	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 1 из 141



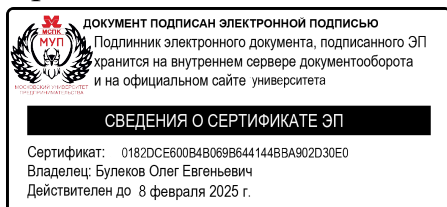
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Одобрено Ученым советом:
Протокол № 1

Утверждена:
«29» декабря 2023 г.



Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»


Направленность (профиль) программы:

1. Государственное управление и правовое регулирование;

Уровень высшего образования


Бакалавриат

На базе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
(утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016)

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 141


Лист обновления

Дата обновления	Характер обновления
«__» _____ 20__ г.	
«__» _____ 20__ г.	
«__» _____ 20__ г.	
«__» _____ 20__ г.	
«__» _____ 20__ г.	

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 3 из 141

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Понятие основной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО
 - 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы
 - 1.3.1. Цель и задачи Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
 - 1.3.2. Срок освоения ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
 - 1.3.3. Трудоемкость ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
3. В образовательной программе определены:
 - 3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом ООП ВО независимо от выбранной направленности (профиля) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
 - 3.2. Планируемые результаты обучения по каждой компетенции - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
4. Организационно-педагогические условия ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
 - 4.1. Требования к кадровым условиям, необходимым для реализации образовательной программы
 - 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 4.3. Материально-техническое обеспечение.
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения.
6. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов.
7. Приложения (являющиеся неотъемлемой частью образовательной программы).

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 4 из 141

1. Общие положения

1.1. Понятие основной образовательной программы высшего образования


Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее-ООП ВО) представляет собой систему документов разработанную с учетом потребностей населения на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: Учебный план с календарным учебным графиком по всем формам обучения, календарный учебный график на текущий учебный год с учетом нерабочих праздничных дней, рабочие программы дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации (при наличии государственной аккредитации)/итоговой аттестации, Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, по практике, Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (при наличии государственной аккредитации)/итоговой аттестации а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 5 из 141

муниципальное управление (уровень бакалавриата)
(утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016)

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- Устав АНО ВО «МУП»
- Локальными актами Университета
- Профессиональные стандарты

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01.010	Руководитель образовательной организации высшего образования
07.003	Специалист по управлению персоналом
07.007	Специалист по процессному управлению

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель и задачи Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.


Цель Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи Основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В области воспитания:

- укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности,

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 6 из 141

толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости- развитие гуманных принципов и этических идеалов развития личности;

В области обучения- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;

1.3.2. Срок освоения ООП ВО независимо от направленности (профиля) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, составляет 4 года.

В заочной форме обучения срок обучения составляет 5 лет.

В очно-заочной форме обучения срок обучения составляет 4 года 7 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО независимо от направленности (профиля) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.


Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника независимо от выбранной направленности (профиля).

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 7 из 141

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника независимо от выбранной направленности (профиля).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

Тип профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- Организационно-управленческий
- Коммуникативный
- Организационно-регулирующий
- Проектный

3. В образовательной программе определены:

3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом ООП ВО независимо от выбранной направленности (профиля) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.


Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с типами профессиональной деятельности

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.


Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:




Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов
		УК 1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними
		УК 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК 3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	УК 4.1 Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 9 из 141

	и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный
		УК 4.2 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения
		УК 4.3 Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК 4.4 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуации взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества
		УК 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК 6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК 7.1. Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 141

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки
		УК 8.1 Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 8.2 Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
		УК 9.1 Анализирует психолого-педагогические особенности личности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.2. Выявляет общие и специфические особые образовательные потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере
		УК 10.1 Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности
		УК 10.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 11 из 141

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер; квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение
		УК 11.2 Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:


Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК 1.1. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека
		ОПК 1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации
		ОПК 1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	ОПК 2.1 Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов
		ОПК 2.2 Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов



	государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК 2.3 Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК 3.1 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права
		ОПК 3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
		ОПК 3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК 4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК 4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК 4.3 Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ОПК 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии	ОПК 6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК 6.2 Применяет в профессиональной



	управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК 6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК 7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		ОПК 7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК 7.3 Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности и	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;	ОПК 5.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОПК 5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности
		ОПК 5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 14 из 141

	применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	профессиональной деятельности
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности


Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 1. Способен использовать	ПК 1.1 Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение должностей



кадровые технологии на государственной гражданской муниципальной службе	государственной гражданской и муниципальной службы
	ПК 1.2 Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе
	ПК 1.3 Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих
	ПК 1.4 Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учётом передового российского и зарубежного опыта
ПК 2. Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих	ПК 2.1 Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих
	ПК 2.2 Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих
	ПК 2.3 Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих
	ПК 2.4 Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих
ПК 3 Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской муниципальной службы	ПК 3.1 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах
	ПК 3.2. Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы
	ПК 3.3 Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
	ПК 3.4 Проводит работу с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров
	ПК 3.5 Подготавливает предложения по внесению

