

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 1 из 23




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение № 6 «Методические материалы для студентов по выполнению различных видов работ по дисциплине (модулю) к образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат)

	<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится на внутреннем сервере документооборота и на официальном сайте университета</p>
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
<p>Сертификат: 0182DC5E60084B069B6441448BA902D30E0 Владелец: Булеков Олег Евгеньевич Действителен до 8 февраля 2025 г.</p>	

Методические указания для студентов по выполнению различных видов самостоятельных работ

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 2 из 23

1 Общие положения

Деятельность студента является своеобразной по своим целям и задачам, содержанию, внешним и внутренним условиям, средствам, трудностям, особенностям протекания психических процессов, проявлениям мотивации, состоящим личности и коллектива по осуществлению управления и руководства.

К числу особенностей этой деятельности следует отнести:

- своеобразие целей и результатов (подготовка к самостоятельному труду);
- овладение знаниями, навыками, развитие личных качеств);
- особый характер объекта изучения (научные знания, информация о будущем труде);
- формат обучения (программы, сроки);
- особые средства деятельности (книги, лабораторное оборудование).

Для деятельности студента характерна интенсивность функционирования психики, необычно высокое интеллектуальное напряжение; в ходе которой у студентов возникают перегрузки и появляются задачи, вызывающие особую напряженность (сдача экзаменов, зачетов, выполнение контрольных работ, защита курсовых работ).


Стремление стать хорошим специалистом, освоить преподаваемые дисциплины, стать эрудированным и культурным человеком - это выражение четко осознанных духовных и материальных потребностей студента.

Организация изучения дисциплины включает в себя планирование и организацию контрольных мероприятий.

Планирование и организация изучения дисциплины включает:

- изучение наименования раздела и темы лекционного курса с указанием формы контроля по каждой контрольной процедуре;
- наименование и количество практических занятий с указанием тематик, как по разделам, так и в целом по блоку;
- практические работы, проводимые в интерактивной форме с указанием формы контроля, дат проведения и присваиваемых баллов;
- содержание СРС (перечень тем рефератов и докладов к семинарам) с указанием форм контроля, даты проведения.

Особое место в системе организации учебного процесса играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов включает:

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 3 из 23

- подготовку к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовку к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- разработку рефератов по заданным темам (тематики приведены ниже).

Для получения «отличной» оценки студент должен показать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно ориентироваться в материале курса, предусмотренном программой, проявить творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, глубину изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованные программой.

Оценки «хорошо» студент заслуживает тогда, когда он показывает полное знание учебно-программного материала, показывает систематический характер знаний по дисциплине, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустивший погрешности в ответе на экзамене, при выполнении экзаменационных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ответивший по существу на вопросы экзаменационного билета.

2 Рекомендации по организации изучения учебной дисциплины и самостоятельной работы студентов


Значение самостоятельной работы студентов (далее - СРС) определяется ее ключевой ролью в формировании профессионально подготовленного и творчески активного специалиста, способного к аналитической работе и самостоятельному принятию решений в сложной, меняющейся обстановке. СРС призвана развить у будущих специалистов способность разбираться в обширном потоке информации, научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебной литературой и научной информацией, видеть проблему и находить ее решение, оценивать вариантность возможных результатов, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию и профессионализм (см. табл. 1).

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль и оценка со стороны преподавателей.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 4 из 23

- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление реферативных докладов, контрольных работ в соответствии с требованиями методических указаний.

В качестве форм и методов контроля СРС используются:


- контрольные вопросы и задания;
- реферативные доклады;
- контрольные работы;
- экзамен;
- зачет.

