

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 1 из 29



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 4 к
образовательной
программе по направлению
подготовки 38.03.04
Государственное и
муниципальное управление
(бакалавриат)



Программа по научно-исследовательской работе

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 2 из 29

1. Научно-исследовательская работа

1.1. Указание вида выполнения научно-исследовательской работы, способа и формы (форм) ее проведения

Целью выполнения научно-исследовательской работы является овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Научно-исследовательская работа может проводиться на выпускающей кафедре в научных подразделениях вуза, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью выполнения научно-исследовательской работы является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы по модулю ПМ 03. Кадровые технологии у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 29

- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
 - разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 4 из 29

АНО ВО «МУП»

- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.1);
- Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе (ПК-1.2);
- Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-1.3);
- Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учетом передового российского и зарубежного опыта (ПК-1.4);
- Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.1);
- Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.2);
- Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.3);
- Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.4);
- Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах (ПК-3.1);
- Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы (ПК-3.2);
- Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах (ПК-3.3);
- Проводит работу с информационными системами и базами данных по ведению учета кадров (ПК-3.4);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 5 из 29

- Подготавливает предложения по внесению изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего (ПК-3.5);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 6 из 29

АНО ВО «МУП»

- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы по модулю ПМ 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 7 из 29

функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);

- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 8 из 29

- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи (ПК-4.2);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи (ПК-4.3);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 9 из 29

АНО ВО «МУП»

- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 10 из 29

АНО ВО «МУП»

В процессе выполнения научно-исследовательской работы по модулю ПМ 05. Защита прав и свобод человека у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 11 из 29

- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, и законных интересов граждан (ПК-5.1);
- Содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.2);
- Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 12 из 29

- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 13 из 29

АНО ВО «МУП»

- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

1.3. Указание места научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

НИР является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация НИР должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4. Указание объема научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Показатели объема практики	ПМ.03	ПМ.04	ПМ.05
	4 семестр	6 семестр	8 семестр
Объем практики в зачетных единицах	3	3	6
Объем практики в часах	108	108	216

1.5. Содержание научно-исследовательской работы

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	Выбор направления научно-исследовательской работы. Постановка цели и задач научно-исследовательской работы, осуществляемой обучающимся. Определение объекта и предмета исследования. Составление плана научно-исследовательской работы. Определение методики проведения сбора эмперических данных.
2. Основной	Проведение научно- исследовательской работы в соответствии с утвержденным

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 14 из 29

	планом. Обучающийся должен осуществить все виды научно-исследовательской работы, отраженные в задании: - изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования; - определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы, - пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы; - выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария; - обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность; - определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы; - определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме; - определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников; - собрать необходимые первичные данные и провести их анализ; - провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных; - корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации; - обосновать структуру выпускной квалификационной работы; - провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме. Написание научной статьи по результатам исследований и публикация в научном сборнике или в научном журнале Подготовка доклада по материалам
--	--

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 15 из 29

	исследования и выступления на научной конференции.
3.Заключительный	Оформить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета и/или публикации статей и тезисов выступлений. Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы. Представление результатов обработки руководителю научно-исследовательской работы. Проверка дневника научно-исследовательской работы. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе Сдача и защита отчета по научно-исследовательской работе.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Практикант на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляет разработку научно-исследовательской части выпускной квалификационной работы.

1.6. Указание форм отчетности по результатам выполнения научно-исследовательской работы

По итогам выполнения научно-исследовательской работы студент формирует письменный отчет о научно-исследовательской работе. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде научному руководителю.

1.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам выполнения научно-исследовательской работы

Аттестация по результатам выполнения научно-исследовательской работы проводится научным руководителем от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 29

Формируемый результат научно-исследовательской работы – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Государственное и муниципальное управление;

Среди них:

по модулю ПМ 03. Кадровые технологии у студентов формируются следующие компетенции:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 17 из 29

АНО ВО «МУП»

- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.1);
- Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе (ПК-1.2);
- Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-1.3);
- Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учетом передового российского и зарубежного опыта (ПК-1.4);
- Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.1);
- Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.2);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 18 из 29

- Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.3);
- Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.4);
- Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах (ПК-3.1);
- Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы (ПК-3.2);
- Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах (ПК-3.3);
- Проводит работу с информационными системами и базами данных по ведению учета кадров (ПК-3.4);
- Подготавливает предложения по внесению изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего (ПК-3.5);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 19 из 29

- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

по модулю ПМ 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 29

- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 29

- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи (ПК-4.2);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи (ПК-4.3);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 22 из 29

АНО ВО «МУП»

- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

по модулю ПМ 05. Защита прав и свобод человека у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 23 из 29

- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 24 из 29

- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, и законных интересов граждан (ПК-5.1);
- Содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.2);
- Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 25 из 29

- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 26 из 29

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

1. Определение и характеристика научной деятельности
2. Особенности научной деятельности в брендинге.
3. Принципы научного познания.
4. Методы научного исследования: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование.
5. Средства и методы научного исследования.
6. Организация процесса проведения исследования.
7. Фаза проектирования научного исследования.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 27 из 29

8. Специфика организации коллективного научного исследования.
9. Теоретические методы исследования.
10. Модели исследований.
11. Экспериментальные исследования.
12. Структурная организация научного коллектива.
13. Разновидности научно-исследовательских работ и требования, предъявляемые к ним.
14. Определение темы магистерской диссертации.
15. Этапы проведения научного исследования актуальность и научная новизна исследования.
16. Требования к написанию научных статей
17. Требования к оформлению результатов научного исследования
18. Заимствование в исследованиях: правомерное и неправомерное
19. Правила оформления списка литературы - требования Института (стандарта)
20. Использование иностранного языка при оформлении научных публикаций

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 28 из 29

1.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для выполнения научно-исследовательской работы

- Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов — Москва : издательство Юрайт, 2024. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533023>
- Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс : учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520471>
- Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов — Москва : Издательство Юрайт, 2024. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808>
- Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534002>
- Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518>
- Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

1.9. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

www. <https://urait.ru/>

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

1.10. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы

Реализация программы научно-исследовательской работы требует наличие учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования включает наличие:

компьютер;

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 29 из 29

маркерная доска;

экран;

проектор;

колонки;

наглядные пособия на флеш-носителе.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.