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 141


	изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего
ПК 4. Способен осуществлять управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации	ПК 4.1 Выработывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации
	ПК 4.2 Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи
	ПК 4.3 Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи
	ПК 4.4 Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет»)
ПК 5. Способен обеспечивать гарантии государственной защиты прав и свобод человека, законных интересов граждан	ПК 5.1 Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина и законных интересов граждан
	ПК 5.2 Содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан
	ПК 5.3 Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан

3.2. Планируемые результаты обучения по каждой компетенции - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающим и достижение планируемых результатов	Наименование дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы




		освоения образовательной программы	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов	Должен знать: Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа Должен уметь: Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. Должен иметь практический опыт: поиска, сбора и	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 18 из 141


		<p>обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>УК 1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию,</p>	<p>Должен знать: базовые составляющие поставленной задачи</p>	<p>Теория управления Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и</p>



	требуемую для решения поставленной задачи	Должен уметь: определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи Должен иметь практический опыт: при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок	муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и
--	---	---	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 141


			муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно- исследовательская работа по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно- исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними	Должен знать: Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; Должен уметь: Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые	Методы и практика принятия управленческих решений Управление проектами Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 141

<p>ресурсов ограничений</p>	и		<p>необходимо решить для ее достижения; Должен иметь практический опыт: оценки потребности в ресурсах, продолжительнос ти и стоимости проекта; работы с нормативно- правовой документацией</p>	<p>практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-</p>
---------------------------------	---	--	--	---




			управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Должен знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Должен уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессионально	Методы и практика принятия управленческих решений Управление проектами Управление инновационными проектами Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 23 из 141


		<p>й деятельности Должен иметь практический опыт: разработки цели и задач проекта;</p>	<p>практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии В государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии В государственном и муниципальном управлении Организационно-</p>
--	--	--	---



			управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Должен знать: основные методы оценки разных способов решения задач; Должен уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Должен иметь практический опыт: оценки	Методы и практика принятия управленческих решений Управление проектами Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 25 из 141


		<p>соответствия способов решения задач поставленной цели проекта.</p>	<p>муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и</p>
--	--	---	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 26 из 141


			свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Должен знать: Основные приемы и нормы социального взаимодействия Должен уметь: Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Должен иметь практический опыт: Простейшими методами и приемами	Психология и педагогика Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные




		социального взаимодействия и работы в команде	технологии государственном муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая Модуль Информационно-коммуникационные технологии государственном муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03.	В и и и по 04. В и и и
--	--	---	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 28 из 141


			Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей	Должен знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Должен уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Должен иметь практический опыт: анализа возможных	Психология и педагогика Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 29 из 141

		<p>последствий личных действий в командной работе</p>	<p>практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно- исследовательская работа по Модуль 04. Информационно- коммуникационные</p>
--	--	---	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 30 из 141

			технологии в государственном и муниципальном управлении Научно- исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный	Должен знать: – правила и нормы деловой коммуникации; – специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования Должен уметь: – устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; – находить «ключи доступа» к сенсорному каналу партнера по общению; Должен иметь	Иностранный язык Французский язык Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 31 из 141

		<p>практический опыт:</p> <p>– техники психологической защиты при общении с деструктивным партнером или клиентом.</p>	<p>управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская</p>
--	--	---	--



			работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 4.2 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения	Должен знать: – механизмы взаимодействия в деловом общении; – специфику коммуникативных типов субъектов общения; Должен уметь: – выражать мысли; – эффективно слышать и слушать партнера; Должен иметь практический опыт: – в использовании языка интонации, дистанцирования, мимики и жестов в диагностике искренности или лжи делового партнера; – способа ведения бесед и переговоров;	Иностранный язык Французский язык Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора



АНО ВО «МУП»

МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023

Версия 1

Страница 33 из 141

			Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 4.3 Ведёт	Должен знать:	Русский язык и



	деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p>– модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения;</p> <p>– ведущие репрезентативные системы.</p> <p>Должен уметь:</p> <p>– диагностировать психотипы, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения;</p> <p>– преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.</p> <p>Должен иметь практический опыт:</p> <p>– вербальных и невербальных средств воздействия на партнера;</p> <p>– способа формирования привлекательного имиджа специалиста;</p> <p>– способа осуществления самопрезентации;</p>	деловые коммуникации Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по
--	---	---	--



			Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 4.4 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и	Должен знать: – модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения;	Русский язык и деловые коммуникации Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и




	стиль общения к ситуации взаимодействия	<p>– ведущие репрезентативные системы. Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– диагностировать психотипы, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения;– преодолевать коммуникативные и психологические барьеры. <p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– вербальных и невербальных средств воздействия на партнера;– способа формирования привлекательного имиджа специалиста;– способа осуществления самопрезентации;	<p>муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в</p>
--	---	--	--



			государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие	Должен знать: - закономерности и этапы социально-исторического развития различных стран, культур и народов; Должен уметь: - критически	История России Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и




