВКР должна быть в твердом переплете, обязательно прошита.

Объем оригинальности выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60%

При разработке выпускной квалификационной работы особое внимание необходимо уделять недопущению нарушения правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников,

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 15 из 21

защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Аннотация – краткая характеристика диссертации с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

Аннотация является третьим листом пояснительной записки, располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов диссертации. Аннотация приводится на русском и иностранном языках. Аннотация на русском языке подшивается в работу за листом «Содержание» и является третьим листом текстовой части диссертации. Аннотация на иностранном языке располагается на следующем листе. Допускается аннотацию на русском и иностранном языках помещать на одном листе.

Введение является вступительной частью пояснительной записки диссертации, в которой отражаются:

- актуальность темы диссертации;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе диссертации?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования (объектом является предприятие или организация, на котором проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами);
- сведения о теоретической и методической основах диссертационного исследования;
- научная новизна диссертации (один – два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов диссертации;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Обычно введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

Первым разделом работы является теоретическая глава, которая включает следующую последовательность изложения материала:

- изложение основных терминов (понятий), связанных с темой диссертации;
- классификация;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 21

- характеристики систем и их элементов;
- характеристика процессов и их этапов;
- методы управления формированием и функционированием систем и их элементов;
- методы совершенствования процессов и их этапов;
- оценка эффективности формирования и функционирования систем и процессов.

В процессе работы над теоретической главой диссертации целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

Объем теоретической главы диссертации должен быть не менее 35-40 страниц текста полуторным интервалом.

Вторым разделом диссертации является аналитическая глава, в которой следует отразить следующие аспекты:

исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования управленческой деятельности предприятия или организации;

описание объекта исследования (предприятия или организации);

анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;

анализ внутренней среды предприятия или организации, оценка силы или слабости предприятия или организации;

анализ информационных потоков на предприятии;

основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки управления предприятием. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения диссертации. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы Университета.

Объем аналитической главы диссертации должен составлять не менее 35 страниц текста полуторным интервалом.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 17 из 21

Третьим разделом диссертации является методическая глава, которая должна включать:

основные направления совершенствования деятельности предприятия или организации;
 разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия или организации (презентации, проект и др.);
 расчет затрат на проведение мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия или организации;
 определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

Объем исследовательской главы ВКР должен составлять не менее 40 страниц текста полуторным интервалом.

Заключение состоит из двух частей:

1) основные выводы по результатам исследования:

а) недостатки:

- теоретических положений, соответствующих теме исследования;
- сбора и анализа информации о деятельности объекта исследования;
- разработки плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- реализации плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;

б) преимущества:

- реализации теоретических и методических положений на предприятии;
- аналитических исследований деятельности объекта исследования;
- разработанного плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;

2) основные направления дальнейших исследований по теме диссертации.

Объем заключения диссертации должен составлять не менее 2-3 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце пояснительной записки диссертации (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются по одному из вариантов:

- в алфавитном порядке;
- в порядке их упоминания в тексте;
- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 18 из 21

- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Иллюстративный материал может быть выполнен в виде слайдов, демонстрируемых на экране с помощью соответствующего оборудования. Иллюстративный материал целесообразно располагать в следующей последовательности:

- цель и задачи диссертации (дерево целей);
- алгоритм проведения исследований;
- динамика основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований минимум за четыре года, предшествующих текущему;
- организационная структура управления предприятием;
- количественная и качественная оценка основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований в виде таблиц, диаграмм, графиков и др.;
- результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования и постановка проблем исследования;
- перечень рекомендуемых для внедрения мероприятий в хозяйственную деятельность предприятия и др.

4.3. Порядок заполнения и представления в экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы.

Защите выпускной квалификационной работе предшествует ее предзащита, которая проводится в форме защиты отчета о разработке выпускной квалификационной работы (форма отчетности по преддипломной практике)

На предзащите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите либо не прошел процедуры предзащиты, вопрос о допуске к защите выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

Решение о допуске прошедших предзащиту выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 19 из 21

Научный руководитель дает отзыв на выпускную квалификационную работу. И передает ее обучающемуся не позднее чем через 3 рабочих дня После прохождения предзащиты выпускной квалификационной работы

Обучающиеся, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем через пять рабочих дней после предварительной защиты, размещают в соответствующий раздел Информационно-образовательной среды Университета (далее – ИОС Университета) в doc. формате электронные копии документов: текст ВКР, отзыв научного руководителя оформленные в соответствии с требованиями, при этом все документы формируются в ZIP архив.

Контроль за достоверностью размещаемых студентом в ИОС Университета документов осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы.

После размещения обучающимся выпускной квалификационной работы в ИОС Университета лицо назначенное выпускающей кафедрой ответственным за проверку ВКР на заимствование проверяет размещенные работы на оригинальность в течении 5 рабочих дней, и оформляет протокол проверки ВКР на оригинальность.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией на работу, протоколом проверки ВКР на заимствование и при наличии, справками о практическом использовании результатов представляются в ЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускных квалификационных работ

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию / экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- распоряжение декана факультета экономики и управления о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки по данному направлению соответствующего уровня;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой работы
- автореферат магистерской диссертации.
- справка о степени заимствования в ВКР (оригинальность текста 60% и более)

Автореферат готовится выпускником в объеме не более 15-20 страниц листов по типовой структуре. Он должен содержать точное указание темы и предприятия-заказчика, на примере которой выполняется диссертация, данные об авторе и научном руководителе диссертации, а также описание теоретической актуальности, научной новизны и практической значимости диссертации. В реферате обязательно

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 21

следует отразить цель и задачи исследования, а также дать характеристику основных этапов работы, краткое описание специфики предприятия, расставить акценты на внимании администрации предприятия к проблеме в целом и ее отдельным направлениям. Целесообразно кратко обосновать достоинства и недостатки предложенных ранее методик исследования, дать описание разработанной методики исследования и оценки основных количественных показателей, рассматриваемых в диссертации.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствований.

Защита диссертации проводится на заседании ГАК / АК. В ее состав, как правило, входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель ГАК/АК должен быть связан с подготовкой специалистов направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», и приглашаться из сторонней организации. Состав ГАК/АК утверждается приказом ректора.

Расписание работы ГАК/АК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты диссертаций. Списки магистрантов-выпускников, допущенных к защите, представляются в ГАК/АК.

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР – не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная аттестационная комиссия/аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты диссертации. ГАК/АК отмечает новизну и актуальность темы диссертации, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов диссертации.

Заседание ГАК/АК по каждой защите диссертации оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.04.04-ГИА)-26.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 21

комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК/АК.

После заседания ГАК/АК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты диссертаций.

После защиты все диссертации с материалами и документами передаются в архив Университета.