	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 1 из 29



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**  
 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Приложение № 4 к  
 образовательной  
 программе по направлению  
 подготовки 38.03.02  
 Менеджмент (бакалавриат)




документ подписан электронной подписью  
 Подлинник электронного документа, подписанного ЭП  
 хранится на внутреннем сервере документооборота  
 и на официальном сайте университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0182DCE600B4B069B644144B3A902D30E0  
 Владелец: Булеков Олег Евгеньевич  
 Действителен до 8 февраля 2025 г.

**Программа учебной практики (ознакомительной)**

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 29

## 1.1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации.

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.


	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 29

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.01 Система процессного управления организации формируются следующие компетенции:

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*


- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 4 из 29


- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

*универсальные компетенции (УК):*

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 5 из 29

- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 6 из 29

- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).


*Профессиональные компетенции (ПК):*

- Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации (ПК-2);
- Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-2.1);
- Разрабатывает и внедряет системы процессного управления организации (ПК-2.2);
- Проводит аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации (ПК-2.3);
- Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления (ПК-2.4).

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.02 Финансовое консультирование формируются следующие компетенции:

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 7 из 29


задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)

- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);
- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

*универсальные компетенции (УК):*


- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);



	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 8 из 29

- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);




	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 9 из 29

- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*


- Способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5);
- Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.1);
- Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.2);
- Проводит оценку требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (ПК-5.3).
- Способен управлять процессом финансового консультирования в организации по составлению финансового плана (ПК-6);
- Проводит финансовое консультирование по разработке финансового плана для клиента (ПК-6.1);
- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования (ПК-6.2).

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 29

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.03 Кросс-функциональные процессы организации формируются следующие компетенции:

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*


- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);
- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 11 из 29

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).


*универсальные компетенции (УК):*

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 12 из 29

- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 13 из 29

- Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации и административные регламенты организации (ПК-1);
- Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-1.1);
- Моделирует и разрабатывает кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.2);
- Внедряет и усовершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.3);
- Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса (ПК-1.4).

### 1.3 Указание места практики в структуре образовательной программы:

Практика является элементом обязательной части Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### 1.4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики:

Показатели объема практики	ПМ.01	ПМ.02	ПМ.03
	3 семестр	4 семестр	6 семестр
Объем практики в зачетных единицах	3	3	3
Объем практики в часах	108	108	108


### 1.5 Содержание практики

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	- ознакомление с целями и задачами учебной практики;



	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения учебной практики;</li><li>- ознакомление с формой отчета по учебной практике;</li><li>- инструктаж по месту прохождения учебной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</li><li>- ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.</li></ul>
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия);</li><li>- изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия);</li><li>- участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права;</li><li>- осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями;</li><li>- выполнение индивидуального задания – описание одной из должностей государственной (муниципальной) службы (управленческого персонала организации, учреждения, предприятия) на основе анализа должностной инструкции, трудового договора (контракта) и интервью с сотрудниками.</li></ul>
3. Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка отчетной документации по итогам практики;</li><li>- оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями;</li><li>- защита отчета по учебной практике.</li></ul>
Промежуточная	Зачет с оценкой



	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 15 из 29

аттестация	
------------	--

## 1.6 Указание форм отчетности по практике:

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении производственной практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

## 1.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап). Обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Менеджмента.


Среди них:

**по Модулю ПМ.01 Система процессного управления организации формируются следующие компетенции:**

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)



	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 29

- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)

- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)

- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);

- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);

- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).

- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);

- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).

- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);


- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);

- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);

- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);


- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 17 из 29

с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

*универсальные компетенции (УК):*


- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 18 из 29

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации (ПК-2);
- Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-2.1);
- Разрабатывает и внедряет системы процессного управления организации (ПК-2.2);
- Проводит аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации (ПК-2.3);


	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 19 из 29

- Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления (ПК-2.4).

**по Модулю ПМ.02 Финансовое консультирование формируются следующие компетенции:**

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*


- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);
- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 29

- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологии и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).


*универсальные компетенции (УК):*

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 29

- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);



	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 22 из 29

- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*


- Способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5);
- Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.1);
- Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.2);
- Проводит оценку требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (ПК-5.3).
- Способен управлять процессом финансового консультирования в организации по составлению финансового плана (ПК-6);
- Проводит финансовое консультирование по разработке финансового плана для клиента (ПК-6.1);
- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования (ПК-6.2).

**по Модулю ПМ.03 Кросс-функциональные процессы организации формируются следующие компетенции:**

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного



	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 23 из 29

инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)

- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);

- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);

- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).

- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);

- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).

- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);


- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);


- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);

- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

*универсальные компетенции (УК):*

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 24 из 29

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);


	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 25 из 29

- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации и административные регламенты организации (ПК-1);
- Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-1.1);
- Моделирует и разрабатывает кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.2);
- Внедряет и усовершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.3);
- Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса (ПК-1.4).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 26 из 29

### Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.


«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.


**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая руководителем практики с обучающимися.

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 27 из 29

Типовые контрольные задания:

1. Сущность и содержание понятия «управления» и «управленческая деятельность».
2. Цели и задачи управления.
3. Принципы управления.
4. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
5. Использование теоретических основ менеджмента в практике управления.
6. Основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации.
7. Сущность организационно-распорядительных методов управления.
8. Виды, назначение и структура локальных нормативных актов организации.
9. Понятие «цель» в управлении, развитие целей в науке.
10. Виды целей, их краткая характеристика.
11. Классификация целей.
12. «Дерево целей» как метод целеполагания.
13. Задачи управления.
14. Законы управления.
15. Законы развития объективного мира.
16. Суть закона единства и целостности системы управления.
17. Закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала
18. Сущность закона самовозрастания бюрократизма управленческих организаций.
19. Законы Паркинсона.
20. Классификация общенаучных методов управления.
21. Конкретно-исторический подход и его значение.
22. Комплексный и системный подходы и их роль в управлении.
23. Подходы к осмыслению сущности власти.
24. Источники, ресурсы власти.
25. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий.
26. Правовые основы организации деятельности предприятия.
27. Роль партнерских отношений в успешном становлении бизнеса.
28. Формы сотрудничества в организационной экономической деятельности.
29. Структура среды управления.
30. Внешняя среда управления.
31. Внутренняя среда управления.
32. Учет факторов внутренней и внешней среды – важнейшее условие приспособления организации к изменяющемуся социуму, в достижении ее целей функционирования и развития.

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 28 из 29

33. Проблемы и противоречия в управлении современными организациями.

### **1.8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:**

Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193>

Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530775>

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530775>

Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512617>

Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511007>

### **1.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**


[www. https://urait.ru/](https://urait.ru/)

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

### **1.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Прохождение учебной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения учебной практики организация (предприятие)

	<b>АНО ВО «МУП»</b>	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.У)-42.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 29 из 29

определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса учебной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

рабочее место;

персональный компьютер;

принтер, сканер;

возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.