

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 1 из 29



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 4 к
образовательной
программе по направлению
подготовки 38.03.04
Государственное и
муниципальное управление
(бакалавриат)



Программа по научно-исследовательской работе

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 29

1. Научно-исследовательская работа

1.1. Указание вида выполнения научно-исследовательской работы, способа и формы (форм) ее проведения

Целью выполнения научно-исследовательской работы является овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Научно-исследовательская работа может проводиться на выпускающей кафедре в научных подразделениях вуза, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью выполнении научно-исследовательской работы является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы по модулю ПМ 03. Кадровые технологии у студентов формируются следующие компетенции:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 29

- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
 - разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
 - Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
 - Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
 - Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
 - Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
 - Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
 - Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
 - Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
 - Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
 - Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
 - Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
 - Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
 - Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
 - Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
 - Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
 - Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3);
 - Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
 - Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 4 из 29

- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.1);
- Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе (ПК-1.2);
- Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-1.3);
- Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учетом передового российского и зарубежного опыта (ПК-1.4);
- Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.1);
- Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.2);
- Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.3);
- Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.4);
- Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах (ПК-3.1);
- Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы (ПК-3.2);
- Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах (ПК-3.3);
- Проводит работу с информационными системами и базами данных по ведению учета кадров (ПК-3.4);
- Подготавливает предложения по внесению изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего (ПК-3.5);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 5 из 29

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 6 из 29

- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы по модулю ПМ 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 7 из 29

- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):



- Выработывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи (ПК-4.2);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи (ПК-4.3);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 9 из 29

- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы по модулю ПМ 05. Защита прав и свобод человека у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 29

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 11 из 29

- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, и законных интересов граждан (ПК-5.1);
- Содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.2);
- Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 12 из 29

- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
 - Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
 - Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
 - Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
 - Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
 - Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
 - Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
 - Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
 - Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
 - Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
 - Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
 - Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 13 из 29

1.3. Указание места научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

НИР является элементом части Блока 2 образовательной программы. Организация НИР должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4. Указание объема научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Показатели объема практики	ПМ.03	ПМ.04	ПМ.05
	4 семестр	6 семестр	8 семестр
Объем практики в зачетных единицах	3	3	6
Объем практики в часах	108	108	216

1.5. Содержание научно-исследовательской работы

Этап практики	Содержание
1. Подготовительный	<p>Выбор направления научно-исследовательской работы. Постановка цели и задач научно-исследовательской работы, осуществляемой обучающимся. Определение объекта и предмета исследования. Составление плана научно-исследовательской работы. Определение методики проведения сбора эмперических данных.</p>
2. Основной	<p>Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся должен осуществить все виды научно-исследовательской работы, отраженные в задании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования; - определить способы организации,



планирования, и реализации научно-исследовательской работы,

- пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;
- выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария;
- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность;
- определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы;
- определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;
- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;
- собрать необходимые первичные данные и провести их анализ;
- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных;
- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;
- обосновать структуру выпускной квалификационной работы;
- провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме.

Написание научной статьи по результатам исследований и публикация в научном сборнике или в научном журнале
Подготовка доклада по материалам исследования и выступления на научной конференции.

3.Заключительный

Оформить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета и/или публикации статей и тезисов выступлений. Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Представление результатов обработки руководителю научно-исследовательской работы. Проверка дневника научно-исследовательской работы.

Подготовка отчета по научно-исследовательской работе

Сдача и защита отчета по научно-

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 15 из 29

	исследовательской работе.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Практикант на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляет разработку научно-исследовательской части выпускной квалификационной работы.

1.6. Указание форм отчетности по результатам выполнения научно-исследовательской работы

По итогам выполнения научно-исследовательской работы студент формирует письменный отчет о научно-исследовательской работе. Отчет о научно-исследовательской работе оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде научному руководителю.

1.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам выполнения научно-исследовательской работы

Аттестация по результатам выполнения научно-исследовательской работы проводится научным руководителем от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы.

Формируемый результат научно-исследовательской работы – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Государственное и муниципальное управление;

Среди них:

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 29

по модулю ПМ 03. Кадровые технологии у студентов формируются следующие компетенции:

обще профессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 17 из 29

- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.1);
- Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе (ПК-1.2);
- Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-1.3);
- Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учетом передового российского и зарубежного опыта (ПК-1.4);
- Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.1);
- Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.2);
- Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировке, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.3);
- Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих (ПК-2.4);
- Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах (ПК-3.1);
- Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы (ПК-3.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 18 из 29

- Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах (ПК-3.3);
- Проводит работу с информационными системами и базами данных по ведению учета кадров (ПК-3.4);
- Подготавливает предложения по внесению изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего (ПК-3.5);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 19 из 29

- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

по модулю ПМ 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении у студентов формируются следующие компетенции:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 29

- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 29

- Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи (ПК-4.2);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи (ПК-4.3);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет») (ПК-4.4);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 22 из 29

- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

по модулю ПМ 05. Защита прав и свобод человека у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Обеспечивает приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);
- Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации (ОПК-1.2);
- Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);
- Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.1);
- Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);



- Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);
- Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);
- Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);
- Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);
- Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-5.3);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6.1);
- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2);
- Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ОПК-7.1);
- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами. Коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);
- Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7,3);
- Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Понимает принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

профессиональные компетенции (ПК):

- Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, и законных интересов граждан (ПК-5.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 24 из 29

- Содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.2);
- Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан (ПК-5.3);

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 25 из 29

- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией в полном объеме в ходе защиты отчета.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность,

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 26 из 29

инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета с выполнением одного из контрольных заданий, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

1. Определение и характеристика научной деятельности
2. Особенности научной деятельности в брендинге.
3. Принципы научного познания.
4. Методы научного исследования: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование.
5. Средства и методы научного исследования.
6. Организация процесса проведения исследования.
7. Фаза проектирования научного исследования.
8. Специфика организации коллективного научного исследования.
9. Теоретические методы исследования.
10. Модели исследований.
11. Экспериментальные исследования.
12. Структурная организация научного коллектива.
13. Разновидности научно-исследовательских работ и требования, предъявляемые к ним.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 27 из 29

14. Определение темы магистерской диссертации.
15. Этапы проведения научного исследования актуальность и научная новизна исследования.
16. Требования к написанию научных статей
17. Требования к оформлению результатов научного исследования
18. Заимствование в исследованиях: правомерное и неправомерное
19. Правила оформления списка литературы - требования Института (стандарта)
20. Использование иностранного языка при оформлении научных публикаций

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 28 из 29

1.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для выполнения научно-исследовательской работы

- Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов — Москва : издательство Юрайт, 2024. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533023>
- Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс : учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520471>
- Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов — Москва : Издательство Юрайт, 2024. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808>
- Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534002>
- Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518>
- Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

1.9. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

www. <https://urait.ru/>

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

1.10. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.04-Б2.Н)-54.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 29 из 29

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.