	общества	воспринимать, анализировать и оценивать разнообразие общественно-исторического развития общества; Должен иметь практический опыт: - анализа причинно-следственных связей в развитии государства и общества; простейшими методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и
--	----------	---	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 39 из 141


			<p>свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии</p> <p>В государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>УК 5.2</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания, обучения для своего 	<p>Философия</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии</p> <p style="text-align: right;">В</p>



		<p>интеллектуальног о развития, повышения культурного уровня, профессионально й компетенции; контролировать уровень своего интеллектуальног о развития Должен иметь практический опыт: - логического построения публичной речи (сообщения, доклады)</p>	<p>государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p>
--	--	---	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 41 из 141

			Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Должен знать: Основные приемы эффективного управления собственным временем; Должен уметь: Эффективно планировать и контролировать собственное время; Должен иметь практический опыт: управления собственным временем; оценки приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений	Психология и педагогика Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 42 из 141


		и навыков;	<p>Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии</p>
--	--	------------	--




			государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Должен знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Должен уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Должен иметь практический опыт: оценки саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Психология и педагогика Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая




			<p>практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно- исследовательская работа по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно- исследовательская работа по Модуль 05.</p>
--	--	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 45 из 141

			Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимых для самостоятельного методически правильного физического воспитания и укрепления здоровья <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков <p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения средств и методов физической культуры для 	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - шахматы</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт- настольный теннис</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - Физическая подготовка</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 46 из 141


		<p>построения учебно-тренировочных занятий по физические культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04.</p>
--	--	--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 47 из 141


			<p>Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>УК 7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки</p>	<p>Должен знать: - основы физической культуры для соблюдения норм здорового образа и стиля жизни Должен уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - выбирать способы регуляции психоэмоционального состояния и методы профессионально-прикладной подготовки</p>	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - шахматы</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт- настольный теннис</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - Физическая подготовка</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального</p>



		средствами физической культуры Должен иметь практический опыт: - применения теоретических знаний и практического опыта для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий в деле укрепления и сохранения здоровья с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
--	--	--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 49 из 141


			Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК 8.1 Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Должен знать: - основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности и человека и порядок применения их в профессиональной области; Должен уметь: - выявить основные опасности, возникающие в жизнедеятельности и человека; - выбирать	Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 50 из 141


<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессионально й области; Должен иметь практический опыт: - обеспечения безопасности жизнедеятельност и в производственны х, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p>
---	--	---	---



			Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 8.2 Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Должен знать: - причины, возникновения опасных ситуаций на производстве и жизнедеятельности и человека; - правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и человека Должен уметь: - разрабатывать меры по ликвидации последствий влияния опасных ситуаций; - использовать	Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 52 из 141

		<p>средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области</p> <p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания первой медицинской помощи; - ликвидации последствий влияния опасных ситуаций 	<p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии</p>
--	--	---	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 53 из 141


			государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Анализирует психолого-педагогические особенности личности	<p>Должен знать: основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Должен уметь: применять методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Должен иметь практический опыт: применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Психология и педагогика</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Организационно-управленческая</p>



			<p>практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно- исследовательская работа по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно- исследовательская работа по Модуль 05.</p>
--	--	--	---



			Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 9.2. Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере	Должен знать: приемы использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Должен уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Должен иметь практический опыт: применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Психология и педагогика Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 56 из 141

			<p>управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
УК-10. Способен принимать	УК 10.1 Анализирует	Должен знать: Базовые	Бизнес-планирование Статистика



обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности	экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности Должен уметь: Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности и Должен иметь практический опыт: содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности и.	Высшая математика Микро и макроэкономика Математические методы в экономике и управлении Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-
---	--	--	--



			управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 10.2 Обосновывает	Должен знать: базовые	Бизнес-планирование Статистика



	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида Должен уметь: применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использовать финансовые инструменты и методы экономических расчетов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управлять финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски	Высшая математика Микро и макроэкономика Математические методы в экономике и управлении Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-
--	--	---	--



АНО ВО «МУП»

МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023

Версия 1

Страница 60 из 141

		Должен иметь практический опыт: обоснования экономических решений по сферам жизнедеятельности; экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;	управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
УК-11. Способен формировать	УК 11.1 Выявляет и	Должен знать: - типологию и	Правоведение Ознакомительная




<p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер; квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение</p>	<p>свойства коррупции и коррупционного поведения; - правовые, экономические и социальные причины коррупции Должен уметь: - оценивать возможные коррупционные риски в профессиональной деятельности; Должен иметь практический опыт: - антикоррупционной деятельности во взаимодействии с членами общества;</p>	<p>практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-</p>
--	--	--	---



			коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	УК 11.2 Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения	Должен знать: правовые нормы и организационно-практические меры по профилактике и противодействию коррупции и	Правоведение Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02.



