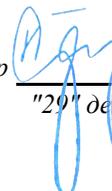


УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1

Ректор  Булеков О.Е.
"29" декабря 2023 г.



подготовки бакалавров

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль (на выбор обучающегося):

1. Государственное управление и правовое регулирование

Кафедра: Экономики и управления

Факультет: Экономики и управления

Квалификация: <i>Бакалавр</i>
Программа подготовки:
Форма обучения: <i>очная</i>
Срок обучения: <i>4г</i>

Год начала подготовки 2024
(по учебному плану)

Образовательный стандарт 1016

13.08.2020

Виды профессиональной деятельности
- Организационно-управленческий - Коммуникативный - Организационно-регулирующий - Проектный



документ подписан электронной подписью
Подлинник электронного документа, подписанного ЭП
хранится на внутреннем сервере документооборота
и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144BBA902D30E0
Владелец: Булеков Олег Евгеньевич
Действителен до 8 февраля 2025 г.

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ												Закрепленная кафедра				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Код	Наименование			
									контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль			Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2					
15	Б1.Б.1	История России	2		1			180	180	138	32	10	5	5	5	3	2												1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
18	Б1.Б.2	Философия	1					108	108	48	54	6	3	3	3	3													1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	2		1			144	144	68	66	10	4	4	4	2	2												1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
24	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт		12				144	144	70	66	8	4	4	4	2	2												1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
27	Б1.Б.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2		1			144	144	70	66	8	4	4	4	2	2												2	Математических и естественно-научных дисциплин
30	Б1.Б.6	Русский язык и деловые коммуникации			2			144	144	74	66	4	4	4	4	2	2												1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
33	Б1.Б.7	История государственного управления в России			5			72	72	28	40	4	2	2						2	2								2	Математических и естественно-научных дисциплин
36	Б1.Б.8	Теория государства и права	5					72	72	26	40	6	2	2						2	2								4	Правовых дисциплин
39	Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности			2			108	108	58	46	4	3	3	3	1	2												2	Математических и естественно-научных дисциплин
42	Б1.Б.10	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2					144	144	70	68	6	4	4	4		4												1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
45	Б1.Б.11	Административное право	5					144	144	58	80	6	4	4						4	4								4	Правовых дисциплин
48	Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами	5					144	144	58	80	6	4	4						4	4								3	Экономики и управления
51	Б1.Б.13	Основы бухгалтерского учета и аудита	1					108	108	42	60	6	3	3	3	3													3	Экономики и управления
54	Б1.Б.14	Гражданское право			5			144	144	60	80	4	4	4						4	4								4	Правовых дисциплин
57	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений			6			108	108	50	54	4	3	3						3		3							3	Экономики и управления
60	Б1.Б.16	Бизнес-планирование			2			108	108	42	62	4	3	3	3		3												3	Экономики и управления
63	Б1.Б.17	Хозяйственное право	7					72	72	36	30	6	2	2								2	2						4	Правовых дисциплин
66	Б1.Б.18	Жилищное право	7					72	72	36	30	6	2	2								2	2						4	Правовых дисциплин
69	Б1.Б.19	Муниципальное право	7					72	72	26	40	6	2	2								2	2						4	Правовых дисциплин
72	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы		6				36	36	14	18	4	1	1						1		1							1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
75	Б1.Б.21	Связь с общественностью в органах власти		6				36	36	14	18	4	1	1						1		1							1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
78	Б1.Б.22	Финансовое право			6			108	108	50	54	4	3	3						3		3							4	Правовых дисциплин
81	Б1.Б.23	Управление проектами	6					108	108	52	50	6	3	3						3		3							3	Экономики и управления
84	Б1.Б.24	Трудовое право	6					72	72	36	30	6	2	2						2		2							4	Правовых дисциплин
87	Б1.Б.25	Конституционное право	6					72	72	36	30	6	2	2						2		2							4	Правовых дисциплин
90	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления	3																										3	Экономики и управления
93	Б1.Б.27	МДК 01.01 Государственное и муниципальное управление			2			180	180	88	88	4	5	5	5		5												3	Экономики и управления
96	Б1.Б.28	МДК 01.02 Управление государственной службой за рубежом			3			72	72	40	28	4	2	2				2	2										3	Экономики и управления
99	Б1.Б.29	МДК 01.03 Электронное правительство			2			180	180	88	88	4	5	5	5		5												3	Экономики и управления
102	Б1.Б.30	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора	4																										3	Экономики и управления
105	Б1.Б.31	МДК 02.01 Государственные и муниципальные финансы			4			72	72	32	36	4	2	2				2		2									3	Экономики и управления
108	Б1.Б.32	МДК 02.02 Государственное и муниципальное имущество			3			72	72	40	28	4	2	2				2	2										3	Экономики и управления
111	Б1.Б.33	МДК 02.03 Государственные и муниципальные закупки			3			72	72	40	28	4	2	2				2	2										3	Экономики и управления
114	Б1.Б.34	МДК 02.04 Налоги и налогообложение			2			72	72	32	36	4	2	2	2		2												3	Экономики и управления
117	Б1.Б.35	МДК 02.05 Государственное регулирование правовых актов			2			36	36	14	18	4	1	1	1		1												4	Правовых дисциплин
125	Б1.В.ОД.1	Правоведение			3			144	144	68	72	4	4	4						4	4								4	Правовых дисциплин
128	Б1.В.ОД.2	Статистика	3				3	180	180	82	92	6	5	5						5	5								2	Математических и естественно-научных дисциплин
131	Б1.В.ОД.3	Высшая математика	4		3			216	216	100	106	10	6	6						6	3	3							2	Математических и естественно-научных дисциплин
134	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика	12					216	216	114	90	12	6	6	6	4	2												1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

