

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 1 из 26



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 4 к
образовательной программе по
направлению подготовки
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
(бакалавриат)



Программа учебной практики (ознакомительной)

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 26

1.1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации.

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 26

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.01 Система государственного и муниципального управления формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);



- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);



- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 6 из 26

полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4).

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю 02. Экономика государственного и муниципального сектора формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 7 из 26

- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 8 из 26

- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Профессиональные компетенции (ПК):

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 9 из 26

- Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина и законных интересов граждан (ПК-5.1);
- Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.3).

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ. 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 26

- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 11 из 26

функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);

- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 12 из 26

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации (ПК-4);
- Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи (ПК-4.2);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи (ПК-4.3);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4).

1.3 Указание места практики в структуре образовательной программы:

Практика является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики:

Показатели объема практики	ПМ.01	ПМ.02	ПМ.04
	3 семестр	4 семестр	6 семестр
Объем практики в зачетных единицах	3	3	3
Объем практики в часах	108	108	108

1.5 Содержание практики

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с целями и задачами учебной практики; - ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения учебной практики; - ознакомление с формой отчета по учебной практике; - инструктаж по месту прохождения учебной практики, по

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 13 из 26

	<p>ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); - изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); - участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; - осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; - выполнение индивидуального задания – описание одной из должностей государственной (муниципальной) службы (управленческого персонала организации, учреждения, предприятия) на основе анализа должностной инструкции, трудового договора (контракта) и интервью с сотрудниками.
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по итогам практики; - оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; - защита отчета по учебной практике.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

1.6 Указание форм отчетности по практике:

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 14 из 26

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

1.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап). Обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Государственного и муниципального управления.

Среди них:

по Модулю ПМ.01 Система государственного и муниципального управления формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 15 из 26

- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
 - Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
 - Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
 - Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
 - Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
 - Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
 - Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
 - Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
 - Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
 - Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
 - Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
 - Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
 - Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 26

- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 17 из 26

- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4).

по Модулю 02. Экономика государственного и муниципального сектора формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 18 из 26

- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 19 из 26

- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 26

- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина и законных интересов граждан (ПК-5.1);
- Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.3).

по Модулю ПМ. 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 26

- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 22 из 26

- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 23 из 26

- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации (ПК-4);
- Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи (ПК-4.2);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи (ПК-4.3);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 24 из 26

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая руководителем практики с обучающимися.

Типовые контрольные задания:

1. Управление персоналом в системе управления организацией.
2. Аттестация кадров.
3. Место и роль управления персоналом в системе управления.
4. Планирование управления обучением персонала.
5. Кадровая политика и кадровая деятельность.
6. Понятие и виды карьеры.
7. Проблемы развития карьеры руководящих кадров предприятия и программы поддержки.
8. Профессиональный отбор персонала и формирование управленческих команд.



9. Теория стиля руководителя.
10. Понятие, стадии и выбор карьеры.
11. Понятие и сущность конфликта.
12. Понятие, содержание и виды управления.
13. Организация государственного управления, ее элементы.
14. Правовые основы организации государственного управления.
15. Развитие системы функций, методов и форм государственного управления в современных условиях.
16. Основные модели местного самоуправления в России; характерные черты современной модели местного самоуправления Российской Федерации.
17. Понятие, значение и виды форм управления (управленческих действий).
18. Президентский контроль за деятельностью государственных органов в федеральном округе и субъекте Российской Федерации.
19. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Поступление и прохождение гражданской службы.
21. Муниципальная служба как разновидность публичной службы.
22. Государственная гражданская служба: понятие, виды, принципы.
23. Процедура конкурсного замещения вакантных государственных должностей гражданской службы.
24. Процедура прохождения гражданским служащим аттестации.
25. Процедура сдачи квалификационного экзамена на классный чин гражданскими служащими.
26. Порядок присвоения и сохранение классных чинов на государственной гражданской службе в Российской Федерации.
27. Обеспечение эффективности федеральной государственной службы.
28. Поощрения и награждения гражданских служащих.
29. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
30. Ответственность гражданского служащего.
31. Местное самоуправление в системе власти и управления.
32. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
33. Муниципальный район как форма муниципального образования.
34. Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации.
35. Правовой статус и полномочия глав муниципального образования.
36. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
37. Муниципальные выборы как форма выражения власти народа.
38. Понятие и принципы функционирования муниципальной службы.
39. Муниципальные должности муниципальной службы.
40. Права и обязанности муниципального служащего.
41. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
42. Ответственность органов государственного и муниципального управления.
43. Решения в процессе муниципального управления.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.У)-53.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 26 из 26

44. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

45. Управление оказанием государственных услуг.

1.8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Р.Т.Мухаев Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

1.9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

www. <https://urait.ru/>

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

1.10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.