Таблица 1 - Группы и элементы СРС

Группа СРС	Элементы СРС
1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), подготовку к экзамену	1.1. Работа с конспектом лекций 1.2. Работа над учебным материалом, в том числе учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой, предусмотренной рабочей программой дисциплины и конспектом лекций 1.3. Работа со словарями и справочниками 1.4. Подготовка реферативных докладов 1.5. Ответы на контрольные вопросы 1.6. Выполнение контрольных заданий 1.7. Выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения) 1.8. Подготовка к экзамену
2. Поисково-аналитическая работа	2.1. Анализ статистических и фактических материалов по заданной теме 2.2. Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблематике дисциплины
3. Научная работа	3.1. Подготовка сообщений и докладов к научной студенческой конференции 3.2. Аналитический разбор научной публикации 3.3. Подготовка и написание статей в сборники научных трудов

В ходе самостоятельной работы студентов, планируемой по учебной дисциплине, студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, отдельных вопросов тем, отдельных положений);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый практический инструмент теории (обзор учебной, научной, периодической печати, нормативной документации, опыта составления аналитического обзора, опыта поддержки развития недвижимого имущества в муниципальных образованиях);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 5 из 23

- применить полученные знания и практические навыки для анализа конкретной ситуации и выработки обоснованного решения в сфере управления муниципальной недвижимостью.

3 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является ведущей формой обучения в ВУЗе, являясь одним из методов устного изложения материала. Целью лекции является формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция повышает научный уровень подготовки студентов, улучшает равномерность и системность восприятия материала студентами в течение семестра.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:


- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Важно студенту понять, что лекция - своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся слабости.

К текстуальной записи лекции не надо стремиться. Важно зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома: пока лекция в памяти, надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять пройденный материал. Важно установить, какие вопросы нашли освещение в прослушанной лекции, а какие необходимо проработать самостоятельно. Тогда полезно обратиться к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

4 Рекомендации по подготовке к интерактивным лекциям

4.1 Семинар - круглый стол

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 6 из 23

Этапы предварительной подготовки круглого стола:

- Выбор темы.
- Определение целей проведения круглого стола.
- Подбор ведущего – модератора, Ведущий должен уметь вовлекать в разговор наименее активных участников, акцентировать внимание на целях круглого стола, возвращать обсуждение в нужное русло, следить за эмоциональным фоном дискуссии.
- Подбор и коммуникация с участниками: о необходимом количестве времени для доклада или выступления, поднимаемых проблемах и предлагаемых путях решения, техническом сопровождении докладов и выступлений.
- Подготовка сценария.
- Подготовка резолюции или аналитического документа влияния.
- Анонсирование мероприятия.
- Поиск и подготовка помещения для проведения круглого стола, обеспечение микрофонами, аудио-, видеозаписи.


Сценарий круглого стола включает в себя вступительную и заключительную речь ведущего (модератора), список вопросов для дискуссии, различные статистические материалы (итоги опросов, результаты исследований).

Проведение «круглого стола»:

- В начале заседания модератор представляется и кратко информирует о теме и целях проведения «круглого стола», представляет участников, программу, знакомит с регламентом и согласовывает нормы ведения дискуссии.
- Модератор предлагает участникам кандидатуру секретаря, ведущего протокол круглого стола, и при необходимости получает одобрение участников на аудиозапись обсуждения.
- Модератор предоставляет слово выступающим, следит за соблюдением временного регламента, вовлекает в дискуссию всех участников
- Модератор резюмирует содержание каждого выступления или дискуссии.
- При подведении итогов круглого стола модератор кратко напоминает тему, состав участников, озвучивает правки и дополнения, которые были внесены в итоговый документ, принятые решения, а также произносит слова благодарности и объявляет мероприятие закрытым.

После проведения круглого стола организаторам целесообразно предусмотреть сбор статистики и анализ эффективности проведенного мероприятия.

4.2 Семинар - дискуссия

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 7 из 23

Дискуссия - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:


1. Выбрать тему дискуссии.
2. Выделить проблематику, обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

1. Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

2. При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.
3. Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 8 из 23

4. Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.
5. В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения: только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Семинар - дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

4.3 Деловая игра

Преподаватель - руководитель игры на занятии разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и предварительно с ним ознакомились.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию.

Можно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений (докладов), проект решения, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.