137	Б1.В.ОД.5	Теория управления			5		72	72	28	40	4	2	2					2	2					3	Экономики и управления	
140	Б1.В.ОД.6	Маркетинг	4			4	216	216	92	118	6	6	6				6		6						3	Экономики и управления
143	Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский учет	2				144	144	72	66	6	4	4	4	2	2									3	Экономики и управления
146	Б1.В.ОД.8	Микро и макроэкономика	4				144	144	72	66	6	4	4				4		4						3	Экономики и управления
149	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии	4																						3	Экономики и управления
152	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу			4		108	108	46	58	4	3	3				3		3						3	Экономики и управления
155	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа			4		108	108	46	58	4	3	3				3		3						3	Экономики и управления
158	Б1.В.ОД.12	Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	6																						2	Математических и естественно-научных дисциплин
161	Б1.В.ОД.13	МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий			5	5	216	216	92	120	4	6	6						6	6					2	Математических и естественно-научных дисциплин
164	Б1.В.ОД.14	МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов			6		216	216	100	112	4	6	6						6		6				2	Математических и естественно-научных дисциплин
167	Б1.В.ОД.15	Модуль 05. Защита прав и свобод человека	8																						4	Правовых дисциплин
170	Б1.В.ОД.16	МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека			7		144	144	80	60	4	4	4								4	4			4	Правовых дисциплин
173	Б1.В.ОД.17	МДК 05.02 Право социального обеспечения			8		144	144	60	80	4	4	4								4		4		4	Правовых дисциплин
176	Б1.В.ОД.18	МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе			8		144	144	56	80	8	4	4								4	2	2		4	Правовых дисциплин
183		Элективные курсы по физической культуре и спорту			246		328	328	316		12														1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
188	Б1.В.ДВ.1.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - шахматы																							1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
191	Б1.В.ДВ.1.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт- настольный теннис																							1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
192	Б1.В.ДВ.1.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - Физическая подготовка																							1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
196	Б1.В.ДВ.2.1	Территориальная организация населения			7		144	144	60	80	4	4	4								4	4			3	Экономики и управления
199	Б1.В.ДВ.2.2	Инвестиции			7		144	144	60	80	4	4	4								4	4			3	Экономики и управления
203	Б1.В.ДВ.3.1	Антикризисное управление			7		144	144	60	80	4	4	4								4	4			3	Экономики и управления
206	Б1.В.ДВ.3.2	Математические методы в экономике и управлении			7		144	144	60	80	4	4	4								4	4			2	Математических и естественно-научных дисциплин
210	Б1.В.ДВ.4.1	Стратегический менеджмент			7		144	144	60	80	4	4	4								4	4			3	Экономики и управления
213	Б1.В.ДВ.4.2	Управленческий консалтинг			7		144	144	60	80	4	4	4								4	4			3	Экономики и управления
224	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления	Вар			3		108	108				3	3			3		3						3	Экономики и управления
225	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора	Вар			4		108	108				3	3			3		3						3	Экономики и управления
226	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Вар			6		108	108				3	3					3		3				2	Математических и естественно-научных дисциплин

