

	МУП-002-ОД-РПД-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 1 из 53



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 4 к
образовательной
программе по направлению
подготовки 38.03.02
Менеджмент (бакалавриат)



Программы производственных практик:

1. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
2. Программа преддипломной практики

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 53

1. Технологическая (проектно-технологическая) практика

1.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся являются: производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика. Конкретный тип производственной практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, установлен организацией в соответствии с ФГОС ВО

Способы практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурном подразделении организации - месте проведения практики.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 53

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 4 из 53

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику направления подготовки и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.01 Система процессного управления организации формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 5 из 53

- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);
- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 6 из 53

- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 7 из 53

- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации (ПК-2);
- Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-2.1);
- Разрабатывает и внедряет системы процессного управления организации (ПК-2.2);
- Проводит аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации (ПК-2.3);
- Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления (ПК-2.4).

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.02 Финансовое консультирование формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 8 из 53

- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)

- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);

- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);

- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).

- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);

- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).

- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);

- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);

- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);

- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 9 из 53

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 53

- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5);
- Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.1);
- Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.2);
- Проводит оценку требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (ПК-5.3).
- Способен управлять процессом финансового консультирования в организации по составлению финансового плана (ПК-6);
- Проводит финансовое консультирование по разработке финансового плана для клиента (ПК-6.1);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 11 из 53

- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования (ПК-6.2).

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.03 Кросс-функциональные процессы организации формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 12 из 53

- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 13 из 53

- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);

- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);

- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);

- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);

- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);

- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);

- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);

- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);

- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);

- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);

- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);

- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);

- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);

- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 14 из 53

- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации и административные регламенты организации (ПК-1);
- Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-1.1);
- Моделирует и разрабатывает кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.2);
- Внедряет и усовершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.3);
- Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса (ПК-1.4).

В процессе прохождения практики у студентов по Модулю ПМ.04 Система внутреннего контроля экономического субъекта формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 15 из 53

- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);
- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

универсальные компетенции (УК):

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 16 из 53

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 17 из 53

- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен руководить группами специалистов по внутреннему контролю (ПК-3);
- Планирует основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-3.1);
- Планирует работу структурного подразделения (ПК-3.2);
- Проводит оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков (ПК-3.3).
- Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля (ПК-4);
- Организует работу структурного подразделения (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование (ПК-4.2);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 18 из 53

- Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ПК-4.3).

1.3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом обязательной части Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики

Показатели объема практики	ПМ.01	ПМ.02	ПМ.03	ПМ.04
	3 семестр	4 семестр	6 семестр	8 семестр
Объем практики в зачетных единицах	3	9	9	9
Объем практики в часах	3	324	324	324

1.5. Содержание практики

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	- ознакомление с целями и задачами организационно-управленческой практики; - ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения организационно-управленческой практики; - ознакомление с формой отчета по организационно-управленческой практике; - инструктаж по месту прохождения организационно-управленческой практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 19 из 53

	пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2. Основной	- изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия); - изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия); - участие в процессах деятельности структурного подразделения администрации (организации, учреждения, предприятия), в соответствии с должностными обязанностями, реализуемыми функциями и нормами права; - осуществление делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) в соответствии с должностными обязанностями и реализуемыми функциями; - выполнение индивидуального задания – описание одной из должностей государственной (муниципальной) службы (управленческого персонала организации, учреждения, предприятия) на основе анализа должностной инструкции, трудового договора (контракта) и интервью с сотрудниками. - провести анализ структуры управления объекта практики. - ознакомиться с практикой контроля в организации за соблюдением государственными (муниципальными) служащими принципов государственной (муниципальной) службы, прав, обязанностей, ограничений и запретов связанных с государственной службой
3. Заключительный	- подготовка отчетной документации по итогам

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 53

	практики; - оформление отчета по организационно-управленческой практике в соответствии с требованиями; - защита отчета по организационно-управленческой практике.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

1.6. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

1.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета по практике.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Менеджмент

по Модулю ПМ.01 Система процессного управления организации формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 53

- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);
- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 22 из 53

- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 23 из 53

- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации (ПК-2);
- Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-2.1);
- Разрабатывает и внедряет системы процессного управления организации (ПК-2.2);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 24 из 53

- Проводит аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации (ПК-2.3);
- Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления (ПК-2.4).

по Модулю ПМ.02 Финансовое консультирование формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 25 из 53

- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);
- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 26 из 53

- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 27 из 53

- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5);
- Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.1);
- Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.2);
- Проводит оценку требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (ПК-5.3).
- Способен управлять процессом финансового консультирования в организации по составлению финансового плана (ПК-6);
- Проводит финансовое консультирование по разработке финансового плана для клиента (ПК-6.1);
- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования (ПК-6.2).