Непосредственно перед проведением игры преподаватель проверяет готовность студентов, в случае необходимости консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов, чтобы деловая игра носила дискуссионный, творческий характер с активным участием всей учебной группы. Накануне игры преподаватель встречается со студентом - ведущим, обговаривает с ним порядок проведения игры, дает соответствующие рекомендации и советы.

4.4 Мозговой штурм

«Мозговой штурм» - это элемент учебного занятия, содержащий ориентировку студентов на восприятие сложного, сравнительно узкого вопроса и его разрешение на основе максимального умственного напряжения студентов. При подготовке к «штурму» студенты выполняют индивидуальные установки и задачи преподавателя.

Работа преподавателя и студентов по подготовке и проведению «мозгового штурма» содержит пять этапов:

- выбор темы, вопроса;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 9 из 23

- организационно - методическая подготовка;
- самостоятельная подготовка студентов;
- собственно «мозговой штурм»;
- обобщение результатов.

Выбор темы, вопроса. Вопросы должны быть актуальными и сложными.

Чтобы занятие прошло успешно и с наибольшей эффективностью, необходимо:


- а) основательное изучение и усвоение студентами основных понятий и терминов, фактов и событий;
- б) неформальный подбор литературы (индивидуализированный, а не «общесписочный»). Объем ее должен быть посильным для прочтения и усвоения;
- в) доведение до студентов и закрепление за ними главных направлений «штурма» (обсуждаемых вопросов, проблем) с обеспечением их источниками и методическими советами.

«Мозговой штурм» включает три аспекта: оценка состояния объекта «штурма»; теоретический анализ вынесенной проблемы; выработка и обоснование предложений по переводу объекта в разряд прикладных. Необходимое условие - соблюдение принципов объективности, научности, историзма.

5 Рекомендации по подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

В предметно – практической сфере должны быть сформулированы в достаточной мере следующие исследовательские умения:

- выявлять и формулировать научные проблемы практики;
- отбирать средства получения научной информации;
- проводить анкетирование, шкалирование, ранжирование;
- разрабатывать методику проведения научного эксперимента и проводить его;
- анализировать результаты эмпирического исследования и обобщать полученную информацию;
- работать с научной литературой (находить нужную информацию, анализировать ее, составлять тезисы, конспект, список литературы, картотеку);

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 10 из 23

- оформлять результаты научного поиска (писать статьи, методические рекомендации и т. д.);
- обсуждать научные исследования (ставить вопросы, высказывать собственное мнение, делать критические замечания, конструктивные предложения).

Сферу саморегулирования должны отличать хорошо развитые рефлексивные способности, которые должны помочь адекватно оценить себя. Необходимо учиться выработать тактику своего исследования, постоянно корректировать ее, проверять результаты своего поиска.


Эмоциональная и волевая сферы характеризуются творческим вдохновением, «горением», соответствующим отношением и преодолением научных и ненаучных препятствий (отрицательные результаты, материальные затруднения в получении информации и пр.), адекватной самооценкой.

Работа с необходимой литературой предполагает умение пользоваться библиотечными фондами. Поэтому необходимо студенту научиться пользоваться алфавитным, системным и предметным каталогами. Работа с литературными источниками включает несколько этапов (см. табл. 2).

Таблица 2 - Работа с литературными источниками

№	Этапы работы	Содержание этапов
1.	Общее ознакомление	Ознакомление с оглавлением. Беглый просмотр литературного источника
2.	Внимательное чтение по главам и разделам	Выделение наиболее важного текста
3.	Выборочное чтение	Перечитывание наиболее важного текста
4.	Составление плана прочитанного материала	В пунктах плана отражается наиболее существенная мысль
5.	Выписка из прочитанного	Полные и точные (цитата + ее библиографическое описание)
6.	Сравнение и сопоставление прочитанного с другими источниками	Отмечается общее и отличительное в решении проблемы
7.	Критическая оценка прочитанного и запись замечаний	Обращается внимание на объективность суждений

Существуют разнообразные виды исследовательских работ (см. табл. 3), о которых должен знать студент. Необходимо достичь понимания важности занятий научной деятельностью как составной частью современного образования. В учебной деятельности каждый студент выполняет курсовые работы соответственно требованиям ГОСТ. Для этого необходимо понимание таких категорий как проблема, тема, цель и задачи, предмет и объект исследования, гипотеза, научная новизна.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 11 из 23

ПРОБЛЕМА исследования понимается как категория, означающая нечто неизвестное, что предстоит открыть и доказать.