230	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии	Вар			4			108	108							3	3									3	Экономики и управления	
231	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Вар			6			108	108								3	3								3	Экономики и управления	
232	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека	Вар			8			216	216														6		6	3	Экономики и управления	
236	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления	Вар			3			108	108								3	3								3	Экономики и управления	
237	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора	Вар			4			108	108								3	3								3	Экономики и управления	
238	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии	Вар			4			216	216								6	6								3	Экономики и управления	
239	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Вар			6			324	324								9	9							9	9	2	Математических и естественно-научных дисциплин
240	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека	Вар			8			324	324								9	9							9	9	3	Экономики и управления
241	Б2.П.6	Преддипломная практика	Вар			8			324	324								9	9							9	9	3	Экономики и управления
246	Б3	Государственная итоговая аттестация							216	216								6	6							6	6	3	Экономики и управления
251	ФТД.1	Французский язык				3			72	72	38	30	4	2	2			2	2									1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
254	ФТД.2	Информационная безопасность				4			72	72	38	30	4	2	2			2		2								2	Математических и естественно-научных дисциплин
257	ФТД.3	Исследовательская деятельность				5			72	72	38	30	4	2	2					2	2							3	Экономики и управления

260	ФТД.4	Управление инновационными проектами		6			72	72	38	30	4	2	2						2		2				3	Экономики и управления
-----	-------	-------------------------------------	--	---	--	--	----	----	----	----	---	---	---	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	---	------------------------

1	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-1.1	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека
	Б1.Б.7	История государственного управления в России
	Б1.Б.8	Теория государства и права
	Б1.Б.17	Хозяйственное право
	Б1.Б.18	Жилищное право
	Б1.Б.19	Муниципальное право
	Б1.Б.22	Финансовое право
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
3	ОПК-1.2	Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации
	Б1.Б.7	История государственного управления в России
	Б1.Б.8	Теория государства и права
	Б1.Б.17	Хозяйственное право
	Б1.Б.18	Жилищное право
	Б1.Б.19	Муниципальное право
	Б1.Б.22	Финансовое право
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора

	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
4	ОПК-1.3	Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
5	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
6	ОПК-2.1	Разрабатывает и реализовывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.Б.30	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.Б.34	МДК 02.04 Налоги и налогообложение
	ФТД.3	Исследовательская деятельность
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора

	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
7	ОПК-2.2	Разрабатывает и реализовывает мероприятия по применению мер регулирующего воздействия, в том числе осуществления контрольно-надзорных функций программы на основе анализа социально-экономических процессов
	Б1.Б.11	Административное право
	Б1.Б.30	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.Б.34	МДК 02.04 Налоги и налогообложение
	ФТД.3	Исследовательская деятельность
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
8	ОПК-2.3	Разрабатывает и реализовывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	Б1.Б.14	Гражданское право
	Б1.Б.17	Хозяйственное право
	Б1.Б.18	Жилищное право
	Б1.Б.19	Муниципальное право
	Б1.Б.22	Финансовое право
	Б1.Б.25	Конституционное право
	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б1.Б.27	МДК 01.01 Государственное и муниципальное управление
	Б1.Б.30	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.Б.34	МДК 02.04 Налоги и налогообложение
	ФТД.3	Исследовательская деятельность
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления

	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
9	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
10	ОПК-3.1	Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права
	Б1.Б.11	Административное право
	Б1.Б.25	Конституционное право
	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б1.Б.27	МДК 01.01 Государственное и муниципальное управление
	Б1.Б.28	МДК 01.02 Управление государственной службой за рубежом
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
11	ОПК-3.2	Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
	Б1.Б.11	Административное право
	Б1.Б.25	Конституционное право

	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б1.Б.27	МДК 01.01 Государственное и муниципальное управление
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
12	ОПК-3.3	Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности
	Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами
	Б1.Б.14	Гражданское право
	Б1.Б.24	Трудовое право
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
13	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
14	ОПК-4.1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	Б1.Б.23	Управление проектами
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
15	ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
16	ОПК-4.3	Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	Б1.Б.30	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.Б.35	МДК 02.05 Государственное регулирование правовых актов
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии

	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ОПК-5.3	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б1.Б.29	МДК 01.03 Электронное правительство
	ФТД.2	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
22	ОПК-6.1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
	Б1.Б.13	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Б1.Б.30	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.Б.31	МДК 02.01 Государственные и муниципальные финансы
	Б1.Б.34	МДК 02.04 Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский учет
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора

	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
28	ОПК-7.3	Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
29	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
30	ОПК-8.1	Понимает принципы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности
	Б1.Б.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.Б.6	Русский язык и деловые коммуникации
	ФТД.2	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека

	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
31	ОПК-8.2	Понимает принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности
	Б1.Б.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ФТД.2	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
32	ОПК-8.3	Понимать принципы работы электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б1.Б.29	МДК 01.03 Электронное правительство
	ФТД.2	Информационная безопасность
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
33	ПК-1	Способен использовать кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии

	БЗ	Государственная итоговая аттестация
34	ПК-1.1	Подготавливает предложения по осуществлению отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
35	ПК-1.2	Проводит оценку и аттестацию профессиональных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской и муниципальной службы и включение в кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
36	ПК-1.3	Подготавливает предложения и мероприятия по мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
37	ПК-1.4	Использует в своей профессиональной деятельности методы управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы с учётом передового российского и зарубежного опыта
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
38	ПК-2	Способен осуществлять регулирование профессионального развития гражданских и муниципальных служащих
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
39	ПК-2.1	Планирует и организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии

	БЗ	Государственная итоговая аттестация
40	ПК-2.2	Разрабатывает планы и мероприятия по профессиональной адаптации и ориентации новых государственных гражданских и муниципальных служащих
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
41	ПК-2.3	Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, обучению, стажировки, построению профессиональной карьеры, работе с кадровым резервом гражданских и муниципальных служащих
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
42	ПК-2.4	Проводит оценку и анализирует эффективность обучения государственных гражданских и муниципальных служащих
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
43	ПК-3	Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения гражданской и муниципальной службы
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
44	ПК-3.1	Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
45	ПК-3.2	Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по кадрам, порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии

	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б3	Государственная итоговая аттестация
46	ПК-3.3	Использует в своей профессиональной деятельности методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б3	Государственная итоговая аттестация
47	ПК-3.4	Проводит работу с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б3	Государственная итоговая аттестация
48	ПК-3.5	Подготавливает предложения по внесению изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии
	Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу
	Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б3	Государственная итоговая аттестация
49	ПК-4	Способен осуществлять управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
	Б1.В.ОД.12	Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ОД.13	МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий
	Б1.В.ОД.14	МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов
	Б1.В.ДВ.2.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.2.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.3.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.4.1	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.4.2	Управленческий консалтинг
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б3	Государственная итоговая аттестация
50	ПК-4.1	Вырабатывает и реализует меры, направленные на внедрение принципов и механизмов открытого правительства в деятельность государственных органов субъектов Российской Федерации
	Б1.Б.10	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б1.Б.29	МДК 01.03 Электронное правительство
	Б1.В.ОД.12	Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

	Б1.В.ОД.13	МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий
	Б1.В.ОД.14	МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов
	Б1.В.ОД.15	Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б1.В.ОД.18	МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.2.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.2.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.3.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.4.1	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.4.2	Управленческий консалтинг
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
51	ПК-4.2	Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи
	Б1.Б.10	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Б1.Б.21	Связь с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.12	Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ОД.13	МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий
	Б1.В.ОД.14	МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов
	Б1.В.ОД.15	Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б1.В.ОД.18	МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.2.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.2.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.3.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.4.1	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.4.2	Управленческий консалтинг
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
52	ПК-4.3	Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи
	Б1.Б.21	Связь с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.12	Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ОД.13	МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий
	Б1.В.ОД.14	МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов
	Б1.В.ДВ.2.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.2.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.3.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.4.1	Стратегический менеджмент