по Модулю ПМ.03 Кросс-функциональные процессы организации формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 28 из 53

- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)

- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);

- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);

- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).

- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);

- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).

- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);

- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);

- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);

- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 29 из 53

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 30 из 53

- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации и административные регламенты организации (ПК-1);
- Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-1.1);
- Моделирует и разрабатывает кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.2);
- Внедряет и усовершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.3);
- Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса (ПК-1.4).

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 31 из 53

по Модулю ПМ.04 Система внутреннего контроля экономического субъекта формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)
- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);
- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)
- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);
- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);
- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).
- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);
- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).
- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);
- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);
- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 32 из 53

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);
- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);
- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 33 из 53

АНО ВО «МУП»

- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Профессиональные компетенции (ПК):

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 34 из 53

- Способен руководить группами специалистов по внутреннему контролю (ПК-3);
- Планирует основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-3.1);
- Планирует работу структурного подразделения (ПК-3.2);
- Проводит оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков (ПК-3.3).
- Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля (ПК-4);
- Организует работу структурного подразделения (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование (ПК-4.2);
- Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ПК-4.3).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенциями.

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 35 из 53

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

1. Хозяйственно-экономические и финансовые основы организации деятельности предприятия.
2. Производственные и инновационные основы организации деятельности предприятия.
3. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов.
4. Стратегический позиционный анализ компании.
5. Виды, типы и общая характеристика конкурентных позиций.
6. Цель, задачи, принципы финансового учета.
7. Состав и назначение бухгалтерской финансовой отчетности организации.
8. Сущность бизнес-плана и его роль в управлении стратегической и операционной деятельностью предприятия.
9. Содержание и взаимосвязь разделов бизнес-плана.
10. Анализ бизнес-среды, анализ отрасли и анализ конкуренции как элементы бизнес-плана.
11. Методы анализа и прогнозирования социально-экономических явлений.
12. Влияние прогнозов на принятие организационно-управленческих решений.
13. Формы и направления государственного регулирования деятельности организаций.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 36 из 53

14. Процедуры государственной регистрации новых организационных структур.

15. Организационно-правовые формы предприятий, специфика их создания и государственной регистрации.

16. Документальное оформление процедур государственной регистрации новых организационных структур.

17. Анализ фонда оплаты труда.

18. Анализ резервов роста производительности труда.

19. Общая оценка финансового состояния предприятия.

20. Оценка потенциального банкротства.

21. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

22. Система финансовых коэффициентов и их взаимосвязь.

23. Показатели, характеризующие текущую платежеспособность и ликвидность предприятия.

24. Система показателей оборачиваемости средств организации.

25. Показатели, характеризующие долгосрочную платежеспособность и финансовую структуру капитала.

26. Показатели рентабельности и эффективности деятельности предприятия.

27. Современные направления применения линейного и динамического моделирования при разработке управленческих решений.

28. Технология SWOT-анализа как инструмент разработки решений.

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 37 из 53

1.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511071>

Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511332>

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530775>

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530775>

Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512617>

Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511007>

Каракеян, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510914>

Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515543>

1.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

[www. https://urait.ru/](https://urait.ru/)

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 38 из 53

1.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 39 из 53

2. Преддипломная практика

2.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится стационарно в структурном подразделении организации-месте проведения практики.

Частью производственной практики является преддипломная практика, в рамках которой осуществляется разработка выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО. Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика проводится непрерывно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 40 из 53

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае прохождения практики в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Целью практики является подготовка выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 41 из 53

- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)

- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)

- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);

- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);

- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).

- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);

- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).

- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);

- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);

- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);

- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 42 из 53

с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

профессиональными компетенциями (ПК):

- Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-1.1);
- Моделирует и разрабатывает кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.2);
- Внедряет и усовершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.3);
- Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса (ПК-1.4).
- Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-2.1);
- Разрабатывает и внедряет системы процессного управления организации (ПК-2.2);
- Проводит аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации (ПК-2.3);
- Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления (ПК-2.4);
- Планирует основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-3.1);
- Планирует работу структурного подразделения (ПК-3.2);
- Проводит оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков (ПК-3.3);
- Организует работу структурного подразделения (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование (ПК-4.2);
- Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ПК-4.3);
- Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.1);
- Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.2);
- Проводит оценку требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (ПК-5.3);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 43 из 53

- Проводит финансовое консультирование по разработке финансового плана для клиента (ПК-6.1);
- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования (ПК-6.2).