ТЕМА — отражает характерные черты проблемы.


ОБЪЕКТ — это та совокупность связей и отношений, свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации.

ПРЕДМЕТ исследования более конкретен. Он включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в работе, устанавливают границы научного поиска. В каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования. Предмет исследования определяет **ЦЕЛЬ** и **ЗАДАЧИ** самого исследования.

ЦЕЛЬ формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в **ЗАДАЧАХ** исследования.

Таблица 3 - Виды исследовательских работ

Форма	Структура
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> – в кратких вводных замечаниях – научно-практическая ценность темы; – сущность темы, обоснованные научные предложения; – выводы и предложения.
Тезисы доклада	<ul style="list-style-type: none"> – основное положение доклада; – основные выводы и предложения.
Научная статья	<ul style="list-style-type: none"> – заголовок; – вводные замечания; – краткие данные о методике исследования; – анализ собственных научных результатов и их обобщение; – выводы и предложения; – ссылки на цитируемую литературу.
Научный отчет	<ul style="list-style-type: none"> – краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы;

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 12 из 23


	<ul style="list-style-type: none"> – значимость проведенной работы, ее ценность для науки и практики; – детальная характеристика применявшихся методов; – существование новых научных результатов; – заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы; – выводы и предложения.
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> – вводная часть; – основной текст; – заключительная часть; – список литературы; – приложения
Курсовая работа	<ul style="list-style-type: none"> – вводная часть; – основной текст; – заключительная часть; – список литературы; – приложения

6 Рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа, как одна из форм, способствующих успешному контролю учебного процесса, открывает для студента возможность проявить умение выполнять самостоятельную работу по сбору и анализу материала, научиться делать грамотные выводы, развить умение работать со специальными литературными источниками, научиться критически подходить к их осмыслению и сравнению с уже имеющимися у него знаниями.

Изложение контрольной работы подразумевает наличие тщательно продуманного плана, составленного заранее. Студенту необходимо в процессе изложения проводить чёткую границу между собственными мыслями и заимствованными у других авторов. Формулировки известных учёных, реплики и цитаты следует сопровождать ссылками для соблюдения корректности и точности.

План контрольной работы полностью составляется пишущим её автором. Однако, не стоит нарушать алгоритм изложения, согласно которому контрольная работа начинается с содержания, за которым следует введение, основной части, заключение и список информационных источников. Печатный вариант письменной контрольной работы студента выполняется в единственном

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 13 из 23

экземпляре на одной стороне белых листов формата А4, размер шрифта – равен 14, межстрочный материал – 1,5.

Каждая из представленных на проверку преподавателю страниц контрольной работы сопровождается полями с определёнными размерами. Контрольная работа с многочисленными расчетами и графиками может быть выполнена в тетради.

7 Рекомендации по выполнению доклада

Доклад – вид самостоятельной работы студента по определенной теме с последующим публичным выступлением перед аудиторией. Объем – 4-10 страниц машинописного текста.

8 Рекомендации по написанию реферата

Одним из элементов самостоятельной деятельности студента является написание рефератов.

Сущность реферирования заключается в максимальном сокращении объема источника информации при сохранении его основного содержания. Реферат перечисляет основные вопросы работы и сообщает существенное содержание каждого из них. Встречаются различные виды рефератов: учебные и библиографические.

Учебный реферат - это самостоятельная работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Объем такого реферативного доклада указывается преподавателем и составляет обычно 10–15 страниц машинописного текста. Учебный реферат не должен иметь исключительно компилятивный характер. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем.