	Б1.В.ДВ.4.2	Управленческий консалтинг
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б3	Государственная итоговая аттестация
53	ПК-4.4	Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития информационно-коммуникационной сети «Интернет»)
	Б1.Б.21	Связь с общественностью в органах власти
	Б1.Б.26	Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б1.Б.29	МДК 01.03 Электронное правительство
	Б1.В.ОД.12	Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ОД.13	МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий
	Б1.В.ОД.14	МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов
	Б1.В.ДВ.2.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.2.2	Инвестиции
	Б1.В.ДВ.3.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.4.1	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ДВ.4.2	Управленческий консалтинг
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б3	Государственная итоговая аттестация
54	ПК-5	Способен обеспечивать гарантии государственной защиты прав и свобод человека, законных интересов граждан
	Б1.В.ОД.15	Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б1.В.ОД.16	МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека
	Б1.В.ОД.17	МДК 05.02 Право социального обеспечения
	Б1.В.ОД.18	МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
55	ПК-5.1	Организует правовое просвещение населения в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина и законных интересов граждан
	Б1.Б.30	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.Б.34	МДК 02.04 Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.15	Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б1.В.ОД.16	МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека
	Б1.В.ОД.17	МДК 05.02 Право социального обеспечения
	Б1.В.ОД.18	МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика

	Б2.Н.3 Б3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
56	ПК-5.2	Содействует восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан
	Б1.В.ОД.15 Б1.В.ОД.16 Б1.В.ОД.17 Б1.В.ОД.18 Б2.П.5 Б2.П.6 Б2.Н.3 Б3	Модуль 05. Защита прав и свобод человека МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека МДК 05.02 Право социального обеспечения МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
57	ПК-5.3	Участвует в нормативном правовом регулировании в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина, законных интересов граждан
	Б1.Б.30 Б1.Б.34 Б1.В.ОД.15 Б1.В.ОД.16 Б1.В.ОД.17 Б1.В.ОД.18 Б2.У.2 Б2.П.2 Б2.П.5 Б2.П.6 Б2.Н.3 Б3	Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора МДК 02.04 Налоги и налогообложение Модуль 05. Защита прав и свобод человека МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека МДК 05.02 Право социального обеспечения МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
58	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Б2.У.1 Б2.У.2 Б2.У.3 Б2.П.1 Б2.П.2 Б2.П.3 Б2.П.4 Б2.П.5 Б2.П.6 Б2.Н.1 Б2.Н.2 Б2.Н.3 Б3	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека Преддипломная практика Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека Государственная итоговая аттестация
59	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов
	Б2.У.1 Б2.У.2 Б2.У.3 Б2.П.1 Б2.П.2 Б2.П.3 Б2.П.4	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
60	УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	Б1.В.ОД.5	Теория управления
	Б1.В.ОД.6	Маркетинг
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
61	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
62	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.Б.23	Управление проектами
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии

	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
63	УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.Б.23	Управление проектами
	ФТД.4	Управление инновационными проектами
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
64	УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	Б1.Б.15	Методы и практика принятия управленческих решений
	Б1.Б.23	Управление проектами
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
65	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
66	УК-3.1	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
67	УК-3.2	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
68	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора

	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
69	УК-4.1	Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	ФТД.1	Французский язык
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
70	УК-4.2	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	ФТД.1	Французский язык
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
71	УК-4.3	Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

74	УК-5.1	Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества
	Б1.Б.1	История России
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
75	УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте
	Б1.Б.2	Философия
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
76	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека

	БЗ	Государственная итоговая аттестация
77	УК-6.1	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
78	УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
79	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека

	БЗ	Государственная итоговая аттестация
80	УК-7.1	Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.В.ДВ.1.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - шахматы
	Б1.В.ДВ.1.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт- настольный теннис
	Б1.В.ДВ.1.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - Физическая подготовка
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
81	УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки
	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.В.ДВ.1.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - шахматы
	Б1.В.ДВ.1.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт- настольный теннис
	Б1.В.ДВ.1.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - Физическая подготовка
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	БЗ	Государственная итоговая аттестация
82	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления

	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
83	УК-8.1	Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
84	УК-8.2	Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
85	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления

	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
86	УК-9.1	Анализирует психолого-педагогические особенности личности
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
87	УК-9.2	Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере
	Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
88	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления

	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
89	УК-10.1	Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности
	Б1.Б.16	Бизнес-планирование
	Б1.В.ОД.2	Статистика
	Б1.В.ОД.3	Высшая математика
	Б1.В.ОД.8	Микро и макроэкономика
	Б1.В.ДВ.3.2	Математические методы в экономике и управлении
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека
	Б3	Государственная итоговая аттестация
90	УК-10.2	Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Б1.Б.16	Бизнес-планирование
	Б1.В.ОД.2	Статистика
	Б1.В.ОД.3	Высшая математика
	Б1.В.ОД.8	Микро и макроэкономика
	Б1.В.ДВ.3.2	Математические методы в экономике и управлении
	Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05.Защита прав и свобод человека
	Б2.П.6	Преддипломная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа по Модуль 03. Кадровые технологии
	Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Б2.Н.3

Б3

Научно-исследовательская работа по Модуль 05. Защита прав и свобод человека

Государственная итоговая аттестация

*

Б1.В.ОД.1	Правоведение	4	УК-11.1	УК-11.2										
Б1.В.ОД.2	Статистика	2	УК-10.1	УК-10.2										
Б1.В.ОД.3	Высшая математика	2	УК-10.1	УК-10.2										
Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика	1	УК-3.1	УК-3.2	УК-6.1	УК-6.2	УК-9.1	УК-9.2						
Б1.В.ОД.5	Теория управления	3	УК-1.2											
Б1.В.ОД.6	Маркетинг	3	УК-1.2											
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский учет	3	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3									
Б1.В.ОД.8	Микро и макроэкономика	3	УК-10.1	УК-10.2										
Б1.В.ОД.9	Модуль 03. Кадровые технологии	3	ПК-1 ПК-3.2	ПК-1.1 ПК-3.3	ПК-1.2 ПК-3.4	ПК-1.3 ПК-3.5	ПК-1.4	ПК-2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3	ПК-3.1
Б1.В.ОД.10	МДК 03.01 Общие условия поступления на государственную и муниципальную службу	3	ПК-1 ПК-3.2	ПК-1.1 ПК-3.3	ПК-1.2 ПК-3.4	ПК-1.3 ПК-3.5	ПК-1.4	ПК-2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3	ПК-3.1
Б1.В.ОД.11	МДК 03.02 Кадровая политика и кадровая работа	3	ПК-1 ПК-3.2	ПК-1.1 ПК-3.3	ПК-1.2 ПК-3.4	ПК-1.3 ПК-3.5	ПК-1.4	ПК-2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3	ПК-3.1
Б1.В.ОД.12	Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б1.В.ОД.13	МДК 04.01. Система государственного и муниципального управления в сфере информационно-коммуникационных технологий	2	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б1.В.ОД.14	МДК 04.02 Коммуникационная политика государственных и муниципальных органов	2	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б1.В.ОД.15	Модуль 05. Защита прав и свобод человека	4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-5	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3						
Б1.В.ОД.16	МДК 05.01 Гарантии социальной защиты прав и свобод человека	4	ПК-5	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3								
Б1.В.ОД.17	МДК 05.02 Право социального обеспечения	4	ПК-5	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3								
Б1.В.ОД.18	МДК 05.03 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-5	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3						
Б1.В.ДВ.1.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1	УК-7.1	УК-7.2										
Б1.В.ДВ.1.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - шахматы	1	УК-7.1	УК-7.2										
Б1.В.ДВ.1.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт- настольный теннис	1	УК-7.1	УК-7.2										
Б1.В.ДВ.1.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту: Спорт - Физическая подготовка	1	УК-7.1	УК-7.2										
Б1.В.ДВ.2.1	Территориальная организация населения	3	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б1.В.ДВ.2.2	Инвестиции	3	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б1.В.ДВ.3.1	Антикризисное управление	3	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б1.В.ДВ.3.2	Математические методы в экономике и управлении	2	УК-10.1	УК-10.2										
Б1.В.ДВ.4.1	Стратегический менеджмент	3	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б1.В.ДВ.4.2	Управленческий консалтинг	3	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4							
Б2	Практики		ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
			ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
			ОПК-7	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ПК-1	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
			ПК-1.4	ПК-2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.5
			ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4	ПК-5	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3	УК-1	УК-1.1	УК-1.2
			УК-2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3	УК-3.1	УК-3.2	УК-4	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-4.4
			УК-5	УК-5.1	УК-5.2	УК-6	УК-6.1	УК-6.2	УК-7	УК-7.1	УК-7.2	УК-8	УК-8.1	УК-8.2
			УК-9	УК-9.1	УК-9.2	УК-10	УК-10.1	УК-10.2	УК-11	УК-11.1	УК-11.2			
			ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
			ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3