		<p>формированию нетерпимого отношения к ней. Должен уметь: - не допускать коррупционного поведения в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. - применять научные подходы к анализу коррупционных деяний по уровням коррупции Должен иметь практический опыт: - проявления нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая</p>
--	--	--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 64 из 141


			<p>практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии</p> <p>В государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 1.1. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека</p>	<p>Должен знать: законодательство Российской Федерации о правах и свободах человека</p> <p>Должен уметь: обеспечивать приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации</p>	<p>История государственного управления в России</p> <p>Теория государства и права</p> <p>Хозяйственное право</p> <p>Жилищное право</p> <p>Муниципальное право</p> <p>Финансовое право</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная</p>



		Должен иметь практический опыт: обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-
--	--	--	--



			управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Должен знать: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права Должен уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативно-	История государственного управления в России+G404:G423 Теория государства и права Хозяйственное право Жилищное право Муниципальное право Финансовое право Маркетинг Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 67 из 141


		<p>правовой базы, Должен иметь практический опыт: работы с законодательным и источниками,</p>	<p>муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и</p>
--	--	---	--



			муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Должен знать: нормативные акты в области правовых основ свобод человека и гражданина; основы законодательства Российской Федерации в области служебной этики	Этика государственной и муниципальной службы Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика




		<p>в своей профессиональной деятельности Должен уметь: применять нормативные акты в области правовых основ свобод человека и гражданина; основ законодательства Российской Федерации в области служебной этики в своей профессиональной деятельности Должен иметь практический опыт: служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль</p>
--	--	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 70 из 141


			<p>05.Защита прав и свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК 2.1 Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Должен знать: способы разработки организационно-управленческих решений</p> <p>Должен уметь: находить организационно-управленческие решения</p> <p>Должен иметь практический опыт: разработки организационно-управленческих решений</p>	<p>Методы и практика принятия управленческих решений</p> <p>Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>МДК 02.04 Налоги и налогообложение</p> <p>Исследовательская деятельность</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального</p>




			<p>управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном</p>
--	--	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 72 из 141


			<p>управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>ОПК 2.2 Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на</p>	<p>Должен знать: инструменты и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений Должен уметь: на основе анализа проблемных ситуаций применять</p>	<p>Административное право Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора МДК 02.04 Налоги и налогообложение Исследовательская деятельность Ознакомительная практика по Модуль 01. Система</p>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 73 из 141


	<p>основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>инструменты и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p> <p>Должен иметь практический опыт: применения мер регулирующего воздействия</p>	<p>государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии</p>
--	---	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 74 из 141


			<p>государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>ОПК 2.3 Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Должен знать: методологию разработки государственных и муниципальных программ Должен уметь: на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Гражданское право Хозяйственное право Жилищное право Муниципальное право Финансовое право Конституционное право Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 75 из 141


		<p>разрабатывать государственные и муниципальные программы Должен иметь практический опыт: анализа государственных и муниципальных программ</p>	<p>МДК 01.01 Государственное и муниципальное управление Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора МДК 02.04 Налоги и налогообложение Исследовательская деятельность Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая</p>
--	--	---	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 76 из 141

			<p>практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно- исследовательская работа по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно- исследовательская работа по Модуль 05.</p>
--	--	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 77 из 141

			Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК 3.1 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права	<p>Должен знать: правовую систему России, правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Должен уметь: свободно ориентироваться и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности</p> <p>Должен иметь практический опыт: оценки норм правовой системы России, включая нормы конституционного, административно</p>	<p>Административное право Конституционное право Модуль 01. Система государственного и муниципального управления МДК 01.01 Государственное и муниципальное управление МДК 01.02 Управление государственной службой за рубежом Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая</p>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 78 из 141

		<p>го и служебного права</p>	<p>практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные</p>
--	--	------------------------------	--



			<p>муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-</p>
--	--	--	---



			исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности	Должен знать: Законодательство Российской Федерации, в том числе нормативные правовые акты, регулирующие сферу прорабатываемых проектов в рамках профессиональной деятельности Должен уметь: анализировать и применять нормы служебного права, а также нормы регулирующие правоотношения в сфере государственного и муниципального	Управление человеческими ресурсами Гражданское право Трудовое право Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-



		управления Должен иметь практический опыт: использования справочно- правовых системы в целях поиска правовых документов, материалов правоприменител ьной и судебной практики для решения профессиональны х задач	управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно- управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно- исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-
--	--	--	---



			коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК 4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Должен знать: процесс разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Должен уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Должен иметь практический опыт: оценки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Управление проектами Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-



			<p>управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская</p>
--	--	--	--




			работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Должен знать: порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, методики проведения оценки регулирующего воздействия и последствий их применения Должен уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения Должен иметь	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая



		практический опыт: оценки правовой и антикоррупционной экспертизы	практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 4.3 Проводит оценку регулирующего	Должен знать: правовую систему России,	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального



	воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности	правовые нормы в сфере профессиональной деятельности Должен уметь: осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий их применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, Должен иметь практический опыт: оценки регулирующего воздействия и последствий их применения нормативных правовых актов	сектора МДК 02.05 Государственное регулирование правовых актов Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая
--	---	--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 88 из 141