Выбирая тему, студент может ориентироваться на свой научный интерес, приобретенный опыт написания докладов, сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации преподавателя кафедры.

В некоторых случаях возможен выбор темы, отсутствующей в списках, однако представляющей научный или практический интерес. Такая тема должна быть согласована с преподавателем.


При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся книжные магазины и библиотеки, как традиционные, так и электронные.

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

- Библиографические указатели – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 14 из 23

- Реферативные журналы – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей.
- Тематическая периодика.
- Официальные издания.
- Научные издания – издания, предназначенные для научной работы и содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах, научных сборниках; доклады и материалы конференций).
- Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) – наиболее полное систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела.
- Справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

После завершения информационно-библиографического поиска необходимо произвести анализ найденного.

После анализа всего материала необходимо систематизировать его и составить план реферативного доклада.

Рекомендации по структуре реферативного доклада:

1. Титульный лист
2. Содержание включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых они размещаются:


Введение:

- отражается обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- указываются цель, задачи доклада, реферата;
- показывается место данной проблемы в основной тематике, то есть обозначается общий фон и определяется специфика обсуждаемой в работе более узкой темы;
- раскрывается краткая история вопроса, что позволяет представить проблему в динамике через «обзор литературы»;
- указываются еще не решенные современной наукой задачи.

Основной текст

Обычно строится по ключевой связке «тезис – аргумент». Необходимым условием работы является цитирование. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую *ссылку* на автора. На одной странице может находиться не более 2–3 цитат, при этом не рекомендуется употреблять несколько цитат подряд.

Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 15 из 23

Заключение (выводы) - короткое резюме всего сказанного, Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

Список использованной литературы

Источники чаще всего располагают в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям – если нет авторства или авторов более трех). Включает все выходные данные, например:

Воронцов Г. А. Работа над рефератом: учеб. пособие для студентов. - Днепропетровск: Изд-во Днепр, госуд. ун-та, 2017.

Если на одной и той же странице **неоднократно** цитируется один и тот же источник (книга, журнальная статья, закон, Конституция России и т. д.), во второй и последующих сносках ненужно повторять название источника, а следует запись:

2. Там же. - С. 241.

Или материал из периодической печати:

Журавлев А. Л., Комарова В. В., Полянский И. А. Структура исполнительной власти Российской Федерации в современный период. - // Новая Россия. -2016. - № 1. – С. 2-9.


Реферат выполняется на листах формата А4 (210X297), которые брошюруются в единый блок. Объем 10 – 15 страниц. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются одинаковым отступом, равным пяти знакам (1,25 мм).

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, язык русский по умолчанию, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервал.

Нумерация страниц в работе сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения (3) с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами.

9 Рекомендации по выполнению курсовой работы

Важное место в обучении студентов играет написание курсовых работ. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме, должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой, изложение которой должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 16 из 23

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала. Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Тематика курсовых работ с указанием научных руководителей по каждой теме подготавливается и утверждается кафедрой. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой темы или инициативной темы путем подачи заявки на кафедру.

Выполнение курсовой работы

1. Работа с научным руководителем начинается сразу же после выбора темы курсовой работы с подбора литературы по избранной теме. Научный руководитель рекомендует обучающемуся основную базовую литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы.

2. Следующим этапом работы с научным руководителем является составление ***рабочего плана*** курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех глав (разделов), каждая из которых имеет подразделы, заключения и списка использованной литературы. Возможны приложения.

3. После составления рабочего плана и получения задания от преподавателя студент приступает к детальному изучению обязательной литературы, а также подбору опубликованных и неопубликованных дополнительных источников информации. Подбор литературы - это самостоятельная работа обучающихся, успех которой зависит от его инициативности и умения.