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 44 из 53

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

2.3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика является элементом обязательной части Блока 2 образовательной программы. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 45 из 53

2.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики

Показатели объема практики	
	8 семестр
Объем практики в зачетных единицах	9
Объем практики в часах	324

2.5. Содержание практики

Этап практики	Содержание
1.Подготовительный	- ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; - ознакомление с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения преддипломной практики; - ознакомление с формой отчета по преддипломной практике; - инструктаж по месту прохождения преддипломной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.
2. Основной	Сбор материалов для написания 2 главы ВКР бакалавра Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой ВКР
3.Заключительный	Оформить результаты преддипломной практики в виде отчета. Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы Представление результатов обработки руководителю преддипломной практики. Проверка дневника преддипломной практики. Подготовка отчета по преддипломной практике Сдача и защита отчета по преддипломной практике.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 46 из 53

--	--

Практикант на основе компетенций, сформированных в ходе реализации образовательной программы, осуществляет разработку выпускной квалификационной работы.

2.6. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет о прохождении практики оформляется в формате MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по практике является защита отчета о разработке выпускной квалификационной работы. Защита отчета о преддипломной практике является предзащита выпускной квалификационной работы.

Формируемый результат практики – формирование компетенций в полном объеме:

Компетенции формируются в полном объеме (в один этап), обучающиеся должны обладать опытом деятельности, характеризующим этап формирования компетенций и обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

- Менеджмент

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Решать профессиональные задачи (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач (ОПК-1.1);
- Применяет российское законодательство в части экономической теории при решении профессиональных задач (ОПК-1.2)
- Осуществляет сбор данных в сфере управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.1)

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 47 из 53

- Применяет принципы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2);

- Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.3)

- Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.1);

- Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды (ОПК-3.2);

- Оценивает последствия организационно-управленческих решений (ОПК-3.3).

- Выявляет и оценивает рыночные возможности новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1);

- Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4.2).

- Применяет базовые основы информационных технологий при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1);

- Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.2);

- Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3);

- Понимает принципы базовых основ информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.1);

- Понимает принципы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-6.2);

- Понимает принцип систематизации информации, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств (ОПК-6.3).

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 48 из 53

профессиональными компетенциями (ПК):

- Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-1.1);
- Моделирует и разрабатывает кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.2);
- Внедряет и усовершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации (ПК-1.3);
- Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса (ПК-1.4).
- Проводит анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения (ПК-2.1);
- Разрабатывает и внедряет системы процессного управления организации (ПК-2.2);
- Проводит аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации (ПК-2.3);
- Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления (ПК-2.4);
- Планирует основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-3.1);
- Планирует работу структурного подразделения (ПК-3.2);
- Проводит оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков (ПК-3.3);
- Организует работу структурного подразделения (ПК-4.1);
- Реализует государственную политику и нормативно-правовое регулирование (ПК-4.2);
- Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ПК-4.3);
- Организует разработку стратегии и определяет текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.1);
- Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5.2);
- Проводит оценку требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (ПК-5.3);
- Проводит финансовое консультирование по разработке финансового плана для клиента (ПК-6.1);
- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования (ПК-6.2).

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 49 из 53

универсальные компетенции (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск достоверной информации для ее решения по различным типам запросов (УК-1.1);
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1);
- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2);
- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3);
- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2);
- Ведет деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных целей с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1);
- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2);
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3);
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль обращения к ситуации взаимодействия (УК-4.4);
- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1);
- Предлагает способы преодоления коммуникационных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2);
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1);
- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 50 из 53

- Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.1);
- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2);
- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2);
- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК-9.1);
- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2);
- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);
- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2);
- Выявляет и оценивает коррупционное действие и содействует его пресечению в рамках правовых мер, квалифицирует коррупционное поведение как правонарушение (УК-11.1);
- Планирует антикоррупционные мероприятия в рамках организации или структурного подразделения (УК-11.2).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенцией.

Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 51 из 53

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая руководителем практики с обучающимся.

Типовые контрольные задания:

Контрольные задания, являющиеся темами выпускной квалификационной работы, приведены в Приложении №5 «Фонд оценочных средств ИГА».

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 52 из 53

2.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511071>

Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511332>

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530775>

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530775>

Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512617>

Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511007>

Каракеев, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510914>

Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515543>

2.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

www. <https://urait.ru/>

Open Office (бесплатная лицензия);

Система «Гарант-Образование».

	МУП-002-ОД-ФОС-(38.03.02-Б2.П)-44.01.00-2023	
	Версия 1	Страница 53 из 53

2.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение производственной практики предполагается на рабочих местах организации (предприятия), согласно заключенным договорам о практической подготовке обучающихся. Для прохождения производственной практики организация (предприятие) определяет кабинет (офис) или иное рабочее место. Для освоения курса производственной практики предполагается наличие следующего основного оборудования на рабочих местах организации (предприятия):

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.