			<p>практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация</p>
ОПК 6 Способен использовать в профессиональной	ОПК 6.1 Использует в профессионально	Должен знать: основы информатики и	Основы бухгалтерского учета и аудита Модуль 02. Экономика



<p>деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>й деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами</p>	<p>принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач Должен уметь: использовать принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессионально й деятельности Должен иметь практический опыт: решения стандартных задач профессионально й деятельности с применением современных информационных технологий</p>	<p>государственного и муниципального сектора МДК 02.01 Государственные и муниципальные финансы МДК 02.04 Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика</p>
---	--	--	--



			государственного и муниципального сектора Организационно- управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно- технологическая по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно- управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно- исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно- исследовательская работа по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно- исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
--	--	--	--



			Государственная итоговая аттестация
	ОПК 6.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Должен знать: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Должен уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Должен иметь практический опыт: разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения	Основы бухгалтерского учета и аудита Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора МДК 02.02 Государственное и муниципальное имущество Бухгалтерский учет Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-




			<p>управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская</p>
--	--	--	---



			работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Должен знать: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Должен уметь: применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Должен иметь практический опыт: разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения	Основы бухгалтерского учета и аудита Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора МДК 02.03 Государственные и муниципальные закупки Бухгалтерский учет Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и




			<p>муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном</p>
--	--	--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 95 из 141

			управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
ОПК 7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК 7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	<p>Должен знать: теоретические основы коммуникационных и информационных потоков, происходящих в системе ГМУ</p> <p>Должен уметь: анализировать информационные системы, обеспечивающие, деятельность различных подразделений органов власти и процессы принятия государственных решений</p> <p>Должен иметь практический опыт: построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с гражданами, институтами, СМИ.</p>	<p>Русский язык и деловые коммуникации</p> <p>Связь с общественностью в органах власти</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Организационно-</p>



			<p>управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская</p>
--	--	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 97 из 141


			<p>работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>ОПК 7.2</p> <p>Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Должен знать: основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>Должен уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Должен иметь практический опыт: обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Этика государственной и муниципальной службы</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального</p>




сектора
Организационно-
управленческая
практика по Модуль 03.
Кадровые технологии
Проектно-
технологическая по
Модуль 04.
Информационно-
коммуникационные
технологии в
государственном и
муниципальном
управлении
Организационно-
управленческая
практика по Модуль
05.Защита прав и
свобод человека
Преддипломная
практика
Научно-
исследовательская
работа по Модуль 03.
Кадровые технологии
Научно-
исследовательская
работа по Модуль 04.
Информационно-
коммуникационные
технологии в
государственном и
муниципальном
управлении
Научно-
исследовательская
работа по Модуль 05.
Защита прав и свобод
человека
Государственная
итоговая аттестация




	ОПК 7.3 Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Должен знать: особенности СМИ как канала коммуникации и контактной аудитории отличия PR от других видов коммуникативной деятельности; механизмы организации, планирования и проведения PR-компаний; Должен уметь: разрабатывать план информационной кампании по формированию имиджа органа государственной и муниципальной власти; составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах проведения PR-компаний; Должен иметь практический опыт: анализа составляющих коммуникативного процесса конкретного субъекта,	Этика государственной и муниципальной службы Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
--	--	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 100 из 141

		интерпретации характера и степени достаточности информационно о присутствия данного субъекта в СМИ	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	ОПК 5.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в	Должен знать: современные технические средства и информационные	Информационные технологии в профессиональной деятельности Русский язык и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 101 из 141


<p>коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>технологии Должен уметь: перерабатывать данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления Должен иметь практический опыт: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>деловые коммуникации Информационная безопасность Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии</p>
--	--------------------------------------	---	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 102 из 141

			Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 5.2 Использует государственные и муниципальные информационные	Должен знать: современные технические средства и информационные	Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационная




	системы в профессиональной деятельности	технологии для обработки экономических и финансовых данных Должен уметь: перерабатывать данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. Должен иметь практический опыт: обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	безопасность Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по
--	---	--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 104 из 141


			Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК 5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных	Должен знать: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления МДК 01.03 Электронное правительство




	(муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	данных. Должен уметь: перерабатывать данные достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. Должен иметь практический опыт: оценки использования цифровых технологий в деятельности хозяйствующего субъекта;	Информационная безопасность Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-
--	---	---	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 106 из 141

			технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-8.1 Понимает принципы применения информационно-коммуникационн	Должен знать: Алгоритм и программы, современных информационных технологий,	Информационные технологии в профессиональной деятельности Русский язык и деловые коммуникации

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 107 из 141

<p>использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ых технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>методов и средств контроля, диагностики и управления Должен уметь: Разрабатывать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления Должен иметь практический опыт: применения алгоритма и программы, современной информационной технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления</p>	<p>Информационная безопасность Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-</p>
---	--	--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 108 из 141


			технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ОПК-8.2 Понимает принципы использования государственных и муниципальных	Должен знать: Основы информатики и принципов работы современных	Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационная безопасность