В процессе подбора литературы студенту необходимо создать собственную картотеку. На каждый научный источник открывается отдельная библиографическая карточка, в которой последовательно указываются:

- автор(ы), название книги (статьи), название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала). На обороте библиографической карточки полезно помещать аннотацию, отражающую краткое содержание источника информации. В картотеку целесообразно включать все научные источники по теме курсовой работы, изданные за последние пять лет; инструктивные материалы используются только последних изданий.

4. Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является сбор и обработка фактического материала. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно и отражает специфику разрабатываемой темы курсовой работы.

Общие требования к содержанию курсовой работы

Объём курсовой работы не должен превышать 25 - 30 листов напечатанного текста.

Во введении должна быть показана цель и актуальность курсовой работы, указаны задачи, которые ставит перед собой студент при её написании.



Первый раздел, как правило, носит теоретический характер. Весь материал желательно иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из справочников, монографий, журнальных статей и других источников, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

В следующих разделах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы. Изложение должно быть последовательно и логично. Оно должно быть также конкретным, целиком оправданным и опираться на действующую практику. Важно не простое переписывание, а критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Все иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки, графики) должны иметь ссылки в тексте, их необходимо пронумеровать. То же касается ссылок на материалы приложения, которые даются с указанием его номера. Все разделы работы должны быть связаны между собой, дополнять и углублять содержание работы.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения.

После заключения обучающийся должен поставить дату окончания работы и свою подпись, а также привести список использованной литературы и приложения.

Оформление курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Текстовое изложение курсовой работы /по разделам и подразделам/.
4. Список литературы.
5. Практический материал, использованный в работе в виде приложения, если он не помещен по ходу изложения.

Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Сплошная нумерация начинается с 3 листа – «Введение». Каждый раздел начинается с нового листа. В тексте работы должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Подразделы в тексте размещают с абзацевого отступа 1,25 см (5 знаков) после пробела в два интервала. Перед заголовками арабскими цифрами проставляется их номер без точки. Подразделы обозначают двумя арабскими цифрами с точкой посередине (например, 1.3 или 2.1). В конце заголовков точка НЕ ставится.

Подраздел начинается на той же странице, на которой кончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, отражающий их содержание, а примечание - ссылку на источник.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 18 из 23

Оформление таблицы. Название располагается над таблицей **без** абзацевого отступа в таком порядке: номер таблицы (после номера точка НЕ ставится), дефис, название с прописной буквы (после названия таблицы точка НЕ ставится).

Оформление рисунка, схемы, графика. Номер и название иллюстративного материала размещается внизу по центру.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться **ссылками** на использованные работы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, ее выходных данных и конкретной страницы, откуда взята цитата. Возможно использования квадратных скобок после цитаты, внутри которых указан порядковый номер источника в списке использованной литературы работы, а после запятой – страница, на которой находится цитата (например, [16, с.209]). Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность проносимых данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Общий объем работы – 25-30 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
3. Специальная литература (учебники, учебные пособия), периодические издания в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет /монографии, статьи/.

Последним этапом выполнения курсовой работы является ее внешнее оформление.


Курсовая работа подлежит защите, которая оценивается по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную книжку студента.

10 Рекомендации по выполнению контрольных мероприятий

10.1 Рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен служит одной из форм проверки усвоения изученного учебного материала. Получение всех предусмотренных учебным планом экзаменов в текущем семестре. Экзамен имеет целью оценить работу студента по итогам изучения всего учебного курса. Проводятся в форме устного опроса на основе билетов.

Для подготовки к экзамену студент, наряду с текстом лекций, должен использовать учебники, учебные пособия и дополнительную литературу. Приступая к подготовке к экзамену, важно ознакомиться со структурой курса, внимательно изучить оглавление учебника, что позволит

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 19 из 23

систематизировать полученные знания и усвоить логику и целостность курса. Особое внимание следует уделить изучению и запоминанию определений, понятий, категорий и законов курса.

Дифференцированная оценка за экзамен вносится в зачетную книжку студента.

10.2 Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала с учётом рекомендованной литературы, лекционных и практических занятий.

