

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 1 из 10



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 5 Программа
государственной итоговой
аттестации (при наличии
государственной аккредитации по
соответствующей образовательной
программе) / итоговая аттестация
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
(бакалавриат)



Программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 10

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и правовое регулирование» разработан в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение Основной образовательной программы проводится государственными экзаменационными комиссиями/экзаменационными комиссиями (ГЭК/ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и правовое регулирование» Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация включает в себя: подготовку и защиту выпускной квалификационной работу.

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по Направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и правовое регулирование»

К ГИА/ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 10

В ходе теоретического обучения, при прохождении практик в соответствии с учебным планом были полностью сформированы следующие компетенции в соответствии с видами деятельности на которые ориентирована программа:

ОПК-1, 1.1, 1.2, 1.3, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 5, 5.1, 5.2, 5.3, 6, 6.1, 6.2, 6.3, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.3; ПК-1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5, 5.1, 5.2, 5.3; УК-1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, 3.1, 3.2, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5, 5.1, 5.2, 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 9.2, 10, 10.1, 10.2, 11, 11.1, 11.2.

В процессе государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы «Государственное управление и правовое регулирование» оценивается степень освоения компетенций, содержащих важные универсальные компетенции УК-1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, 3.1, 3.2, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5, 5.1, 5.2, 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 9.2, 10, 10.1, 10.2, 11, 11.1, 11.2. общепрофессиональные компетенции ОПК-1, 1.1, 1.2, 1.3, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 5, 5.1, 5.2, 5.3, 6, 6.1, 6.2, 6.3, 7, 7.1, 7.2, 7.3, 8.1, 8.2, 8.3; профессиональные компетенции ПК-1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5, 5.1, 5.2, 5.3; все профессиональные компетенции направленности, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы «Государственное управление и правовое регулирование» и включенные в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. В работе должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика выполнения работы, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие определенную практическую значимость. Решения профессиональных задач могут быть представлены организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 4 из 10

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, квалификации, получаемой выпускником. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР Учебно-методическим управлением по представлению выпускающей кафедры назначается научный руководитель. Как правило, им является преподаватель кафедры под руководством которого студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Студенту следует периодически, консультироваться с научным руководителем по вызывающим затруднения или сомнения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические и стилистические ошибки.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по собственному усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР на экзаменационную комиссию.

Научный руководитель дает отзыв на ВКР, который должен содержать:

- обоснование ее актуальности и новизны, принципиальное отличие от разработанных ранее аналогов;
- общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности управленческих решений, логике перехода от раздела к разделу., обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- детальное описание положительных сторон работы и формулировку

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 5 из 10

замечаний по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценку целесообразности внедрения в практику деятельности организации разработанных студентами предложений;
- рекомендацию для ГЭК: о направлении на конкурс или выставку ВКР, к продолжению исследования.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

5. Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию

Защите выпускной квалификационной работе предшествует ее предзащита, которая проводится в форме защиты отчета о разработке выпускной квалификационной работы (форма отчетности по преддипломной практике)

На предзащите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, рекомендуемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите либо не прошел процедуры предзащиты, вопрос о допуске к защите выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

Решение о допуске прошедших предзащиту выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом.

Научный руководитель дает отзыв на выпускную квалификационную работу. И передает ее обучающемуся не позднее чем через 3 рабочих дня После прохождения предзащиты выпускной квалификационной работы

Обучающиеся, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем через три календарных дня после предварительной защиты, размещают в соответствующий раздел Информационно-образовательной среды университета (далее – ИОС университета) в doc. формате электронные копии документов: текст ВКР, отзыв научного руководителя оформленные в соответствии с требованиями, при этом все документы формируются в ZIP архив.

Контроль за достоверностью размещаемых студентом в ИОС университета документов осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы.

После размещения обучающимся выпускной квалификационной работы в ИОС университета лицо назначенное ответственным за проверку ВКР на

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 6 из 10

АНО ВО «МУП»

заимствование проверяет размещенные работы на оригинальность в течении 3 календарных дней, и оформляет протокол проверки ВКР на заимствование

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, протоколом проверки ВКР на заимствование и при наличии, справками о практическом использовании результатов представляются в ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускных квалификационных работ

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии (ГЭК/ЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно прошедшие предзащиту на кафедре которая проводится в форме защиты отчета о разработке выпускной квалификационной работы (форма отчетности по преддипломной практике).