Б2.У.1	Ознакомительная практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления	ОПК-7	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ПК-4.1	ПК-4.4	УК-1	УК-1.1
		УК-1.2	УК-2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3	УК-3.1	УК-3.2	УК-4	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
		УК-4.4	УК-5	УК-5.1	УК-5.2	УК-6	УК-6.1	УК-6.2	УК-7	УК-7.1	УК-7.2	УК-8	УК-8.1
		УК-8.2	УК-9	УК-9.1	УК-9.2	УК-10	УК-10.1	УК-10.2	УК-11	УК-11.1	УК-11.2		
Б2.У.2	Ознакомительная практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора	ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
		ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
		ОПК-7	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ПК-5.1	ПК-5.3	УК-1	УК-1.1
		УК-1.2	УК-2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3	УК-3.1	УК-3.2	УК-4	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
Б2.У.3	Ознакомительная практика по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4.4	УК-5	УК-5.1	УК-5.2	УК-6	УК-6.1	УК-6.2	УК-7	УК-7.1	УК-7.2	УК-8	УК-8.1
		УК-8.2	УК-9	УК-9.1	УК-9.2	УК-10	УК-10.1	УК-10.2	УК-11	УК-11.1	УК-11.2		
		ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
		ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
Б2.П.1	Организационно-управленческая практика по Модуль 01. Система государственного и муниципального управления	ОПК-7	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ПК-4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3
		ПК-4.4	УК-1	УК-1.1	УК-1.2	УК-2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3	УК-3.1	УК-3.2	УК-4
		УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-4.4	УК-5	УК-5.1	УК-5.2	УК-6	УК-6.1	УК-6.2	УК-7	УК-7.1
		УК-7.2	УК-8	УК-8.1	УК-8.2	УК-9	УК-9.1	УК-9.2	УК-10	УК-10.1	УК-10.2	УК-11	УК-11.1
Б2.П.2	Организационно-управленческая практика по Модуль 02. Экономика государственного и муниципального сектора	УК-11.2											
		ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
		ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
		ОПК-7	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ПК-4.1	ПК-4.4	УК-1	УК-1.1
Б2.П.3	Организационно-управленческая практика по Модуль 03. Кадровые технологии	УК-1.2	УК-2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3	УК-3.1	УК-3.2	УК-4	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
		УК-4.4	УК-5	УК-5.1	УК-5.2	УК-6	УК-6.1	УК-6.2	УК-7	УК-7.1	УК-7.2	УК-8	УК-8.1
		УК-8.2	УК-9	УК-9.1	УК-9.2	УК-10	УК-10.1	УК-10.2	УК-11	УК-11.1	УК-11.2		
		ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
Б2.П.4	Проектно-технологическая по Модуль 04. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
		ОПК-7	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ПК-1	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
		ПК-1.4	ПК-2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.5
		УК-1	УК-1.1	УК-1.2	УК-2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3	УК-3.1	УК-3.2	УК-4	УК-4.1
Б2.П.5	Организационно-управленческая практика по Модуль 05. Защита прав и свобод человека	УК-4.2	УК-4.3	УК-4.4	УК-5	УК-5.1	УК-5.2	УК-6	УК-6.1	УК-6.2	УК-7	УК-7.1	УК-7.2
		УК-8	УК-8.1	УК-8.2	УК-9	УК-9.1	УК-9.2	УК-10	УК-10.1	УК-10.2	УК-11	УК-11.1	УК-11.2
		ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
		ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
		ОПК-7	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-5	ПК-5.1
		ПК-5.2	ПК-5.3	УК-1	УК-1.1	УК-1.2	УК-2	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3	УК-3.1	УК-3.2
		УК-4	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-4.4	УК-5	УК-5.1	УК-5.2	УК-6	УК-6.1	УК-6.2	УК-7
		УК-7.1	УК-7.2	УК-8	УК-8.1	УК-8.2	УК-9	УК-9.1	УК-9.2	УК-10	УК-10.1	УК-10.2	УК-11
		УК-11.1	УК-11.2										
		ОПК-1	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3
		ОПК-4	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3

Код

Наименование кафедры

1	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Математических и естественно-научных дисциплин
3	Экономики и управления
4	Правовых дисциплин