На зачет (в том числе и на итоговое тестирование) обучающийся обязан предоставить:

- полный конспект лекций;
- реферат (рефераты) по указанной тематике (при наличии);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если обучающийся недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ.

10.3 Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы


Основной целью написания курсовой работы является глубокое теоретическое изучение исследуемой темы, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций. Необходимо еще раз внимательно прочитать материал и подготовить доклад к публичной защите курсовой работы. В него включаем (см. табл. 4):

Таблица 4 – Структура тезисов к защите курсовой работы

Отчет (тезисы) по выполнению курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> – краткое изложение плана и содержания, ее цель, задачи; – значимость проведенной работы, ее актуальность, ценность для науки и практики; – характеристика применявшихся методов; – существование новых научных результатов; – заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы; – выводы и предложения.
--	--

Подготовленная презентация поможет более ярко представить подготовленные тезисы. В конце выступления благодарим слушателей и просим задавать вопросы.

11 Рекомендации по работе с литературными источниками (литературный обзор)

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 20 из 23

Для выполнения любого вида работ изучение специальной литературы имеет важное значение. При этом требуется не только знакомство с содержанием книг и статей по рассматриваемому вопросу и извлечение из них необходимых материалов и их анализ.

Прежде всего, необходимо выяснить, какая литература имеется по избранной теме. Для этого существуют два пути: работа с каталогами в библиотеке. Необходимо знать, что каталоги бывают двух типов: систематические и алфавитные. В систематическом каталоге библиотечные карточки, содержащие выходные данные книг и статей, расположены по темам, которым они посвящены. Следовательно, в нем можно найти первоначальные сведения о том, какая литература имеется в данной библиотеке по интересующему автора вопросу.

В алфавитном каталоге карточки располагаются по алфавитному принципу: в основу положены первые буквы фамилий авторов книг; поэтому искать данные о книге или статье, нужной для работы, в алфавитном каталоге можно только в том случае, если точно известен автор.

Во многих библиотеках есть каталоги с аннотациями, т. е. кратким изложением содержания книг.


Для того чтобы научиться быстро и в то же время внимательно просматривать книги, нужно установить определенный и наиболее целесообразный порядок просмотра. Некоторые читатели упрощают процесс просмотра книги, сводя его к знакомству с аннотацией. Но, во-первых, аннотация к книге нередко отсутствует, а, во-вторых, она не всегда дает достаточно ясное представление о книге.

При беглом просмотре книги в основном нужно придерживаться следующего порядка:

- внимательно прочитать титульный лист, где напечатаны фамилия автора, название книги, место и год издания; — найти в книге «Содержание» («Оглавление») и ознакомиться с ним, так как в нем отражен логический план произведения, т. е. дается ответ на вопрос, о чем и в какой последовательности написано в книге;
- прочитать или бегло просмотреть «Введение» (или «Предисловие»), чтобы представить себе содержание книги, понять ее назначение и цель, которую преследовал автор, источники и характер сведений, содержащихся в книге; — выяснив общее содержание книги и ее назначение, следует познакомиться с основным текстом произведения, про читав некоторые отрывки из него, абзацы, наиболее ценные и интересные разделы;
- важно просмотреть «Заключение» («Послесловие») к книге, где кратко формулируются или в сжатом виде повторяются основные тезисы, подробно изложенные в произведении.

Особое внимание следует уделить *справочному аппарату книги*, т. е. вспомогательным материалам. Необходимо познакомиться с предметными, именованными, географическими и другими указателями, которые могут быть в книге, а также с рисунками, таблицами, картами, схемами, диаграммами, по которым можно судить о степени глубины и характере изложения вопросов. Чтение - не механический, а своего рода творческий труд. Но таким его делают обдумывание, размышление, работа мысли при чтении. Умение вести записи по ходу чтения - один из важнейших признаков культуры умственного труда.