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председательствующий на заседании сообщает выпускникам окончательные результаты защиты выпускных квалификационных работ.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия/экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче документа об образовании и/или о квалификации соответствующего уровня.

По результатам проведения государственного аттестационного испытания/аттестационные испытания (защита ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию, процедура рассмотрения которой регламентируется локальным актом вуза.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, отчисляется из университета и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, Ректором университета может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с локальным актом вуза.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 7 из 10

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и ее оценка заносятся в зачетную книжку студента и приложение к диплому, которое выдается вместе с документа об образовании и/или о квалификации соответствующего уровня.

7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление и правовое регулирование»

1. Цели и основные задачи деятельности местной администрации.
2. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
3. Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
4. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации.
5. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
6. Реформы системы государственной службы в РФ: содержание и основные этапы.
7. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
8. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
9. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.
11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.
13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)
15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.
16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.
17. Организация управления государственной собственностью в РФ: проблемы и задачи
18. Организация управления муниципальной собственностью в РФ: проблемы и задачи
19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).
20. Современный этап реформы местного самоуправления в РФ: проблемы и задачи

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 8 из 10

21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.
22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.
23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в РФ.
24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
26. Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
27. Проблемы государственной экологической политики.
28. Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика
29. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления
30. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
31. Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
32. Стратегический план и процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.
33. Государственные программы в РФ, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.
34. Программный подход в государственном (местном) управлении: задачи, принципы и практика реализации.
35. Государственный контроль в системе органов исполнительной власти: особенности реализации
36. Надзор как функция государственного управления - специфика и практика применения.
37. Проблемы и задачи управления социальным развитием территории
38. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
39. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
40. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
41. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации
42. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
43. Организация деятельности структурных подразделений местной администрации
44. Организация управления государственными учреждениями.
45. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 9 из 10

АНО ВО «МУП»

46. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления
47. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Процесс и проблемы развития системы местного самоуправления в субъектах РФ.
49. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
50. Особенности организации государственной службы в субъекте РФ.
51. Функционально-структурный подход в анализе деятельности государственного (муниципального) учреждения.
52. Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
53. Социальные проблемы развития человеческих ресурсов государственной службы
54. Организация и проблемы обеспечения эффективности государственного управления в сфере ... (здравоохранения, культуры, образования, внутренних дел, юстиции, средств массовой информации, охраны окружающей среды, транспорта, связи и информатизации, физической культуры и спорта, туризма, труда, социального развития, антимонопольной деятельности,)
55. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
56. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций
57. Организация информационного обеспечение органов государственного (муниципального) управления
58. Современные информационные технологии в государственном (муниципальном) управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
59. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
60. Оценка эффективности управленческих решений в государственных органах исполнительной власти с использованием статистического подхода.
61. Проблемы обеспечения информационной безопасности в органах государственного (местного) управления.
62. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры.
63. Административная реформа в РФ: задачи и практика реализации.
64. Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации
65. Управленческие нововведения и организация их внедрения в государственном (местном) управлении.
66. Организационное развитие аппарата государственного (местного) управления.
67. Роль и задачи местных администраций в организации и проведении выборов.
68. Жилищная реформа в РФ: особенности реализации на региональном уровне.
69. Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-ГИА)-52.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 10

70. Управление развитием инфраструктуры территории: проблемы, возможности и направления.

71. Государственная инвестиционная политика на региональном уровне: особенности и практика реализации.

72. Рынок труда и реализация государственной политики занятости на региональном (местном) уровне.

73. Государственная миграционная политика: цели, задачи и принципы реализации.

74. Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства: формы поддержки и регулирования.

75. Организация управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

76. Оценка регулирующего воздействия: задачи, подходы и методы проведения.

77. Проектно-ориентированный подход в государственном управлении: цели и задачи

Примечание: вышеуказанные формулировки дают общие направления тематики выпускных квалификационных работ. Конкретное название ВКР определяется студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем, с учетом специфики своих интересов, особенностей региона, предприятия, отрасли или сферы экономики и финансов.

В процессе утверждения перечня ВКР и назначения научных руководителей названия работ могут быть откорректированы. Не допускается представление одинаковых по названию выпускных квалификационных работ

Материально-технической обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие помещения для проведения государственной итоговой аттестации. Для проведения государственной итоговой аттестации требуется помещение, предусматривающее наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для бакалавра, компьютер; маркерная доска; экран; проектор; колонки; щиты для размещения наглядного материала, трибуна.