	информационных систем в профессиональной деятельности	информационных технологий Должен уметь: Решать задачи используя основы информатики и принципы работы современных информационных технологий Должен иметь практический опыт: Применять основы информатики и принципы работы современных информационных технологий	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04.
--	---	---	---



			<p>Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>ОПК-8.3 Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных)</p>	<p>Должен знать: Принципы работы современных информационных технологий Должен уметь: Применять для</p>	<p>Модуль 01. Система государственного и муниципального управления МДК 01.03 Электронное правительство Информационная</p>

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 111 из 141

	услуг в профессиональной деятельности	решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий. Должен иметь практический опыт: использования в профессиональной деятельности навыков работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	безопасность Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по
--	---------------------------------------	---	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 112 из 141


			<p>Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ПК 1. Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной</p>	<p>ПК 1.1 Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение</p>	<p>Должен знать: технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки</p>	<p>Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу</p>



службе	должностей государственной гражданской и муниципальной службы	персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала); Должен уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации Должен иметь практический опыт: управления развитием персонала	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация
	ПК 1.2 Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе	Должен знать: методы аттестации профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, методы формирования кадрового резерва Должен уметь: разрабатывать и внедрять политику аттестации профессиональных качеств и формирование	Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная



		кадрового резерва персонала Должен иметь практический опыт: оценки кадрового резерва и аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих	итоговая аттестация
	ПК 1.3 Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих	Должен знать: современные методы деловой оценки мотивационной сферы государственных гражданских и муниципальных служащих, методы определения мотивационных факторов труда персонала Должен уметь: разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических	Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 115 из 141


		<p>целей и задач</p> <p>Должен иметь практический опыт: оценки мотивационной сферы персонала государственных гражданских и муниципальных служащих</p>	
	<p>ПК 1.4</p> <p>Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учётом передового российского и зарубежного опыта</p>	<p>Должен знать: основные этапы и условия прохождения государственной и муниципальной службы</p> <p>Должен уметь: анализировать конкретные служебные ситуации и давать им оценку</p> <p>Должен иметь практический опыт: работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность.</p>	<p>Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу</p> <p>МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ПК 2. Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и</p>	<p>ПК 2.1</p> <p>Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и</p>	<p>Должен знать: основные этапы и условия прохождения государственной и муниципальной</p>	<p>Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную</p>



муниципальных служащих	повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих	службы Должен уметь: организовать работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Должен иметь практический опыт: работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих	службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация
	ПК 2.2 Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих	Должен знать: принципы и порядок проведения адаптации и организации наставничества; методы осуществления адаптации и наставничества Должен уметь: отбирать оптимальные методы организации адаптации; разрабатывать	Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская



		программу наставничества с учетом потребностей служащих Должен иметь практический опыт: оценки результатов адаптации и наставничества	работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация
	ПК 2.3 Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих	Должен знать: основные этапы и условия прохождения государственной и муниципальной службы Должен уметь: Разрабатывать мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих Должен иметь практический опыт: реализации мероприятий по развитию, обучению, стажировки, построению профессионально	Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 118 из 141

		й карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих	
	ПК 2.4 Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих	<p>Должен знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую формы и методы оценки госслужащих</p> <p>Должен уметь: разрабатывать нормативные и методические материалы для проведения оценочных процедур</p> <p>Должен иметь практический опыт: проведения оценки в соответствии нормативными требованиями</p>	<p>Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу</p> <p>МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
ПК 3 Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской муниципальной службы	ПК 3.1 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах	<p>Должен знать: направления формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы</p> <p>Должен уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности</p>	<p>Методы и практика принятия управленческих решений</p> <p>Модуль 03. Кадровые технологии</p> <p>МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу</p> <p>МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая</p>




		на государственной и муниципальной службе; Должен иметь практический опыт: организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;	работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация
	ПК 3.2. Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы	Должен знать: особенности прохождения государственной службы в органах государственной власти; особенности прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления. Должен уметь: составлять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на административных должностях Должен иметь практический опыт: работы с нормативными	Методы и практика принятия управленческих решений Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация



		документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность. формирования кадровой политики	
	ПК 3.3 Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах	Должен знать: порядок поступления и условия прохождения гражданской и муниципальной службы; принципы формирование кадрового состава Должен уметь: разрабатывать кадровую стратегию Должен иметь практический опыт: планирования и оценки численного и профессионального состава персонала гражданской и муниципальной службы	Методы и практика принятия управленческих решений Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация
	ПК 3.4 Проводит работу с информационными системами и базами данных по	Должен знать: теоретические и практические подходы к определению	Раздел 3.1. Организация государственной и муниципальной службы




	ведению, учету кадров	источников и механизмов кадрового обеспечения государственной гражданской службы Должен уметь: применять современные информационные системы по учету кадров Должен иметь практический опыт: работы с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров	Раздел 3.2. Поступление на государственную и муниципальную службу Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Научно-исследовательская Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация работа Государственная итоговая аттестация
	ПК 3.5 Подготавливает предложения по внесению	Должен знать: Категории и группы должностей	Методы и практика принятия управленческих решений