В пользу записей можно привести много доводов:

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 21 из 23

- запись способствует лучшему пониманию текста (записывая, мы вынуждены как бы заново осмысливать то, что прочитали); записи облегчают запоминание, так как, записывая мысль, мы удлиняем процесс ее восприятия, как бы повторяем ее;
- запись дисциплинирует читающего, заставляет его внимательно отнестись к делу, помогает проникать в такие стороны каждой книги, которые без этого могли бы просто ускользнуть;
- записи ведут к систематическому накоплению концентрированных сведений, служат источником для справок, ценным пособием в практической работе;
- записывание повышает уровень культуры речи — устной и письменной, вырабатывает у читателя собственный стиль изложения.

Конспект (от лат. conspectus - обзор, изложение) - наиболее сложная и совершенная форма записи прочитанного, потому что объединяет в себе многие виды записей: пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.

Тезисы (от греч. tezo - «утверждаю») - сложная форма записи. Тезисы бывают простыми (краткими), если развиваемые в них мысли содержат только одно утверждение и ничем больше не подтверждаются, и сложными (их еще называют развернутыми, распространенными), если они подкрепляются доводами, аргументами.

Заключительный этап

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов, написание письменной работы и составление списка использованной литературы.


12 Рекомендации по разработке мультимедийной презентации

Содержание презентации должно быть четко структурировано: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, - быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация, значит, структура построена верно.

Презентация должна обязательно делиться на разделы, желательно не больше пяти. Чтобы помочь слушателю продуктивнее воспринимать построения и выводы, презентацию следует снабжать кратким оглавлением –предисловием.

После того, как содержание презентации собрано, с ним следует поработать, сократив его насколько возможно. Оптимальным объемом презентации считается 24 слайда. Сейчас появляются презентации следующего за Powerpoint'ом поколения, которые позволяют делать слайды в несколько раз более компактными: вместо трех десятков слайдов достаточно четырех - пяти.

13 Обобщение

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 22 из 23

Важнейшими направлениями повышения результативности учебного процесса в высшей школе на современном этапе являются индивидуализация обучения и развитие творческих способностей будущих специалистов, при этом особое внимание должно уделяться организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления. Такая расстановка акцентов требует новой оценки самостоятельной работы студентов и ее места в многоуровневой системе подготовки специалистов. Повышению роли самостоятельной работы способствуют внедрение активных форм и методов обучения, интеграция учебного и воспитательного процессов, поиск новых эффективных форм организации самостоятельной работы студентов и их совершенствование в соответствии с новыми задачами, стоящими перед высшей школой.

В современном образовании используется ряд активных методов обучения, способствующих формированию интеллектуальных умений студентов. Среди них часто используются такие, как метод мозгового штурма, временных ограничений, манипулятивный метод, метод абсурда; обучение по алгоритму и др. Классификация методов достаточно условна. Выбор методов зависит от цели и задач обучения, от содержания учебного материала. Природа педагогических явлений требует, прежде всего, систематических наблюдений за студентами, постановки новых задач и решения проблемных ситуаций, т. е. методов, ведущих к цели, входящих в систему данных действий преподавателя и студента. При этом возрастает роль самостоятельной работы студентов.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- отработка текущего материала по конспектам и рекомендуемой литературе;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение контрольных домашних заданий;
- написание эссе, рефератов и других письменных работ;
- подготовка к различным плановым контрольным мероприятиям;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- научно-исследовательская работа.

Главные этапы самостоятельной работы студентов содержат целенаправленную познавательно-практическую деятельность:

- непосредственное восприятие и осмысление знаний, запись содержания вопросов;
- отработка, углубление и закрепление знаний;
- чтение дополнительной, кроме учебников, литературы и выполнение практических рекомендаций преподавателей.

	АНО ВО «МУП»	МУП-002-ОД-МУ-(38.03.01)-03.01.00-2023	
		Версия 1	Страница 23 из 23

Организацию самостоятельной работы студентов следует рассматривать в рамках всей системы управления качеством обучения студентов. Изменения в организации учебного процесса при реализации образовательных программ высшего профессионального образования предполагают достижение главной цели - повышения качества подготовки специалистов.