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 122 из 141

	<p>изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего</p>	<p>гражданской службы Должен уметь: анализировать порядок присвоения и сохранения классов чин. Должен иметь практический опыт: оценки реестра государственных должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Модуль 03. Кадровые технологии МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ПК 4. Способен осуществлять управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации</p>	<p>ПК 4.1 Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации</p>	<p>Должен знать: основные проблемы управления системами коммуникаций в организациях, владеть технологиями их формирования и развития Должен уметь: применять современные методы управления коммуникациями Должен иметь практический</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Модуль 01. Система государственного и муниципального управления МДК 01.03 Электронное правительство Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении МДК 04.01. Система государственного и</p>




		опыт: применения основ научного анализа и прогнозирования различных явлений в управлении коммуникациями	муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов Модуль 05. Защита прав и свобод человека МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Территориальная организация населения Инвестиции Антикризисное управление Стратегический менеджмент Управленческий консалтинг Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
--	--	---	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 124 из 141

			<p>Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления</p> <p>Проектно-технологическая практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
	ПК 4.2 Реализует государственную	Должен знать: коммуникационн	Иностранный язык в профессиональной



	политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи	и ые системы и коммуникационные технологии Должен уметь: выделять основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями. Должен иметь практический опыт: применения средств корпоративных коммуникаций	и деятельности Связь с общественностью в органах власти Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов Модуль 05. Защита прав и свобод человека МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Территориальная организация населения Инвестиции Антикризисное управление Стратегический менеджмент Управленческий консалтинг Ознакомительная
--	---	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 126 из 141

			практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Проектно-технологическая практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ПК 4.3 Реализует государственную	Должен знать: организационные	Связь с общественностью в




	политику и нормативно- правовое регулирование в сфере электросвязи	и в	основы управления коммуникациями Должен уметь: выделять основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями. Должен иметь практический опыт: применения средств корпоративных коммуникаций	органах власти Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно- коммуникационных технологий МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов Территориальная организация населения Инвестиции Антикризисное управление Стратегический менеджмент Управленческий консалтинг Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно- коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Проектно- технологическая по Модуль 04.
--	---	--------	--	---




			Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Государственная итоговая аттестация
	ПК 4.4 Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет»)	Должен знать: правовые и этические основы коммуникационного управления Должен уметь: выделять основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями. Должен иметь практический опыт: применения средств корпоративных коммуникаций	Связь с общественностью в органах власти Модуль 01. Система государственного и муниципального управления МДК 01.03 Электронное правительство Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-



			коммуникационных технологий МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов Территориальная организация населения Инвестиции Антикризисное управление Стратегический менеджмент Управленческий консалтинг Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Проектно-технологическая по Модуль 04.
--	--	--	---

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 130 из 141


			Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном муниципальном управлении Государственная итоговая аттестация
ПК 5. Способен обеспечивать гарантии государственной защиты прав и свобод человека, законных интересов граждан	ПК 5.1 Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина и законных интересов граждан	Должен знать: исторические этапы становления и развития идеи о правах и свободах Должен уметь: пользоваться источниками права, знать место их опубликования Должен иметь практический опыт: применения норм, как международного, так и национального права	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора МДК 02.04 Налоги и налогообложение Модуль 05. Защита прав и свобод человека МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека МДК 05.02 Право социального обеспечения МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 131 из 141

		<p>конкретных правовых ситуациях</p>	<p>государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация</p>
	<p>ПК 5.2 Содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан</p>	<p>Должен знать: особенности региональных и международных систем защиты прав и свобод человека и гражданина Должен уметь: анализировать содержание источников, как национальных, так и зарубежных Должен иметь практический опыт:</p>	<p>Модуль 05. Защита прав и свобод человека МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека МДК 05.02 Право социального обеспечения МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека</p>



		аналитического исследования международных правовых актов и иных документов в области защиты прав человека	свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
	ПК 5.3 Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан	Должен знать: проблемы правового регулирования защиты прав и свобод в России Должен уметь: анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих Должен иметь практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, принятия необходимых мер с целью обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора МДК 02.04 Налоги и налогообложение Модуль 05. Защита прав и свобод человека МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека МДК 05.02 Право социального обеспечения МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 133 из 141

		гражданина	сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
--	--	------------	--

4. Организационно-педагогические условия ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление


4.1. Требования к кадровым условиям, необходимым для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 134 из 141

целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;


формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 135 из 141

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Каждый обучающийся Обеспечен доступом к электронным образовательным ресурсам сети Интернет:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

- <http://ecsocman.hse.ru> /Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

- <http://www.krugosvet.ru/>Энциклопедия «Кругосвет». Универсальная научно-популярная онлайн- энциклопедия

- <https://www.wdl.org/ru/> Мировая цифровая библиотека

- <http://civil.consultant.ru/elib> / Классика российского права.

Электронная библиотека Консультант +


- Юрайт

- <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов и др.

- <http://study.garant.ru/> система «Гарант-образование»

4.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 136 из 141

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.


Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В соответствии с дисциплинами (модулями) базовой, вариативной части, факультативов, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ООП вуза материально-техническое обеспечение включает в себя:

- учебные аудитории для:
 - проведения занятий лекционного типа,
 - занятий семинарского типа,
 - курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
 - групповых и индивидуальных консультаций,
 - текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы
- Лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием
- Помещение для проведения занятий по физической культуре и спорту, укомплектованное спорт инвентарем

В помещениях Университета сформированы локальные компьютерные сети с подключением к сети Интернет, что позволяет в ходе проведения учебных занятий получить любую информацию из российских и мировых информационных баз, использовать в учебном процессе новые методы обучения на основе мультимедийных технологий.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 137 из 141

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.


Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

- лицензионная операционная система Windows
- Open Office, распространяемое по лицензии LGPL, т.е. бесплатно и не требует дополнительного лицензирования;
<https://wiki.openoffice.org/wiki/RU/license>
- антивирусное ПО Microsoft Security Essentials (бесплатно для всех ПК под управлением Windows)
- ПО Acrobat Reader DC распространяемая по лицензии
<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>
- система Гарант-Образование, распространяемая среди институтов бесплатно: <http://study.garant.ru>
- Программное обеспечение для работы с СУБД phpmyadmin (распространяемое по лицензии <https://www.phpmyadmin.net/license>)
- OpenOffice Base распространяемое по лицензии
<https://wiki.openoffice.org/wiki/RU/license>)
- Программное обеспечение для графического моделирования и конструирования Blender распространяемое по лицензии
<https://www.blender.org/about/license>
- Программное обеспечение для статистической обработки и математических вычислений OpenOffice Calc распространяемое по лицензии
<https://wiki.openoffice.org/wiki/RU/license>)

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию(при наличии государственной аккредитации)/итоговую аттестацию

	АНО ВО «МУП»		МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023
		Версия 1	Страница 138 из 141

обучающихся. Текущий контроль. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- ♣ устный опрос;
- ♣ письменный опрос;
- ♣ тестирование (письменное или компьютерное);
- ♣ контрольные работы;
- ♣ проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- ♣ проверка выполнения разделов курсового проекта (работы),
- ♣ проверка выполнения заданий по практике;
- ♣ дискуссии, тренинги, круглые столы;
- ♣ контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- ♣ работы с электронными учебными пособиями;
- ♣ портфолио;
- ♣ курсовые работы;
- ♣ эссе

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса.


В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- ♣ экзамен (в т.ч. письменный);
- ♣ зачет;
- ♣ зачет с оценкой.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком уровне знаний, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются исходя из специфики дисциплины, входят в состав рабочей программы учебной дисциплины, практики

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 139 из 141

Государственная итоговая аттестация (при наличии государственной аккредитации) /итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Согласно ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» государственная итоговая аттестация(при наличии государственной аккредитации) /итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация(при наличии государственной аккредитации) /итоговая аттестация (ГИА/ИА) является инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов. ГИА/ИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной образовательной программе конкретного направления подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Конкретный перечень обязательных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации(при наличии государственной аккредитации) / итоговой аттестации устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации выпускника и утверждается Министерством образования и науки России.


Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавров определяются Университетом. Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Университета.

6. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» разрабатывается самостоятельно вузом на основании ФГОС ВО.

ООП утверждается в соответствии с «Порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» Университета.

В состав ООП входят компоненты, определяющие условия и сроки ее реализации; календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавров по направлению; рабочие программы дисциплин по учебным циклам на весь период обучения; программы практики, оценочные средства, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП ВО.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 140 из 141

Основная образовательная программа разрабатывается на период действия ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров


Основная образовательная программа должна ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения, административных проверок, внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и др. условия.

Полное обновление основной образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в ООП.

7. Структура основной образовательной программы. Приложения (являющиеся неотъемлемой частью образовательной программы):

Образовательная программа высшего образования разрабатывается в форме единого документа (комплекта документов) который может ежегодно обновляться в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

- Основная образовательная программа утвержденная соответствующей датой, подписью и печатью Университета;
- - Приложение № 1 Учебный план с календарным учебным графиком по всем формам обучения;
- - Приложение № 2 календарный учебный график на текущий учебный год с учетом нерабочих праздничных дней;
- - Приложение № 3 рабочие программы дисциплин
- - Приложение № 3.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- - Приложение № 4 Рабочие программы практик;
- - Приложение № 4.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ООП-(38.03.04)-01.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 141 из 141

- - Приложение № 5 Программа государственной итоговой аттестации (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)/итоговой аттестации;
- - Приложение № 5.1 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)/итоговой аттестации
- - приложение № 6 Методические материалы для студентов по выполнению различных видов работ по дисциплине (модулю);
- - приложение № 7 Методические материалы по государственной итоговой аттестации (при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)/итоговой аттестации;
- Приложение №8 Рабочая программа воспитания;
- Приложение № 9 Календарный план воспитательной работы на учебный год.